

## KARLA YESENIA SÁNCHEZ GUANCHÉ



karlitahermosaa@hotmail.com



5473 2845 / 5832-9612

### Domicilio:

Lote 23 Manzana K Sector 1,  
Villa Hermosa 2 Zona 7 de San  
Miguel Petapa

### OBJETIVO:

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

### APTITUDES:

Responsable, discreta, organizada, enfocada al alcance de metas y objetivos, puntual, amable, honrada, con entusiasmo de aprender, trabajo bajo presión.

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

### NIVEL UNIVERSITARIO:

**Licenciatura en Tecnología y Administración de empresas en mercadotecnia y publicidad.**

Por iniciar tercer año  
Universidad Galileo

**Actualmente estudiando auxiliar de enfermería.**

### NIVEL DIVERSIFICADO:

**Perito Contador con orientación en Computación programación.**

Escuela Nacional de Ciencias Comerciales América.  
De 2010 a 2012

### NIVEL BÁSICO:

Colegio Integral Canaleño Juan José Arévalo.  
De 2007 a 2009

### NIVEL PRIMARIO:

Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes.  
De 2001 a 2006

### OTROS ESTUDIOS:

**Auxiliar de enfermería**

Escuela Superior de Enfermería  
septiembre 2021 a octubre 2022

## CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

- ✓ Sistema Operativo Windows
- ✓ Conocimiento y manejo de programas de Microsoft Office
- ✓ Hojas de Cálculo
- ✓ Bases de Datos
- ✓ Access
- ✓ Power Point
- ✓ Visual Basic
- ✓ Manejo del sistema SAP
- ✓ Manejo del sistema ISC
- ✓ Manejo del sistema PEACHTREE



## EXPERIENCIA LABORAL:

---

### ✓ **ATENCIÓN AL CLIENTE/ ASISTENTE DE GERENCIA / RECURSOS HUMANOS**

#### **Asociación de Porcicultores de Guatemala –APOGUA-**

De diciembre 2019 al 31 de diciembre de 2022 (3 años)

**Teléfono: 2390-5200**

#### **Actividades:**


- ✓ Gestionar el pago a los proveedores y entrega de cheques, elaboración de planilla
- ✓ Control de Caja Chica e ingreso de facturas, cuenta por pagar, cuenta por cobrar.
- ✓ Coordinar el Servicio a los vehículos de la empresa
- ✓ Gestión de Importación de productos
- ✓ Atención a la planta telefónica (recibir y transferir llamadas internas y externas)
- ✓ Atención al cliente de manera directa y vía telefónica, resolver los problemas de cada cliente.
- ✓ Archivo, envío y recepción de correspondencia
- ✓ Redacción de cartas, actas, contratos laborales, contratos de servicios, pagarés, finiquitos laborales, liquidaciones laborales.
- ✓ Inscripciones al IGSS, y IRTRA, Reclutamiento de personal
- ✓ Realizar reportes internos (llamada de atención, control asistencia, control de bioseguridad de limpieza).
- ✓ Organización de eventos, asambleas, congresos nacionales (convocar, coordinar, hospedajes y control de viáticos de visitantes extranjeros, cotizar, dirigir el evento en su realización y demás gestiones pertinentes).
- ✓ Mantener los expedientes de Recursos Humanos y documentos legales actualizados y en orden.
- ✓ Realización de Revista bimensual.
- ✓ Llevar el control de los asuntos legales con el abogado
- ✓ Actualizar y gestionar líneas telefónicas para los empleados.
- ✓ Arqueo de Caja Chica

### ✓ **COMPRAS / ATENCIÓN AL CLIENTE**

#### **Asociación de Porcicultores de Guatemala –APOGUA-**

De agosto 2017 a marzo 2022 (4 años con 7 meses)

**Teléfono: 2390-5200**

- ✓ Cotizar suministros de productos con los diferentes proveedores
  - ✓ Realizar Inventario de productos, ordenes de compras y cotizaciones
  - ✓ Realizar compras de Insumos y Suministros acordes a las necesidades de la oficina
  - ✓ Recepción de productos adquiridos e ingresos de los mismos al **sistema Peachtree**
  - ✓ Reducir costos para el aumento de la productividad y una mayor rentabilidad de la empresa
  - ✓ Buscar alternativas de suministro para aumentar la capacidad de negociación y así minimizar el precio
  - ✓ Recibir facturas de los proveedores y emitir contraseña para pago
  - ✓ Ingresar facturas al Sistema y verificar según cuentas contables
  - ✓ Elaboración de envíos de productos para la Granja ubicada en departamento
- 



## **ATENCIÓN AL CLIENTE/ FACTURACIÓN Y VENTAS**

### **Asociación de Porcicultores de Guatemala –APOGUA-**

De abril 2017 a septiembre 2017 (6 meses)

**Teléfono: 2390-5200**

#### **Actividades:**

- ✓ Atención en el área de ventas y recepción
- ✓ Recibir llamadas de reclamos y solucionar el problema
- ✓ Llevar cuadro de controles de productos de la empresa
- ✓ Realizar vales de gasolina y llevar el control
- ✓ Realizar trámites de Carnet de Irtta a los empleados
- ✓ Realizar rutas a los mensajeros de lunes a sábado
- ✓ Encargada de la cuenta por cobrar vía correo, WhatsApp, llamadas
- ✓ Llevar el directorio de datos de los socios y el control de las cuotas de socios y actualizarlo anualmente
- ✓ Gestión de organización de evento anual (Congreso Nacional de Porcicultura).
- ✓ Recibir el corte de caja diario, hacerle boletas de depósito y enviarlas por Dumbbar

## **RECEPCIONISTA CONTADORA**

### **Asociación de Porcicultores de Guatemala –APOGUA-**

Del 8 de julio de 2015 a abril 2017 (1 año 9 meses)

**Teléfono: 2390-5200**

#### **Actividades:**

- ✓ Recibir llamadas de los socios y clientes
- ✓ Ingresos de depósitos y conciliaciones bancarias
- ✓ Cuentas por cobrar, (enviar correos y llamar)
- ✓ Encargada de caja chica
- ✓ Realización de reportes contables
- ✓ Recibir el corte de caja diario, hacerle boletas de depósito y enviarlas por Dumbbar
- ✓ Programación de envíos de mercaderías
- ✓ Llevar el directorio electrónico de los socios y clientes


## **ASISTENTE DE OPERACIONES (CAJERA Y DESPACHO)**

### **Restaurante TACOBELL**

Del 3 de marzo de 2014 al 7 de Julio de 2015 (1 año 4 meses)

**Teléfono: 2202-0000**

#### **Actividades:**

- ✓ Servicio al cliente
  - ✓ Cobro en efectivo
  - ✓ Cobro con tarjeta de crédito
  - ✓ Corte de Caja
- 



---

### REFERENCIAS PERSONALES

---

Lic. Julio Benjamin	Cel. 3029 6494
Licda. Evelyn Antón	Cel. 3239 6679
Luis Wilfredo González	Cel. 5473-3319
Evelyn Asturias	Cel. 5877-7937

---

### REFERENCIAS LABORALES

---

Dr. M.V. Gabriela Torres	Cel. 3097-2186
Lic. Patricia Micheo	Cel. 5002-4114
M.V. Pablo Vásquez	Cel. 4770 7284
Verenice Ortega	Cel. 5952 0479
Licda, Cintia Solares	Cel. 2390-5200

### NOTA IMPORTANTE

No tengo inconvenientes para movilizarme