

CURRICULUM VITAE

ALEXANDER ALBERTO ACOSTA CRUZ
REPARTO SAN BARTOLO, TICSA, POLG 5, PJE. 3 No.49.
ILOPANGO
aacosta.cruz89@gmail.com
TEL. 2295-0516/7749-0584



DATOS PERSONALES

**LUGAR Y FECHA
DE NACIMIENTO:**

San Martin, San Salvador
23 de noviembre 1989

EDAD:

32 Años

ESTADO:

Casado

No. DE DUI:

04185423-0

No. DE NIT :

0613-231189-103-6

No. DE ISSS :

110893475

LICENCIA :

No. 0613-231189-103-6

TIPO

Liviana

VEHICULO PROPIO.

Si

ESTUDIOS REALIZADOS





➤ BACHILLERATO

INSTITUCION: Técnico Industrial
Opción Mecánica Automotriz.
Colegio Siglo XXI Ilopango, San Salvador



PERIODO: 2006-2008

➤ DIPLOMADOS


INSTITUCION: **INSAFORP**

-  Técnico Industrial
Torno Paralelo.
2006
-  Técnico Industrial
Mecánica Automotriz.
2007
-  Técnico en Aire Acondicionado y
Refrigeración.
2009
-  Excel I, II, Intermedio, Avanzado, Tablas Dinámicas,
Herramientas de Análisis.
2019

CENTRO CULTURAL SALVADOREÑO


-  MANTENIMIENTO Y REPARACION
DE COMPUTADORAS
2012
-  ADMINISTRACION DE REDES
LINUX Y WINDOWS
2012

➤ EXPERIENCIA LABORAL

| | |
|--|---------------------|
|  Empresa | COMPUFERIA |
| Cargo | Auxiliar de Bodega |
| Periodo | 2010- 2012 |
| Teléfono | 2536-0000/2536-0011 |
| Jefe inmediato | Daniel Torres |
| Experiencia | 2 años |

Responsabilidades

- ✓ Despacho de mercadería.
- ✓ Recepción de mercadería.
- ✓ Atención al cliente.
- ✓
- ✓ Preparación de pedidos.
- ✓ Despacho de pedidos.
- ✓ Inventario de mercadería

| | |
|--|---|
|  Empresa | COMERSAL |
| Cargo | Supervisor de Operaciones |
| Periodo | 2013- 2022 |
| Teléfono | 2212-6247 |
| Jefe Inmediato | Ing. Rene Mejia |
| Experiencia | 9 años |
| Personal a Cargo | 31 Preparadores 6 Supervisores Operativos 12 Delegados de Pasillos 2 Generadores de EMB 2 Asignadores de picking 2 Auxiliares de ventas mostrador 2 Auditores de EMB para Ransa y Walmart |

➤ **FUNCIÓN PRINCIPAL:**

- ✚ Organizar y coordinar el proceso de preparación de todos los pedidos y canales de Distribución, administrando los recursos de una manera eficiente para lograr un excelente servicio a todos los clientes internos y externos y cumplir con los objetivos propuestos.

➤ **FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- ✚ Administrar los tiempos de preparación para que se prepararen todos los pedidos y solicitudes especiales de los diferentes canales de ventas.
- ✚ Organizar la forma y el orden en cual serán preparados los pedidos, por medio de EMB.
- ✚ Apoyar a todos los Preparadores con las necesidades que solicitan para poder ejecutar la actividad asignada.
- ✚ Apoyar a las demás áreas involucradas en el trabajo: Ingresos, Facturación y Transporte.
- ✚ Cumplir con los objetivos o indicadores de preparación.
- ✚ Mantener el orden y limpieza de su área de trabajo y participar activamente de las campañas de limpieza programadas.
- ✚ Cumplir con los procedimientos establecidos en el sistema de Gestión de la Calidad.
- ✚ Verificar el cumplimiento del procedimiento de preparación.
- ✚ Cumplir con las políticas de Buenas Prácticas de Almacenamiento.

➤ **EXPERIANCIA TRABAJANDO CON EQUIPO DE OFICINA Y TRANSPORTE COMO:**

- ✚ Computadora y manejo del sistema operativo
- ✚ Microsoft Excel Avanzado
- ✚ Conocimientos de Tablas Dinámicas
- ✚ Microsoft Word
- ✚ Internet
- ✚ Radio comunicador interno.
- ✚ Tablet
- ✚ Fotocopiadora

➤ **APTITUDES Y HABILIDADES**

- ✚ Conocimientos de AS-400
- ✚ Conocimientos de WMS
- ✚ Control PEPS, FIFO
- ✚ Control de tiempos de preparación
- ✚ Atención al cliente externo e interno
- ✚ Apoyo a el Departamento de Ventas
- ✚ Trabajo en equipo
- ✚ Control de prioridades durante la preparación
- ✚ Liderazgo
- ✚ Mejora continua dentro de los procesos
- ✚ Honrado
- ✚ Honesto
- ✚ Responsable
- ✚ Proactivo
- ✚ Alto grado de iniciativa
- ✚ Acostumbrado a trabajar bajo presión
- ✚ Acostumbrado a trabajar en base a metas
- ✚ Control de horas extras
- ✚ Creación, Control y Validación de indicadores
- ✚ Control de reportes

REFERENCIAS

| | |
|--|----------------|
| Giovanni Perez Rosales Administrador de Fill Rate COMERSAL | Cel. 7604-2915 |
|--|----------------|

| | |
|--|----------------|
| Nelson Eduardo Urbina Aguilar Encargado de Almacenamiento COMERSAL | Cel. 7954-2744 |
|--|----------------|

| | |
|--|----------------|
| William Hernandez Supervisor de Refrigerado COMERSAL | Cel. 7987-5429 |
|--|----------------|

| | |
|--|----------------|
| Yeniver Hernandez Vendedora de Especializados COMERSAL | Cel. 7856-6564 |
|--|----------------|

| | |
|---|----------------|
| Aaron Cocar Vendedora de Mayoreo COMERSAL | Cel. 7841-6278 |
|---|----------------|