

## CURRICULUM VITAE

---

### DATOS PERSONALES

Nombre: Vanessa Yamileth Mendoza Martínez  
Profesión: Abogada  
Identidad: 0301-1991-00061  
Estado civil: Casada  
Dirección: Colonia Lomas del Rio, Comayagua  
Teléfono: Cel. (504) 9741-5370  
Edad: 31 años  
e-mail: vanessamendoza1990@yahoo.com



### FORMACION ACADEMICA

2022 **Licenciatura en Derecho con Título de Abogado**  
Universidad Cristiana de Honduras (UCRISH) – Sede Comayagua

2009 **Perito Mercantil y Contador Público**  
Instituto Departamental “León Alvarado” - Comayagua.

### EXPERIENCIA LABORAL

Ingreso Mayo 2021 a Diciembre-21  
Práctica Profesional Consultorio Jurídico de la Universidad Cristiana de Honduras UCRISH

2018-2022 Comerciante-propietaria Comedor El Sazón Catracho, atención al cliente y Administración general

2007-2009 Agente de ventas de Recargas electrónicas y Atención a Clientes  
“PETROMAX Distribuidor de Tigo.” Comayagua

### CURSOS RECIBIDOS

Año: 2019  
“I Congreso de Derecho, Nuevo Código Penal y Procedimiento Penal en delitos ambientales”  
Universidad Cristiana de Honduras.

Año: 2018  
“Importancia de la Ética en el ejercicio del Derecho”  
Universidad Cristiana de Honduras

Año: 2017

**“Conferencia Las Obligaciones”**

Universidad Cristiana de Honduras-Cámara de Comercio e Industrias La Paz

Año: 2017

**“Curso Primeros Auxilios Comunitarios”**

Cruz Roja Hondureña

Año: 2017

**“Conferencia Fuentes del Derecho”**

Universidad Cristiana de Honduras- Poder Judicial

Año 2010

Taller **“Género y promoción de empleo hacia una cultura de paz”**

Naciones Unidas, Golf Club, Comayagua

Año 2009

Taller **“Auxiliar de Proyectos de Inversión (API)”**

Naciones Unidas

Año 2009

Taller sobre **“Ley de Transparencia y acceso a la información pública”**

Instituto León Alvarado

**REFERENCIAS PERSONALES**

**Rolando Alexis Bulnes**

Catedrático en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y Escuela e Instituto Bilingüe

Enlaces

Cel. 3366-9061

**Rubén Ismael Castro**

Secretario, Juzgado Penal Comayagua, Comayagua

Cel. 9822-0931

**HABILIDADES PERSONALES**

- Manejo de paquetes de Microsoft Office.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Atención orientada al cliente.
- Iniciativa, responsabilidad.
- Trabajo en equipo y liderazgo
- Disponibilidad de viajar si