



CURRÍCULUM VITAE

APTITUDES Y COMPETENCIAS Proactiva, Muy buena actitud, Responsable, Organizada, Aptitudes competentes hacia cumplimiento de metas, Experiencia en Gestiones de Planificación y Desarrollo Empresarial. Gestión de Proyectos y Mejora Continua, Manejo de Personal.

NOMBRE: Karla Liseth Peñate
DIRECCIÓN: 12 Calle 13-10 Condominio El Frutal III Zona 5 Villa Nueva
TELEFONO: 5114-9542 | Casa 6672-2232
CORREO: Kalypeate@gmail.com / Kalypeate@icloud.com
NACIONALIDAD Guatemalteca
FECHA DE NACIMIENTO: Marzo 8, 1991

EXPERIENCIA EMPRESARIAL INDUSTRIAL GUANDY

LABORAL Administradora del Sistema de Gestión de inocuidad/Asistente de Inocuidad.

RESPONSABILIDADES

Administradora, Consultora y Capacitadora/Auditorías/Desarrollo de proyectos/Inspector de calidad/Logística: Inventarios/Investigación y desarrollo de procesos. /Buenas Prácticas de Manufactura: Seguridad Industrial, POES de Saneamiento.

SISTEMAS DE GESTIÓN DE INOCUIDAD

Manejo de Normas Internacionales/Manejo de Certificaciones (FSSC 22000, Scan, Ministerio de salud y ambiente, Walmart, Estándares Éticos, Seguridad Industrial, FDA). Manejo y creación de documentación de sistema de gestión de inocuidad alimentaria.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO

31 Calle 15-80, Zona 12 / 2383-0700
Agosto 2017- Abril 2020

EXPERIENCIA GLOBAL CALL CENTER/ BLUE MEDICAL

LABORAL Atención al cliente

RESPONSABILIDADES

Atención a clientes Nacionales e Internacionales/manejo de planta telefónica, sistemas de datos/elaboración de informes médicos, programación de citas.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO

Avenida las Américas 17-78, Zona 13 / 2300-4000
Mayo 2016- Enero del 2017

EXPERIENCIA CLÍNICA GRUPO DENTAL DE GUATEMALA

LABORAL Asistente Administrativa/Secretaria. /Recepcionista.

RESPONSABILIDADES

Atención al clientes Nacionales e Internacionales

Manejo de planta telefónica, Seguros, Impuestos.

Elaboración de contraseñas, facturas, papelería contable entre otros.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO

9ª. Calle 2-81 Zona 14/2201-9600

Enero 2010 - Mayo del 2016

EXPERIENCIA LABORATORIO CIEN

LABORAL Asistente de Cobros/Secretaría.

RESPONSABILIDADES

Atención al cliente/Facturación, cobros, gestión de proveedores/

Elaboración de cotizaciones, reportes, entre otros.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO

Avenida las Américas 9-81 Zona 14/ 5308-14-19

Enero 2010-Noviembre 2010

CAPACITACIÓN NORMA ISO 22000:2018 (Bureau Veritas México)

PROFESIONAL NORMA ISO/TS-22001-1--(Bureau Veritas México)



CONTROLES PREVENTIVOS PARA ALIMENTOS

Food and drug administration FDA (Bureau veritas México)

EDUCACIÓN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Universidad Mariano Gálvez

Cierre de Pensum 2018

2014-2018 Guatemala



SECRETARIA BILINGUE

Instituto Nuestra Señora de la Asunción “INSA”

2007-2009 Jutiapa, Guatemala

TERCERO BÁSICO

Instituto Mixto Particular de Educación Básicos Esmeralda “IMPEBE”

2004-2006 Jutiapa, Guatemala

SEXTO PRIMARIA

Colegio Profesora Alicia González Hernández

1998-2003 Jutiapa, Guatemala

OTROS ESTUDIOS MECANOGRAFÍA Y COMPUTACIÓN

Academia comercial de Computación y Mecanografía
2004-2005 Jutiapa, Guatemala.

IDIOMAS ESPAÑOL

Nacionalidad



INGLES (INTERMEDIO)

Universidad Mariano Gálvez
2014-2016 Guatemala

REFERENCIAS Lourdes Cipriano

LABORALES

Ingeniera Química Bióloga (Empresa Industrial Guandy)
5466-2172

Alejandra Soria

Ingeniera Industrial (Empresa Industrial Guandy)
5183-5365

Oseas Castañón

Ingeniero Químico (Empresa Industrial Guandy)
5668-2296

REFERENCIAS Alberto Morales

PERSONALES

Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales (Tigo)
4579-6587

Angela Arévalo

Licenciada en Administración de Empresas (Banco Industrial)
4149-7599

Herbert Leal

Ingeniero Civil (Cementos progreso)
5990-2813
