

**CONTACTO**

(+504) 3292-8121



celestevargasm9@gmail.com

[www.linkedin.com/in/celestevargas-874a48196](http://www.linkedin.com/in/celestevargas-874a48196)Res. Lomas de Jacaleapa bloque R,  
casa #5604, Tegucigalpa.

0704-1989-00753

**CELESTE VARGAS****Mercadóloga****FORMACIÓN ACADÉMICA****Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC).**

Junio 2013 – Septiembre 2015

Máster en Dirección Empresarial con Orientación en Recursos Humanos.

Tegucigalpa, Honduras, CA.

**Universidad Tecnológica de Honduras (UTH).**

2007 – 2012

Licenciada en Mercadotecnia.

Tegucigalpa, Honduras, CA.

**EXPERIENCIA LABORAL****Servicio de Administración de Rentas (SAR)****Analista de Comunicación e Imagen - Tegucigalpa M.D.C.****Febrero 2017 a la actualidad.**

- Desarrollo de estrategias de comunicación.
- Elaboración y desarrollo de campañas publicitarias.
- Content & Community Manager.
- Implementación y ampliación del manual de marca corporativo.
- Atención al cliente en modalidad virtual.
- Redacción y difusión de notas de prensa.
- Elaboración y control de memorandos.
- Monitoreo de medios digitales, impresos, radiales y tv.
- Coordinación de programas para televisión y radio en vivo.
- Organización de conferencias de prensa y eventos.
- Redacción y difusión de notas de prensa.
- Elaboración y control de memorandos.
- Apoyo en producción de spots publicitarios.
- Elaboración de plan operativo y plan anual de compras y contrataciones.
- Elaboración y aplicación de encuestas.
- Gestión y coordinación con proveedores.
- Relación con ejecutivos de alto perfil: Director Ejecutivo, Sub-Director, Directores y Jefes a nivel nacional.
- Participación en operativos de fiscalización.

**IDIOMAS**

- Inglés básico.

**DATOS DE INTERÉS**

- Licencia: Liviana Nacional
- Disponibilidad de viajar
- Vehículo propio: Si

**HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS**

- Microsoft Office
- Hootsuite
- Wordpress
- Microsoft Outlook.
- Gramblr
- Prezi
- Powtoon (en proceso).

**FORMACIÓN  
COMPLEMENTARIA****2020**

- Marketing Digital: Content & Community Manager (EdX) - Abril.
- ISR Periodo Fiscal 2019- SAR – mayo.
- Funcionamiento Auditoría Interna en el SAR- junio.
- Desarrollo de un plan de medios digitales - mayo.
- Estrategia de comunicación para redes sociales - abril.
- Herramientas de evaluación y diagnóstico de la Adm. Tributaria.
- Desarrollo de una marca atractiva y responsable. (En proceso, junio).

**2018**

- Cómo Organizar Congresos, Ferias, Convenciones y Exposiciones – (Eventia).
- MS Excel Básico- INFOP- 29 de junio.
- Gestión por procesos en el SAR-mayo.
- Campaña ISR 2017 (SAR) – mayo
- Régimen de Facturación (SAR)-febrero.
- Calidad en el Servicio (SAR)- enero.

**2017**

- Control Interno (SAR) – noviembre.
- Conferencia Internacionales Publicitarias-Ogilvy-octubre.
- Plan Estratégico Institucional (PEI). (SAR)- octubre
- English Basic 3 (INFOP)- octubre.
- Revisión Bibliográfica “Fórmulas Alternativas para la Resolución de Conflictos Tributarios”. (SAR)-septiembre.
- Publicidad Creativa – INFOP- julio.
- English Basic 2 (INFOP)- julio.
- Servicio de Calidad al Cliente (INFOP)- julio.
- Expresión “Oral y Corporal; Ortografía y Redacción” (INFOP).

**2010**

Universidad Tecnológica de Honduras  
Seminario Software Estadístico SPSS v.18

**2011**

Universidad Tecnológica de Honduras.  
Congreso Marketing y Relaciones Publicas Siglo XXI.

**2009**

Universidad Tecnológica de Honduras.  
Espacio Marketing.

**CELESTE VARGAS****Mercadóloga****EXPERIENCIA LABORAL****Cámara de Transporte de Carga de Honduras (CATRACHO)  
Administrador de Sucursal - Frontera Las Manos, Honduras.****Enero 2012 - octubre 2015**

- Digitación de Manifiestos de Carga en el Sistema Sarah Web.
- Elaboración de Informes para la antigua Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI).
- Elaboración de Declaración Única de Transito (DUT) en el Sistema de Declaraciones. Únicas de Transito, con el soporte de Transito Internacional de Mercancías (TIM), sistema de SIECA Guatemala.

**Corporación Dinant - Práctica Profesional****Trade Promotions****Febrero a marzo 2012**

Tegucigalpa MDC.

- Activación de ventas en Tegucigalpa.
- Desarrollo de Merchandising para canal mayoreo.
- Supervisar impulsadoras y góndolas en canal mayoreo.
- Elaboración de pedidos para mayoristas.
- Elaboración de presentaciones para gerencia de zona Centro-Sur.

**Casa de Cambio La Confianza S.A. – Administrador de Sucursal.****Frontera Las Manos, Honduras C.A.****Enero 2009 a diciembre 2011**

- Administración de Caja.
- Administración de Facturas e Inventarios.
- Elaboración de informes semanales.
- Control planilla de colaboradores.

**REFERENCIAS:**

- |   |  |
|---|--|
| -Lic. Carolina Ramos<br>Supervisor de Agencia<br>Servicio de Administración de Rentas<br>Res. El Trapiche, Tegucigalpa.<br>(504) 3192-9607. | -Lic. Benjamín Castro<br>Gerente General<br>CATRACHO<br>San Pedro Sula, Cortés<br>(504) 9948-0669.         |
| -Ing. Alma Rivera<br>Coordinadora de Proyectos<br>DICOMA<br>Paseo Los Próceres Tegucigalpa.<br>(504) 3311-0125                              | -Lic. Elvin Méndez.<br>Gerente de Ventas<br>BONICE<br>Col. 21 de Octubre, Tegucigalpa.<br>(504) 9948-0669. |