

# NOEMI CHELEY

Fecha Nacimiento: 26 de Septiembre 1990

Edad: 26 años

DPI 1799807690101

Nit: 6879789-3

IGSS: 201201034289

IRTRA: 2097507180

Estado Civil: Soltera

Teléfono 5558-5110

Residenciales Altos de San Nicolas, 8av 1-

45, San José Pinula

[naomiches@gmail.com](mailto:naomiches@gmail.com)



## Perfil

- Ser una persona comprometida con su trabajo, día con día.
- Orientada a realizar su trabajo bajo metas y objetivos.
- Con deseos de superación profesional y personal
- Interés por aprender nuevas cosas, nuevos proyectos y poner en práctica lo estudiado en la Universidad

## Formación académica

2007 – 2009	Secretaria Bilingüe, Liceo de Ciencias Secretariales
2016 a la fecha	47 Cursos Aprobados En La Licenciatura En Administración De Seguros y Fianzas (cursando actualmente el 13avo Trimestre) Universidad Galileo
18/01/16 al 05/02/16	Seminarios Gastos Médicos INTECAP

## **Informática**

- Excel (Nivel Medio)
- Word (Nivel Alto)
- Power Point (Nivel Medio)
- Correo Outlook (Nivel Alto)
- Sistema Argos ( Nivel Bajo)
- Sistema AS400 (Nivel Bajo)
- Internet (Nivel Alto)
- CRM (Nivel Básico)
- Sistema Omega (Nivel Medio)
- Sistema SISE (Basico)

## **Experiencia Laboral**

**06/10/2009 | 30/01/2011 Recepción Emisión Gastos Médicos**  
**Seguros El Roble | 7 Avda. 5-10 , Torre II Nivel 16, Zona 4**

Recepcionista Depto. Gastos Médicos  
Atención para asegurados en oficinas de SAT

- ✓ Encargada de recibir y enviar papelería externa e interna,
- ✓ Encargada de archivo del departamento,
- ✓ Encargada de recepción de papelería y distribución de la misma dentro de los departamentos de aseguradora.
- ✓ Empaque y envió de pólizas a diferentes deptos. Impresión de carnes de asegurados,
- ✓ Clasificación, empaque y envió de facturación a diferentes deptos. Dentro y fuera de la aseguradora o envió directo a los asegurados.
- ✓ En centro de atención, encargada de recibir papelería de reclamos de gastos médicos de los asegurados,
- ✓ Enviar papelería a oficinas centrales de la aseguradora,
- ✓ Entrega de finiquitos por reembolsos, información sobre el seguro,
- ✓ Envío de formularios de recetas o laboratorios para previa autorización de asegurados

**20/06/11 | 20/06/14                      Analista De Calidad**  
**Allied Global | Calzada Aguilar Batres 32-10 z.11 CC Pacific Center 3er. nivel**

Atención Al Cliente  
Analista de Calidad

- ✓ Recibir llamadas de usuarios residentes en México
- ✓ Evaluación de llamadas atendidas por asesores telefónicos,
- ✓ Evaluación y re-evaluación de llamadas evaluadas por otros analistas de calidad

**28/05/15 | 03/07/15                      Auxiliar de Créditos y Cobros**  
**INGRUP Planta Proveedora de Servicios | Avenida Petapa y 56 calle, zona 12**

Plaza Temporal como Auxiliar Créditos y Cobros

- ✓ Verificación diaria de Banca en línea para aplicar pagos de diferentes clientes,
- ✓ Emisión de recibos de pagos aplicados,
- ✓ Elaboración diaria de liquidaciones para cobradores.
- ✓ Archivo y recepción de facturas y contraseñas de pago,
- ✓ Contacto de clientes para fijar fechas de pago.
- ✓ Envío de retenciones solicitadas por los clientes.

**07/10/15 a la fecha                      Analista Atención Al Proveedor**  
**Mediprocessos RPN |                      Avenida Reforma, Plaza Panamericana 9-00 zona 09**

Atención Al Proveedor

- ✓ Atención telefónica a proveedores,
- ✓ Análisis para el envío de correos para modificaciones en solicitudes o previas autorizaciones, por honorarios médicos, procedimientos o cambio de proveedores.
- ✓ Envío por correo de detalles de pagos
- ✓ Envío por correo Cartas de Acreditamientos
- ✓ Envío por correo Retenciones IVA, ISR.
- ✓ Elaboración de reporte de pacientes hospitalizados (Hospitales de la Red)
- ✓ Seguimiento a casos enviados de corredores sobre alguna solicitud
- ✓ Realizar llamadas a hospitales de la red, para solicitar información por casos asignados
- ✓ Realizar llamadas a clínicas de médicos, como apoyo al asegurado para que pueda ser atendido sin presentar carne de seguro.

**05/06/2017 a la fecha                      Emisión Ramos Personales**  
**ASSA COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. | 7a. Avenida 12-23 Zona 9 Edificio Etisa,**  
**3er nivel, Guatemala**

**Emisor / Ejecutiva de Cuentas**

- ✓ Atención a Corredores
- ✓ Recepción de documentos de las diferentes cuentas administradas a cargo.
- ✓ Análisis de nuevas inclusiones al seguro.
- ✓ Emisión de pólizas de Vida y Gastos Médicos colectivas para empresas.
- ✓ Emisión certificados y pólizas de viaje
- ✓ Emisión pólizas Accidentes Personales Individual y Colectivo
- ✓ Seguimientos por inclusiones con los corredores y auditoria médica.
- ✓ Administradora de cuentas de un solo corredor de Accidentes Personales
- ✓ Seguimiento de papelería para pólizas nuevas, seguimiento con departamento de Cumplimiento
- ✓ Control de proveeduría del departamento de Ramos Personales

**Referencias Laborales**

- **Seguros El Roble**

Mario Sandoval  
24203333 Ext. 37270

- **Allied Global**

Edgar Amado  
5016-0614

- **Proveedora de Servicios INGRUP**

Lic. José Waldemar Chávez  
5550-1247  
23265600

- **Mediprosesos RPN**

Recursos Humano

2285-7960

- **ASSA Compañía de Seguros**

Lica. Jennifer Braham

Cel. 42106714

Teléfono 2285-5910

## **Referencias Personales**

- Karina Orozco

42953033

- Nancy Fernández

59460935

- Josselyn De La Roca

57177599 / 59627401