

# CURRICULUM VITAE

## Datos personales



**HEIDY MARILIN COLOMO CUYUCHE**

**DPI. 2988 418190101**

**Fecha de nacimiento:** 04 de abril de 1997

**Estado civil:** Soltero

**Dirección:** 5ta. Avenida A Lote 8, Ciudad Vieja II,  
Concepción las Lomas, zona 16.

**Celular:** 5694-2712/4744-3790 **Teléfono:** 5510-0445

**E-mail:** heidycolomo@gmail.com

## Educación

**2016 - 2017 Universidad (Ingeniería Civil Administrativa)**

Universidad Rafael Landívar

Estudiante 2do. Año de Licenciatura

**Créditos:** 67 aprobados

**Promedio:** 78

**2013 - 2015 Diversificado (4to. a 6to. Perito Contador).**

Liceo Profesional en Computación y Ciencias Comerciales.

Perito Contador con Orientación en Computación.

**2010 - 2012 Secundaria (1ro. a 3ro. básico)**

1ro. Básico. Instituto Normal Para Señoritas "Centro América" INCA.

2do. a 3ro. Básico. Liceo Mixto en computación IXCHEL.

Estudios básicos y mecanografía básica.

**2004 - 2009 Primaria (1ro. a 6to.)**

Escuela República Federal de Alemania.

Finalización de estudios primarios.

**2001 - 2003 Pre-primaria**

Escuela Nacional de Párvulos No. 32 "Luz Figueroa Guillen Vda.  
De Castejón"

Finalización de estudios pre-primarios.

## Experiencia Laboral

**2018 Ventas (cajera – vendedora)**

Almacenes Siman S.A

Actualmente laborando

## Habilidades

**Paquetes integrados:** (Microsoft BackOffice, Microsoft Office.)

**Sistemas operativos:** (Windows, Linux)

**Lenguajes de programación:** (.NET, C++, HTML, Visual Basic)

**Ofimática:** (Autoedición, Procesadores de texto, Hojas de cálculo, Internet, Mail, etc.)

**Diseño:** (Auto CAD, 3D Studio, Photoshop)

## Aspiraciones

### Personales:

Progresar como persona, una de mis aspiraciones más importante, es superarme a mí misma y descubrir hasta donde soy capaz de llegar cuando me propongo las cosas.

### Laborales:

Mi deseo es desarrollarme y superarme como una profesional en el lugar donde trabaje. Quisiera aplicar mis conocimientos y habilidades que he aprendido durante los años que llevo de estudio, así como también mi capacidad de organización, trabajo en equipo y liderazgo de manera en la cual pueda aprovechar al máximo esta oportunidad y a la vez aprender todo lo necesario para brindar un buen desempeño de las funciones asignadas teniendo como resultado la satisfacción de mis superiores. "Si usted me da la oportunidad yo aprenderé".

### Educativas:

Culminar mi carrera con éxito y seguir preparándome con una maestría. También deseo aprender varios idiomas.

## Referencias Personales

**Nombre:** Linda López

**Teléfono:** 5117-9601

**Nombre:** Damaris Polon

**Teléfono:** 4178-6875

**Nombre:** Marcelino Barahona

**Teléfono:** 5966-6664

## Otra información

**Seminario 1.** Bienestar social, promoviendo "Escuelas Saludables" la cual se llevó a cabo con responsabilidad a los estudiantes de 2do. Básico sección "B" del Instituto Normal Mixto Rafael Aqueche Jornada Vespertina, zona 1.

**Atentamente,**

**Heidy Marilyn Colomo**