



Edwin Daniel Gavarrete Estrada

0801-1976-11123

Colonia Lomas de Toncntín Tercera Etapa, Casa No. 4, Bloque 1, Comayagüela M.D.C.
Tel.: 3215-3262, whatsapp: 3378-2540
e-mail: edangavarrete@gmail.com

Experiencia Laboral

OABI

CARGO: TERCERO ESPECIALIZADO

7 de Febrero de 2020 a 26 de Marzo de 2022.

Administrador General de Estaciones de Servicio El Mirador.

- Elaboración de informes, controles de compra de combustible, control de personal, control de ingresos en tiendas de conveniencia, inventarios generales, pago de proveedores, pagos de impuestos municipales, SAR, planillas. Estaciones ubicadas en Puerto Cortes, Santa Rosa de Copán y La Esperanza.

Administrador de Estación de Servicio San Pedro. (san Pedro Sula)

Administrador de Rancho San Andrés y Finca San Jorge (Santa Rosa de Copán)

- Elaboración de informes, pagos de proveedores, compra de materiales para mantenimiento de los sitios en mención, atención del ganado bobino de la zona, inventarios, manejo de personal.

Administrador General de Tiendas El Zapatón (Santa Rosa de Copán, La Entrada Copán, El Progreso y Puerto Cortés))

- Control de inventarios, compra venta de mercadería nacional y extranjera, pago de planillas, informes de ventas, manejo de personal.

HONDUTEL

CARGO: INGENIERO II

7 Mayo 2010 a 7 de Febrero de 2020

Departamento de Redes, Datos y Transporte (Dirección de Ingeniería)

- Desarrollo y gestión de proyectos de orientados a las áreas de Transmisión y Conmutación de datos.
- Elaboración de Dictámenes Técnicos para Proyectos de expansión de la Red DWDM a nivel nacional.
- Supervisión de Proyecto de Red DWDM HONDUTEL – CISCO.
- Supervisión de la Red de Fibra Óptica Nacional.
- Pruebas de Caracterización de la Fibra Óptica Nacional.
- Actualización del inventario de equipos de telecomunicaciones a nivel nacional.
- Supervisión de Equipo de telecomunicaciones en las diferentes URAS a nivel nacional.
- Cotizaciones de Equipo de Telecomunicaciones.
- Coordinador proyecto Softswitch, para sustitución de Central Internacional.

- Supervisión de obras de acondicionamiento Centro de Gestión NOC INTERNACIONAL.
- Coordinador de recepción de compras PNUD-Hondutel.

Departamento de Información Gerencial

- Aplicación de la herramienta Estudio de Tiempos y Movimientos para el diagnóstico de cada proceso de la Empresa.
- Apoyo en la elaboración Matrices de Riesgo.
- Proporcionar información estadística de HONDUTEL, sobre los diferentes servicios, a oficinas internas y a diversos Entes Nacionales con la debida autorización de las áreas correspondientes.
- Trabajo en conjunto con las diferentes áreas de la Empresa en la elaboración de las fichas de procesos (Claves-Apoyo-Estratégicos).
- Elaboración de informes ejecutivos de manera semanal y mensual para el Gerente General, del comportamiento de los diferentes servicios de telecomunicaciones que presta la Empresa a nivel nacional.
- Apoyo en la elaboración del documento: Informe de Desempeño Empresarial (IDE), con los indicadores de gestión sobre la explotación, operación y mantenimiento de los servicios y administración de los recursos humanos.

Departamento de Desarrollo de Redes de Fibra Óptica

- Asistencia de Jefatura General del Departamento de Redes de Fibra Óptica.
- Supervisión de trabajos de mantenimiento de la red de Fibra Óptica Nacional (FON)
- Trabajos técnicos:
 - construcción de redes de Fibra Óptica.
 - Fusión, reparación y mantenimiento de la red de Fibra Óptica.
 - Apoyo a Cuadrillas de trabajo.

Sección Transporte

- Control de suministro de combustible (Diesel y gasolina)
- Control de suministro de Aceites flota vehicular (SAP)
- Elaboración de Ordenes de Compra de repuestos por medio de sistema SAP.
- Elaboración de Ordenes de Mantenimiento Taller Interno y Taller Externo por medio de sistema SAP.
- Control de inventario flota vehicular nivel nacional.

DRC, Inc

Construction and Disaster Services Worldwide

16 Oct 2000 – 29 Mar 2003

Departamento de Contabilidad

- Calculo de cantidades de obra acumulado por día, según reportes diarios.
- Manejo de cartera de clientes y proveedores.
- Elaboración de cheques para pago de planillas y proveedores.
- Manejo de caja chica.
- Supervisión y elaboración de inventarios de materiales en cada sitio de proyecto.

Departamento de Ingeniería

- Control y actualización de Órdenes de Cambio para cada sitio de proyecto.
- Control y actualización de hojas de bitácora.
- Supervisión de cada proyecto para la verificación de Órdenes de Cambio.
- Supervisión y elaboración de inventarios de materiales para cada sitio de proyecto.
- Cálculos varios.

Departamento de Compras

- Control de cartera de clientes.
- Cotizaciones y compra de suministros para oficina.
- Cotizaciones, compra y alquiler de materiales y equipo para cada sitio de proyecto.
- Archivo de Ordenes de Compra.
- Supervisión y elaboración de inventarios de materiales y equipo en cada sitio de proyecto
- Cálculos varios.

Embotelladora La Reyna S.A.

De Enero a Mayo de 2008.

Departamento de Mantenimiento

- Elaboración de reportes de asistencia diaria de técnicos de línea de producción.
- Elaboración de reportes de alimentación y transporte.
- Elaboración de Ordenes de Trabajo.
- Elaboraciones de requisiciones de materiales.
- Limpieza de módulos de control PLC.
- Elaboración de cuadros de manuales de maquinaria y equipo.

Almacén de Materia Prima

- Medición de tanques con bunker, Co2, Soda Caustica, LPG y Diesel.
- Elaboración de cuadro de merma diaria de Co2, Soda Caustica, Bunker, LPG y Diesel.

- Conteo de Materia Prima.
- Apoyo a la producción e inspección en línea de producción.
- Elaboración de Ordenes de Compra en SAP.
- Recepción de materiales.
- Entrega de repuestos y materia prima según requisiciones entregadas al almacén.

Educación

- *Universitaria*
 Titulo Obtenido: **Ingeniero Industrial**
 Universidad Católica de Honduras UNICAH
- *Secundaria*
 Bachiller en Ciencias y Técnicas
 Centro de Educación Media U.P.N.
- *Primaria*
 Centro Experimental de Educación Pre-escolar y Primaria de la Escuela Superior del Profesorado Francisco Morazán.

Formación Profesional Recibida

- Curso de computación PC Cyber, manejo de paquetes Excel, Word, Power Point, Introducción a Acces y Redes.
- Diplomado en Gestión de la Calidad Total (ISO 9001)
- Curso de Instalaciones eléctricas domiciliarias INFOP.
- Curso de Maquina Eléctricas INFOP.
- Curso para principiantes de controles electromecánicos.
- Curso de Planta Externa Básica HONDUTEL.
- Curso de Instalación de Cable Telefónico Aéreo HONDUTEL.
- Curso de Fibra Óptica HONDUTEL.
- Curso de Seguridad e Higiene HONDUTEL – INFOP.
- Curso Calidad Total HONDUTEL.
- Certificado QoS22 Implementing Cisco Quality of Service v2.2

Referencias Personales

- Víctor Leonardo López Herrera
CADERH
9939-3281
- Fredy Omar Alvarado Ponce
SAMSUNG
3395-0001
- Jack Arguijo
CABLE COLOR
8740-0124