



**Helen Nahomi Mendoza**

**Identidad**

0801-2003-10287

**Dirección**

Barrio el Guanacaste calle principal

**Celular**

504-31655028

**Correo Electrónico**

[nahomendoza94@gmail.com](mailto:nahomendoza94@gmail.com)

**OBJETIVO**

"Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional."

**EDUCACIÓN**

Educación Primaria

Escuela de Niñas José Cecilio del Valle

Educación Básica

Liceo Católico Santa María

Educación Media

Liceo Católico Santa María

2019-2021 Bachiller Técnico Profesional en Informática

2022 pasante de la carrera Administración Aduanera

**EXPERIENCIA**

Manejo del sistema de la empresa y programas como Excel, Word, Skype y Correos Electrónicos. Tener la facilidad de resolver problemas y manejar la atención al cliente

**APTITUDES**

Creo firmemente que el éxito va más allá de la auto realización y la autoconfianza, es enfocar el resultado de lo aprendido y arriesgarse a salir de la zona de confort, la educación los cimientos del futuro

## **HABILIDADES**

- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.
- Coordinación
- Disponibilidad de Horario

## **DATOS DE INTERES**

- La facilidad de palabra.
- Una buena comunicación escrita.
- Saber escuchar.
- Aceptar las críticas.

## **REFERENCIAS LABORALES**

Alimentos maravilla de Honduras

Supervisor de almacén

André Calix 504-8751784

## **REFERENCIAS PERSONALES**

Lesly Conde 504-96070972

Daysi Palencia 504-95214251