



CURRICULUM VITAE

Datos personales

Jennyfer Johana Girón del Cid

6ta. Av. "C" 7-60 Zona 21
Residenciales Eureka
Guatemala

54662155

jenny.fer92@hotmail.com

Fecha de nacimiento: 21/01/1992

Lugar de nacimiento:
Guatemala, Guatemala

Soltera

Habilidades

Manejo de Paquete Microsoft Office	● ● ● ● ●
Buena redacción	● ● ● ● ●
Buenas relaciones interpersonales	● ● ● ● ●
Trabajo en equipo	● ● ● ● ●
Atención al cliente	● ● ● ● ●
Proactivo	● ● ● ● ●

Idiomas

Inglés	● ● ● ● ●
--------	-----------

Formación

2019 - presente

Maestría en Estándares Internacionales de Contabilidad y Auditoría

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, 3ra.
Avenida 9-00 Zona 2, Interior Finca el Zapote

2012 - 2018

Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, 3ra.
Avenida 9-00 Zona 2, Interior Finca el Zapote
(Cierre de Pensem)

2011

Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Universidad de San Carlos de Guatemala, Ciudad
Universitaria 11 Avenida, Zona 12

2008-2010

Perito Contador

Colegio "Nuestra Señora de los Ángeles" (Santa
Elisa), 48 Calle 17-60, Zona 12

1999-2007

Educación Secundaria y Primaria

Colegio Privado Mixto "12 de Octubre", 10a.
Avenida 15-71, Zona 12

Cursos

2018

Inglés

Experiencia

01/2011 - presente

Asistente Financiero

Servidora de Recursos Humanos, S.A.
50 Calle 23- 70, Zona 12 Sección "A"

- Pago a proveedores: Adecuado registro de proveedores, revisión de facturas para proceso de programación de pago y emisión de cheque.
- Control de cuentas por pagar: Archivo y cobro de documentos internos emitidos a proveedores para su cobro respecto a devoluciones por excedentes, deterioro, vencimiento y diferencias de costo relacionadas con mercadería. Atención telefónica y gestión remota de cobranzas con proveedores, cuando es necesario. Procesar y registrar información mediante la actualización de bases de datos o archivos informáticos.
- Conciliaciones bancarias: Analizar y supervisar las cuentas y conciliaciones bancarias. Ingreso de documentos, revisión y elaboración de conciliaciones bancarias.
- Colaboración continua en otras labores asignadas por el jefe inmediato.

Referencias

(Personales)

- Erika Polanco
Cel.: 5529-7478

- Silvia del Cid
Cel.: 5535-3448

(Laborales)

- Azucena de Chávez
Cel.: 4742-5400

- Marta Molliner
Cel.: 5697-4905

- Beatriz Morrison
Cel.: 5698-4745