

**Carmen Estela Sierra Arias**  
carmensierraarias@gmail.com



Cel. 5846-9211  
4149-6924

#### **Datos Personales:**

<b>Nombre:</b>	<b>Carmen Estela Sierra Arias</b>
<b>No. Cédula:</b>	<b>F-6 19,174 Extendida en Guazacapán Santa Rosa</b>
<b>No. de DPI:</b>	<b>1767-77539-0611</b>
<b>Fecha de Nacimiento:</b>	11 de marzo de 1984
<b>Edad:</b>	36 años
<b>Estado Civil:</b>	Casada
<b>Nacionalidad:</b>	Guatemalteca
<b>Dirección:</b>	8va. Calle "A" 0-27B Barrio San Antonio, Amatitlán Guatemala
<b>Religión:</b>	Católica
<b>No. de Afiliación IGSS:</b>	284041118
<b>NIT:</b>	3157977-9
<b>Profesión:</b>	Contador Público y Auditor (Pensum Cerrado)

#### **ESTUDIOS REALIZADOS**

<b>Año</b>	<b>2011</b>	Maestría <b><u>"Auditoría Basada en Riesgos"</u></b> (50% aprobada) Universidad Mariano Gálvez de Guatemala
------------	-------------	--

#### **Observación:**

Dentro de la maestría se han visto temas como:

- **Auditoría Basada en Riesgos:** donde se enfoca la forma de conducir auditorías internas y externas de diferentes tipos ya sean estas de gestión, operativas, información o de estados financieros, basando su planeación y desarrollo en los riesgos que pudieran causar el mayor impacto negativo para la organización.
- **Coso:** está diseñado para identificar los eventos que potencialmente puedan afectar a la entidad y para administrar los riesgos; enfocándose y comprendiendo el modelo en base a los Objetivos, Componentes y la Institución.

<b>2002- 2006</b>	<b><u>"Contador Público y Auditor"</u></b> (Pensum Cerrado) <i>Universidad Mariano Gálvez de Guatemala</i>
-------------------	---

<b>1999 - 2001</b>	<b><u>Diversificado "Perito Contador con Orientación en Computación"</u></b> <i>Colegio Técnico de Computación "C.T.S."</i>
--------------------	--

#### **OTROS ESTUDIOS**

#### **Capacitaciones Internas Firma de Auditoría Orellana Sánchez, Sazo & Asociados, S.C.**

<b>2013</b>	NIA's y Metodología Moore Stephens (40 horas) Moore Stephens
-------------	--



---

<b>2013</b>	Programa de Actualización Superior de la Nueva Ley del ISR (18 horas) Moore Stephens
<b>2008</b>	Enfoque Práctico de las NIC y NIIF (16 horas) Moore Stephens
<b>2008</b>	Capacitación anual 2008 (Región Centroamericana) Moore Stephens
<b>2007</b>	III Jornada de Capacitación para Centroamérica, Panamá y República Dominicana Moore Stephens
<b>2007</b>	Adopción por Primera Vez de las NIIF Moore Stephens

#### **CAPACIDADES Y HABILIDADES PERSONALES**

- 10 Años de experiencia laboral.
  - Gestión de equipo.
  - Facilidad para trabajo en equipo en oficina y campo.
  - Habilidades administrativas.
  - Actitud de servicio.
  - Habilidad para rendir informes y sistematizar información.
  - Coordinación de actividades y eventos varios.
  - Facilidad de aprendizaje, dinámico y proactivo
  - Facilidad para relacionarme con diferentes tipos de personas.
  - Aprendo con Rapidez y formulo ideas y conceptos para que podamos dar solución a las diferentes situaciones que se nos presenten.
  - Manejo de personal, honestidad, dinamismo y criterio para toma de decisiones.
  - Dominio de paquetes informáticos básicos.
-

**Carmen Estela Sierra Arias**  
carmensierraarias@gmail.com

Cel. 5846-9211  
4149-6924

---

## **EXPERIENCIA LABORAL**

**Febrero 2020 / junio 2020**

**Servicios e Inversiones Financieras, S. A.**

Cargo: Encargada Tesorería  
Jefe Inmediato: Licda. Karla Cruz  
Teléfono: 4646-8342

Descripción del Puesto:

- ✓ Realizar reporteria de disponibilidad bancaria diaria.
- ✓ Realizar pagos electrónicos, ACH, servicios, Igss, cheques según la solicitud trasladada y autorizada por Gerencia.
- ✓ Activación de cheques en banca electrónica.
- ✓ Realizar pagos y/o inversión en rutas previamente autorizadas por Gerencia.
- ✓ Realizar pagos a proveedores previamente autorizados.
- ✓ Realizar pagos de viáticos y bono movilización de manera semanal.
- ✓ Realizar pagos de nómina previamente autorizadas.
- ✓ Archivo correspondiente.
- ✓ Traslado de información de pagos realizados a departamento de contabilidad.

**Junio 2017 / febrero 2020**

**Inversiones Tazzoro, S. A. / Sporta Guatemala, S. A.**

Cargo: Coordinador Administrativo  
Jefe Inmediato: Ricardo Rodríguez Castillo  
Teléfono: 6625-9100

Descripción del Puesto:

- ✓ Realizar solicitud de fondos quincenales basado en cuenta por pagar (proveedores menores), honorarios administrativos, planilla, pagos varios.
  - ✓ Elaboración y revisión de pagos tales como cheques, pagos electrónicos o ACH, desde la banca de Banco Industrial.
  - ✓ Elaboración de planillas, planillas bono 14, planillas aguinaldo, así como el cálculo de vacaciones correspondientes.
  - ✓ Realizar cálculos de pasivos de laborales y documentarlos correspondientemente para el pago. Gestionar el pago correspondiente.
  - ✓ Apoyo en elaboración y unificación de presupuesto general anual de la empresa.
  - ✓ Control sobre ejecución mensual vrs presupuesto.
  - ✓ Control sobre ejecución de proyectos varios vrs presupuesto autorizado.
  - ✓ Control sobre utilidades mensuales
  - ✓ Archivo de documentación legal.
  - ✓ Entrega de información contable a la contabilidad externa de documentación física, así como documentación electrónica ambas de forma quincenal.
-

**Carmen Estela Sierra Arias**

carmensierraarias@gmail.com

Cel. 5846-9211

4149-6924

---

**Mayo 2016/febrero 2017**

**SDL CENTROAMERICA, S. A.**

Cargo:

Auxiliar de Contabilidad

Jefe Inmediato:

Yadira Adely Coloch Piox

Teléfono:

2260-1023

Descripción del Puesto:

- ✓ Apoyar en elaboración de cheques, así como de liquidación de los mismos.
- ✓ Control sobre notas de débito y crédito.
- ✓ Realización de pagos vía electrónica.
- ✓ Elaboración de planillas.
- ✓ Inventario teórico, y tomas de inventario físico.
- ✓ Presentación de declaraciones de Impuestos.
- ✓ Realización de integraciones contables
- ✓ Archivo, control programación de pagos semanales y reportes sobre cuentas por pagar.
- ✓ Apoyo en facturación, cotizaciones, recepción y entrega de productos.

**Junio 2015**

**Proyecto VIH y Malaria en Honduras financiado Fondo Global (Siendo Gobierno y ONG – CHF los Recetores Principales)**

Cargo:

Encargada de Auditoría

Jefe Inmediato:

Félix Gómez (felix.gomezdearguello@moorestephens.com  
MOORE STEPHENS MADRID)

Jefe Inmediato:

Arturo Fortun ([afortun@msratio.com](mailto:afortun@msratio.com)  
MOORE STEPHENS BOLIVIA)

Descripción del Puesto:

- ✓ Elaboración de la planeación de la auditoría con relación al Proyecto de Malaria y VIH en Honduras.
- ✓ Revisión de los Papeles de trabajo de los rubros componentes de ingresos y gastos.
- ✓ Elaboración de hallazgos (control interno) conforme al convenio de financiación.
- ✓ Selección y voucheo de gastos (por sub-receptores y por rubros).
- ✓ Revisión de ingresos efectivamente recibidos.
- ✓ Revisión general del cumplimiento de los acuerdos.

**Febrero 2007/a Abril 2015**

**Orellana Sánchez & Asociados, S. C.**

Cargo:

Encargado de Auditoría (Financiera)

Jefe Inmediato:

Lic. Luis E. Orellana Sánchez

Teléfono:

2268-9700

Descripción del Puesto:

- ✓ Elaboración de la planeación de la auditoría financiera.
  - ✓ Revisión de los papeles de trabajo de los rubros componentes de activo, pasivo, capital, ingresos y gastos
  - ✓ Revisión y realización del complemento de metodología Moore Stephens.
  - ✓ Elaboración de informes de estados financieros, informes especiales, e informes de control interno.
-

**Carmen Estela Sierra Arias**

carmensierraarias@gmail.com

Cel. 5846-9211

4149-6924

- 
- ✓ Coordinación de visitas en auditorías preliminares, y finales.
  - ✓ Elaboración y envío de requerimientos de información tanto iniciales como durante la auditoría y status de información pendiente en finalizaciones de trabajo de campo.
  - ✓ Auditorías especiales (proyectos de beneficencia) Revisión detallada al estado de ingresos y gastos de la entidad.
  - ✓ Apoyo a las auditorías internacionales (Auditores Moore Stephens) realizadas en Guatemala, apoyando con revisión de planillas, revisión de ingresos efectivamente recibidos, voucheo de gastos, revisión de cumplimiento de los acuerdos, entre otros.

**Oct. 2001/ Feb. 2003**

**Alimentos Para Animales, S. A.**

Cargo: Asistente de Contabilidad

Jefe Inmediato: Licda. Rosa Lidia de Barrios

Teléfono: 2445-7350

Descripción del Puesto:

- ✓ Emisión de reportes para programación de pagos
- ✓ Emisión de cheques a proveedores y transportistas.
- ✓ Reporte de boletas para pago a transportistas.
- ✓ Atención a transportistas
- ✓ Archivo de papelería de pagos.

**REFERENCIAS LABORALES**

**Licda. Karla Cruz**

Empresa: Servicios e Inversiones Financieras, S. A

Cargo: Gerencia Financiera

Teléfono: 4646-8342

**Lic. Héctor Otoniel Polanco Muñoz**

Empresa: Molinos Modernos, S. A.

Cargo: Asistente Auditoría Interna

Teléfono: 4219-2653

**Lic. Luis Eduardo Orellana Sánchez**

Empresa: Orellana Sánchez, Sazo & Asociados, S. C.

Cargo: Director Auditoría Financiera

Teléfono: 2268-9700

**Licda. Rosa Lidia de Barrios**

Empresa: Alimentos para Animales, S. A.”

Cargo: Contadora General

Teléfono: 2445-7350

---

**Carmen Estela Sierra Arias**  
carmensierraarias@gmail.com

Cel. 5846-9211  
4149-6924

---

#### **REFERENCIAS PERSONALES**

**Dr. Jorge René Cifuentes**

Epidemiólogo -Hospital Nacional de Cuilapa Santa Rosa  
Teléfono: 5466-3645

**Licda. Yesenia Quezada**

Servicios e Inversiones Financieras, S. A  
Gerente de Recursos Humanos  
Teléfono: 4963-5189

**Glendy Marleny Archila Blanco**

Sporta Guatemala, S. A.  
Atención al Cliente  
5819-5845

**Alexander Arqueta Rosales**

DHL  
Teléfono: 4241-5583

**Luis E. Ubeda**

Distribuciones Globales  
Teléfono: 3128-7146

---