



# Daniela Mishel Vásquez Pacay

Asistente de Comisiones

## --DATOS PERSONALES--



Edad: 22 años



DPI: 2996 97428 0101



Dirección:

Reservas de Minerva  
Guatemala, Guatemala



Estado civil: Soltera



Tel. 42571065



Profesión:

**Perito Contador**



Correo electrónico:

danipacay19@gmail.com

## -----ESTUDIOS-----

### Educación Primaria

Escuela Oficial Urbana No. 55  
Sara Cerna Zepeda

### Educación básica

Instituto Experimental de  
Educación Básica  
Doctor Carlos Federico Mora

### Educación media

Escuela Nacional de Ciencias  
Comerciales No.2

### Educación superior

Universidad de San Carlos de  
Guatemala  
Contaduría Pública y Auditoria  
Cursando el sexto semestre

## QUIEN SOY

Soy una persona apasionada por aprender y transmitir mis conocimientos, genero gran empatía con las personas con las que me relaciono, además ante cualquier situación demuestro una actitud perseverante y creativa, cuento con un alto sentido del compromiso y responsabilidad.

## HABILIDADES

- \*Paquetería de Office
- \*Facilidad con los números
- \*Espíritu de equipo
- \*Capacidad de análisis
- \*Rápido aprendizaje
- \*Resolución de Problemas
- \*Inteligencia emocional
- \*Organización

## EXPERIENCIA LABORAL

### Seguros G&T, S. A.

Ejecutiva de servicio – Administración de Agentes

Mayo 2020 - Abril 2022

- \*Inscripción y renovación de registro de Agentes Independientes de Seguros ante la SIB.
- \*Aperturas de código de Agentes Independientes y Corredores de Seguros.
- \*Elaboración de contratos y anexos de Seguros y Fianzas.
- \*Coordinación de capacitaciones semestrales contra el lavado de dinero y financiamiento al terrorismo.
- \*Trámite de Autorizaciones Expresas
- \*Elaboración de finiquitos para el trámite de cancelación de códigos
- \*Atención al cliente: asesoría telefónica y presencial sobre documentación que se envía a la SIB, manejo de clientes molestos brindando un trato amable y personalizado.
- \*Cuadre mensual del Balance General (comisiones por pagar de intermediarios)

### Seguros G&T, S. A.

Asistente de Comisiones de Agentes – Administración de Agentes

Mayo 2022 - Actualidad

- \*Elaboración de planilla para el pago de comisiones.
- \*Manejo de banca empresarial para el pago masivo de transferencias.
- \*Coordinación y envío de cheques departamentales.
- \*Análisis financiero y contable sobre el pago de intereses de préstamos y anticipos con financiamiento.
- \*Trámites de traslados de cartera
- \*Análisis y elaboración de provisiones
- \*Validación masiva de facturas con enfoque al pago correcto de impuestos y comisiones
- \*Cálculo y ajustes de comisiones durante el cierre de fin de mes
- \*Atención al cliente: resolución de dudas en temas de facturación de comisiones, envío de liquidaciones, asesoría telefónica y presencial sobre el cálculo y pago de comisiones.
- \*Cuadre mensual enfocado al pago de comisiones personalizadas de comercializadores masivos

## Referencias Personales

Brenda Salazar  
Celular: 5865-4414

Oseas Top  
Celular: 5145-2073

Steve Gonzales  
Celular: 5626-0702

Elmer Pirir  
Celular: 3017-0341