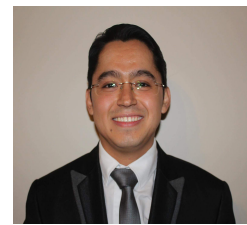


BYRON OBDULIO SOSA VICENTE

5ª. Avenida "A" 5-37 Zona 2 Residencial Las Ilusiones Boca del Monte Casa C-09
byron_sosa_v@hotmail.com
Cel. 3028-8038 Tel. 2442-7703



OBJETIVO

Alcanzar una posición laboral clave donde pueda desarrollarme a través de un desempeño profesional, aportando mis conocimientos y experiencia para alcanzar un éxito social.

EDUCACIÓN

Magister Artium Administración Financiera con especialización en Finanzas
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala 2013 - 2015

Licenciado en Administración de Empresas
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala 2004 - 2009

Perito Contador con Orientación en Computación
Instituto de Bachillerato en Computación (IBC), 2001 – 2003
Galardonado por Excelencia Estudiantil de la Riva

Certificaciones:

- ✓ Shadow Coaching
- ✓ Diseño estratégico de escalas salariales
- ✓ Valuación de puestos con metodología Hay
- ✓ Inglés: Estudiando actualmente en E4CC

EXPERIENCIA LABORAL

*** CORPORACIÓN GYT CONTINENTAL**

Coordinador de Desarrollo Humano (Seguros GyT) 20/04/2017 al 30/11/2017

- ✓ Supervisar el proceso de evaluación de desempeño a través de la evaluación de competencias semestrales para detectar brechas y diseñar los planes de acción para la retroalimentación uno a uno y cierre de las mismas a través de programas de capacitación, así como la evaluación anual sobre el cumplimiento de kpi's para obtener las notas de desempeño y análisis de las nueve cajas.
- ✓ Analizar las necesidades de capacitación de las unidades de negocios a través de diversas herramientas e información de recursos humanos, para establecer el plan anual de capacitación aplicando la metodología 10, 20, 70. Supervisión de la plataforma de la universidad corporativa como herramienta de capacitación.
- ✓ Levantar o actualizar los manuales de puestos tipo conforme la metodología Hay para la implementación de estrategias de escalas salariales, análisis de equidad interna y del mercado, planes de carrera, análisis de incrementos salariales anuales.

Jefe de Unidad de Recursos Humanos (Banco GyT)**08/02/2013 al 09/12/2015**

- ✓ Implementar metodología Hay para la ejecución del proyecto de homologación y valuación de puestos tipo a nivel Regional (Guatemala, El Salvador, Costa Rica y Panamá), estrategias de escalas de salarios, participación en encuestas salariales, análisis de equidad interna y del mercado, planes de carrera y análisis de incrementos de salarios.
- ✓ Autorizar los movimientos de personal por promoción, ajuste de salario, plaza nueva, retención, con la finalidad de asegurar la equidad interna y competitividad externa.
- ✓ Realizar procesos de reclutamiento y selección de personal de agencias, ejecutando entrevistas y assesment con enfoque de servicio.
- ✓ Apoyar en capacitaciones masivas y ejecutar la inducción del personal de nuevo ingreso a nivel de agencias y administrativo.
- ✓ Supervisar al equipo a cargo en gestiones de IGSS e IRTRA, administración total de pólizas de seguro, autorización de constancias de ingresos, laborales y referencias, control de marcaje de personal, control de vacaciones, apoyo en ejecución de eventos corporativos.

*** UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA****Auxiliar de Catedrático - Plan Sábado****01/08/2011 al 10/12/2012**

- ✓ Ejecutar y controlar los reportes de asistencias de alumnos por curso asignado, manejo de bitácoras, recepción de trabajos de investigación y ejercicios para su posterior revisión y ponderación.
- ✓ Impartir el curso por la ausencia del catedrático en las siguientes áreas: Seminarios de Administración, Contabilidad y Seminarios de Mercadeo.

*** INDUSTRIA DE HAMBURGUESAS, S.A.****Auxiliar A (Capital Humano)****16/11/2009 al 08/03/2010**

- ✓ Apoyar en la elaboración de planillas según los datos que se descargan del sistema en restaurantes, en donde cada Gerente de Restaurante ingresa las horas trabajadas por colaborador.
- ✓ Revisar el cálculo de prestaciones laborales conforme los datos de baja del personal y brindar atención al colaborador para la recepción de facturas para reembolso por seguro médico.

*** MULTICON, S.A.****Asistente Financiero****25/03/2006 al 13/11/2009**

- ✓ Manejar las chequeras por cada empresa con sus conciliaciones bancarias mensuales.

- ✓ Elaborar y coordinar las planillas de oficinas, de obras y finca, elaboración del cálculo de prestaciones laborales y finiquitos laborales.
- ✓ Administrar las cuentas por cobrar y pagar, emisión de constancias laborales, manejo de caja chica, control de archivo, facturación, elaboración de libros y presentación de impuestos mensuales, programas de talleres motivacionales.

* **FREELANCE**

Nueva Decoración

01/03/2019 a la fecha

Actualmente me encuentro prestando mis servicios profesionales para esta empresa familiar con giro de negocio sobre venta e instalación de mobiliario de oficina Europeo, trabajo medio día implementado procesos y controles administrativos, adicional de temas contables como registros contables, nómina, calculo de prestaciones laborales, impuestos.

Contabilidades

01/05/2010 - a la fecha

Desde hace algunos años, me he desempeñado trabajando libros contables de algunos contribuyentes y su presentación de impuestos según su respectivo régimen tributario, manejo de chequeras y sus conciliaciones bancarias.

Referencias Laborales

- Sra. Rebeca de González
Nueva Decoración, S.A.
Tel. 23187800
- Alejandra Baldetti
Seguros GyT, S.A.
Tel. 1778
- Vivian Benavente
Banco GyT Continental, S.A.
Tel. 1718
- Rosa María Quezada
Industria de Hamburguesas, S.A.
Tel. 23861850
- Ing. Pedro Cardona
Multicon, S.A.
Tel. 42183400

Referencias Personales

- Siomara Salazar
Técnico de Presupuesto
Ministerio de Educación
Cel. 57074856
- Jair Estrada
Auditor
SAT
Cel. 57060805
- Jessica Flores
Auditor
Banco de Guatemala
Cel. 51572831