

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO: Henry Vinicio Sanabria Galindo
FECHA DE NACIMIENTO: 23 de Noviembre de 1,983
ESTADO CIVIL: Casado
DIRECCION: 5ta Av "A" 4-49 Zona 8 de Mixco, condominio "Paisajes de San Cristobal I"
DPI: 2741 77773 0101
CELULAR: (502) 3022-6861
TELEFONO CASA: (502) 2472-5485
CORREO ELECTRONICO: vinicio.sanabria@gmail.com

PERFIL

- Experiencia en el área de logística, especialmente orientado a la coordinación de transporte y ejecución de plan de despachos y reabastecimiento de inventarios.
- Habilidad de Servicio al Cliente enfocado en las áreas de Centros de Distribución.
- Capacidad de comunicación y relación con todo tipo de personal para realizar trabajo en equipo.
- Orientado al trabajo por objetivos y capacitado para trabajar bajo presión con el fin de enfrentar situaciones de desafío y superación.
- Capacidad de Análisis y solución de problemas.
- Dedicación absoluta para conseguir resultados y mantener indicadores de alto nivel.

OBJETIVOS

Superación personal y desarrollo de actividades laborales que ofrezcan retos y oportunidades de crecimiento y desarrollo a través del uso de mis conocimientos, habilidades y experiencias adquiridos para el logro eficaz de metas tanto para el crecimiento personal como el de la compañía.

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: *BIC de Guatemala, S.A.*
TIEMPO LABORAL: *Agosto 2,018 – A la fecha*

Puesto: *Jefe de Almacen*
Área: Supply Chain
Descripción: Velar por el cumplimiento de los procedimientos logísticos de acuerdo a las políticas y valores de la empresa, buscar la optimización de procesos y recursos para eficientar la operación diaria en el ingreso y despacho de mercadería tanto de producto terminado como material de empaque, mantener un inventario sano con una adecuada rotación de los productos, coordinación de inventarios cíclicos y anuales, cumplimiento de las normas de seguridad industrial, así mismo velar por el adecuado proceso de despachos coordinando transporte para mantener el presupuesto en el costo de fletes.
Objetivos: Mantener un alto grado de confiabilidad en la operación logística obteniendo grandes resultados con el cumplimiento de los procesos así como lograr un alto resultado de Fill Rate en la distribución de órdenes de venta, implementar procesos que permitan obtener una mejor rentabilidad al negocio y una adecuada administración de las funciones de los integrantes del equipo de trabajo.

Vinicio Sanabria
3022-6861
vinicio.sanabria@gmail.com

CURRICULUM VITAE

EMPRESA: *Lineas Terrestres Guatemaltecas, S.A. (LITEGUA)*
TIEMPO LABORAL: *Enero 2,017 – Mayo 2,018*

Puesto: *Jefe de Operaciones Litegua Express*
Área: Logística
Descripción: Coordinación y Supervisión de toda la operación de LITEGUA EXPRESS que consiste en velar por el funcionamiento del proceso del envío y recepción de encomiendas a nivel nacional, teniendo a cargo más de 70 personas administrativas y operativas para el cumplimiento de los objetivos, administración de la flota de unidades asignadas a esta unidad de negocio, coordinación con área de ventas en busca de elevar el nivel de servicio a clientes externos y buscar en conjunto mayores ventas, control y administración de los costos operativos incluyendo mano de obra.
Objetivos: Liderar la operación en base a resultados positivos para el negocio y la reducción de los costos de operación implementando mejoras al proceso logístico, crear y mantener un nuevo modelo logístico que cumpla con los estándares CLASE y logro de objetivos.

EMPRESA: *Industria La Popular, S.A.*
TIEMPO LABORAL: *Mayo 2,016 – Octubre 2,016*

Puesto: *Jefe de Bodega PTC (Producto Terminado Cosmeticos)*
Área: Logística
Descripción: Coordinación de toda la Operación de almacenaje, recepción y distribución de producto terminado de Cosméticos, coordinación en conjunto con el área comercial para realización de planes de acción para mejora de resultados e indicadores clave como Fill Rate, revisión de proceso de importaciones con el Depto. de compras, coordinación de 14 personas para realizar toda la operación de la bodega (3 Facturadores, 3 Verificadores, 7 Auxiliares de bodega y 1 piloto).
Objetivos: Liderar la operación en base a resultados positivos para la venta, mantener la mejor efectividad de inventario, optimizar los recursos y gastos operativos para la operación en general.

EMPRESA: *Kellogg de Centro America, S.A.*
TIEMPO LABORAL: *Agosto 2,005 – Marzo 2,015*

Puesto: *Coordinador Entregas Directas desde México*
Área: Servicio al Cliente
Descripción: Coordinación de Despachos desde México hacia clientes clave en toda CA, supervisión del inventario de cada cliente para sugerencia de la próxima Orden de Compra, trabajo en conjunto con Demand Planning en México para garantizar el cumplimiento de cada OC.
Objetivos: Aumento del tiempo de vida del producto en bodega del cliente y punto de venta, mejor y mayor rotación del producto, ahorro logístico en cuanto a transporte y almacenamiento.

Puesto: *Coordinator Order Management CA*
Área: Servicio al Cliente
Descripción: Coordinación de despachos locales desde cada Centro de Distribución por país, cumplimiento de entregas de órdenes de comprar de clientes UTT (Supermercados) y DTT (Mayoristas).
Objetivos: Cumplimiento con el 100% de Fill Rate para cada cliente, medición de On Time Delivery en cada despacho.

Vinicio Sanabria
3022-6861
vinicio.sanabria@gmail.com

CURRICULUM VITAE

Puesto: Encargado de Despachos Locales
Área: Logística
Descripción: Proceso de órdenes de compra generadas por el área de ventas diariamente, coordinación en conjunto con el 3PL para el inventario, transporte y seguridad para cada despacho, verificación de documentos de carga para proceso de facturación.
Objetivos: Consolidación de rutas para los despachos para una mejor distribución y ahorro en transporte, mejor control en el proceso de carga y facturación.

Puesto: Facturador
Área: Logística
Descripción: Elaboración de las facturas de cada despacho local, control de recepción de facturas por parte del transporte, así como encargado de la liquidación de las mismas al Depto de Créditos y Cobros, Archivo de facturas y documentación de carga.
Objetivos: Control y manejo de archivo de toda la documentación de carga, facturas, documentos de bodega, documentos de transporte y seguridad.

EMPRESA: *Banco del Café, S.A. (Bancafe)*
TIEMPO LABORAL: *Mayo 2,004 – Junio 2,005*

Puesto: Auxiliar de Bóveda
Área: Bóveda
Descripción: Recepción y Envío de remesas de agencias bancarias, conteo del efectivo de cada remesa, realización de depósitos en Banco de Guatemala

EMPRESA: *Látex Centro Americana, S.A.*
TIEMPO LABORAL: *Agosto 2,002 – Noviembre 2,002*

Puesto: Practica Supervisada y Vacacionista
Área: Compras
Descripción: Elaboración de Órdenes de Compra para cada departamento de la empresa.

FORMACION ACADEMICA

UNIVERSITARIOS:
Universidad Galileo
Cursando 2do Trimestre
Licenciatura en Administración de Negocios

DIVERSIFICADO:
Colegio CBC Mayb'al
Titulo Bachiller en Computación

BASICOS:
Colegio Mixto Bilingüe Sendero de Luz

FORMACION ACADEMICA ADICIONAL

Manejo de sistema SAP.

Harmon Hall
Curso No.5 de Ingles

New Horizons ITLearning

Curso "Advanced Excel 2010"
Curso "Beginning Access 2010"
Curso "Advanced Access 2010"
Curso "Intermediate Access 2010"
Curso "Excel Power BI"

Vinicio Sanabria
3022-6861
vinicio.sanabria@gmail.com

CURRICULUM VITAE

Referencias Laborales

Lic. Daniel García
Gerente Operaciones Kellogg C.A.S.A.
Cel. (502) 5364-3548

Ing. Annette Dieseldorff
Manager Product Availability Kellogg C.A.S.A
Cel. (502) 4012-3708

Ing. Erick Garcia
Gerente General LITEGUA
Cel. (502) 5208-1790

Referencias Personales

Licda. Corina Hernández
Cel. (502) 5755-6296

Ing. Marissa Andrino
Cel. (502) 3019-9833

Ing. Hilton Ramos
(502) 5526-9280

Vinicio Sanabria
3022-6861
vinicio.sanabria@gmail.com