



Mircely Danibeth
Vallecillos Romero



mirce_dany14@hotmail.es



93289989

COL. BRISAS DE ALTAMIRA,
COMAYAGUA

EXTRACTO PROFESIONAL

Manejo de paquetes ofimáticos: Excel, Word, PowerPoint, Sistema AS400. Amsys, Nexus, Siebel

FORMACIÓN ACADÉMICA

Post-Grado

Pasante de Maestría en Dirección de Recursos Humanos (85% de clases aprobadas)

(Universidad Tecnológica de Honduras)

Pre-Grado

Licenciatura en Comercio Internacional.

(Universidad Nacional Autónoma de Honduras)

Educación Media

Bachillerato en Ciencias y Letras

Bachillerato Técnico en computación

(Instituto Privado Comayagua)

Diplomado de Inglés

(Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán)

REFERENCIAS PERSONALES

Sonia Alejandra Fonseca

Cel. 88213211

Nimsi Odalis Zelaya

Cel. 96696650



Cursos en Harvard Mentor

- Coaching
- Interacciones difíciles
- Gestión del cambio
- Enfoque en el cliente
- Contratación

Experiencia Laboral

De marzo del 2012- agosto del 2013

Servicio al cliente: Comercial Eliazar

Manejo de caja chica.

Ventas al por mayor y detalle.

Control de Inventario de productos.

Del 6 de nov 2017 al 16 marzo 2018

Pasantía de 4 meses en Alimentos Maravilla de Honduras, S.A de C.V

- ✓ Recepción de facturas locales y del exterior
- ✓ Elaboración de informe sobre bonificación (mensual)
- ✓ Revisión de inventarios de materia prima
- ✓ Elaboración y manejo de documentos para la recepción de materia prima import/export
- ✓ Elaboración de remisiones de facturas locales/externo

EXPERIENCIA LABORAL EN TIGO

Año 2019- Red Promocional Centroamericana/RPC.

Puesto: Oficial Administrativo de Canal

Del 31 de Julio del 2019 hasta la fecha

Personal a Cargo: Equipos de Asesores Venta Directa Home y Prepago





Funciones Realizadas:

- ✓ Dar seguimiento efectivo a las gestiones y solicitudes de los clientes internos, fortaleciendo la relación actual con los canales de ventas (Home y Prepago)
- ✓ Seguimiento, asignación y liquidación de facturas de ventas; activación de WP (Prepago)
- ✓ Monitoreo y seguimiento de documentación
- ✓ Creación de traslados de saldos, notas de crédito y débitos para limpieza de saldos
- ✓ Seguimiento de contratos y adendum
- ✓ Atención a clientes externos
- ✓ Manejo de cartera de clientes: Onboarding (llamadas de cobro)
 - Churn (llamadas de calidad)
 - Revisión de ordenes nulas para recuperación de clientes

