

Carmen Estela Sierra Arias
carmensierraarias@gmail.com



Cel. 5846-9211
4149-6924

Datos Personales:

Nombre:	Carmen Estela Sierra Arias
No. Cédula:	F-6 19,174 Extendida en Guazacapán Santa Rosa
No. de DPI:	1767-77539-0611
Fecha de Nacimiento:	11 de marzo de 1984
Edad:	36 años
Estado Civil:	Casada
Nacionalidad:	Guatemalteca
Dirección:	8va. Calle "A" 0-27B Barrio San Antonio, Amatitlán Guatemala
Religión:	Católica
No. de Afiliación IGSS:	284041118
NIT:	3157977-9
Profesión:	Contador Público y Auditor (Pensum Cerrado)

ESTUDIOS REALIZADOS

Año 2011 Maestría **"Auditoría Basada en Riesgos"** (50% aprobada)
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

Observación:

Dentro de la maestría se han visto temas como:

- **Auditoría Basada en Riesgos:** donde se enfoca la forma de conducir auditorías internas y externas de diferentes tipos ya sean estas de gestión, operativas, información o de estados financieros, basando su planeación y desarrollo en los riesgos que pudieran causar el mayor impacto negativo para la organización.
- **Coso:** está diseñado para identificar los eventos que potencialmente puedan afectar a la entidad y para administrar los riesgos; enfocándose y comprendiendo el modelo en base a los Objetivos, Componentes y la Institución.

2002- 2006 **"Contador Público y Auditor"** (Pensum Cerrado)
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

1999 - 2001 **Diversificado "Perito Contador con Orientación en Computación"**
Colegio Técnico de Computación "C.T.S."

OTROS ESTUDIOS

Capacitaciones Internas Firma de Auditoría Orellana Sánchez, Sazo & Asociados, S.C.

2013 NIA's y Metodología Moore Stephens
(40 horas)
Moore Stephens

Carmen Estela Sierra Arias
carmensierraarias@gmail.com



Cel. 5846-9211
4149-6924

2013	Programa de Actualización Superior de la Nueva Ley del ISR (18 horas) Moore Stephens
2008	Enfoque Práctico de las NIC y NIIF (16 horas) Moore Stephens
2008	Capacitación anual 2008 (Región Centroamericana) Moore Stephens
2007	III Jornada de Capacitación para Centroamérica, Panamá y República Dominicana Moore Stephens
2007	Adopción por Primera Vez de las NIIF Moore Stephens

CAPACIDADES Y HABILIDADES PERSONALES

- 10 Años de experiencia laboral.
- Gestión de equipo.
- Facilidad para trabajo en equipo en oficina y campo.
- Habilidades administrativas.
- Actitud de servicio.
- Habilidad para rendir informes y sistematizar información.
- Coordinación de actividades y eventos varios.
- Facilidad de aprendizaje, dinámico y proactivo
- Facilidad para relacionarme con diferentes tipos de personas.
- Aprendo con Rapidez y formulo ideas y conceptos para que podamos dar solución a las diferentes situaciones que se nos presenten.
- Manejo de personal, honestidad, dinamismo y criterio para toma de decisiones.
- Dominio de paquetes informáticos básicos.

Carmen Estela Sierra Arias

carmensierraarias@gmail.com

Cel. 5846-9211
4149-6924

EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 2020 / junio 2020

Servicios e Inversiones Financieras, S. A.

Cargo: Encargada Tesorería
Jefe Inmediato: Licda. Karla Cruz
Teléfono: 4646-8342

Descripción del Puesto:

- ✓ Realizar reportería de disponibilidad bancaria diaria.
- ✓ Realizar pagos electrónicos, ACH, servicios, Igss, cheques según la solicitud trasladada y autorizada por Gerencia.
- ✓ Activación de cheques en banca electrónica.
- ✓ Realizar pagos y/o inversión en rutas previamente autorizadas por Gerencia.
- ✓ Realizar pagos a proveedores previamente autorizados.
- ✓ Realizar pagos de viáticos y bono movilización de manera semanal.
- ✓ Realizar pagos de nómina previamente autorizadas.
- ✓ Archivo correspondiente.
- ✓ Traslado de información de pagos realizados a departamento de contabilidad.

Junio 2017 / febrero 2020

Inversiones Tazzoro, S. A. / Sporta Guatemala, S. A.

Cargo: Coordinador Administrativo
Jefe Inmediato: Ricardo Rodríguez Castillo
Teléfono: 6625-9100

Descripción del Puesto:

- ✓ Realizar solicitud de fondos quincenales basado en cuenta por pagar (proveedores menores), honorarios administrativos, planilla, pagos varios.
- ✓ Elaboración y revisión de pagos tales como cheques, pagos electrónicos o ACH, desde la banca de Banco Industrial.
- ✓ Elaboración de planillas, planillas bono 14, planillas aguinaldo, así como el cálculo de vacaciones correspondientes.
- ✓ Realizar cálculos de pasivos de laborales y documentarlos correspondientemente para el pago. Gestionar el pago correspondiente.
- ✓ Apoyo en elaboración y unificación de presupuesto general anual de la empresa.
- ✓ Control sobre ejecución mensual vrs presupuesto.
- ✓ Control sobre ejecución de proyectos varios vrs presupuesto autorizado.
- ✓ Control sobre utilidades mensuales
- ✓ Archivo de documentación legal.
- ✓ Entrega de información contable a la contabilidad externa de documentación física, así como documentación electrónica ambas de forma quincenal.

Carmen Estela Sierra Arias

carmensierraarias@gmail.com

Cel. 5846-9211
4149-6924

Mayo 2016/febrero 2017

SDL CENTROAMERICA, S. A.

Cargo: Auxiliar de Contabilidad
Jefe Inmediato: Yadira Adely Coloch Piox
Teléfono: 2260-1023
Descripción del Puesto:

- ✓ Apoyar en elaboración de cheques, así como de liquidación de los mismos.
- ✓ Control sobre notas de débito y crédito.
- ✓ Realización de pagos vía electrónica.
- ✓ Elaboración de planillas.
- ✓ Inventario teórico, y tomas de inventario físico.
- ✓ Presentación de declaraciones de Impuestos.
- ✓ Realización de integraciones contables
- ✓ Archivo, control programación de pagos semanales y reportes sobre cuentas por pagar.
- ✓ Apoyo en facturación, cotizaciones, recepción y entrega de productos.

Junio 2015

Proyecto VIH y Malaria en Honduras financiado Fondo Global (Siendo Gobierno y ONG – CHF los Recetores Principales)

Cargo: Encargada de Auditoría
Jefe Inmediato: Félix Gómez (felix.gomezdearguello@moorestephens.com)
MOORE STEPHENS MADRID
Jefe Inmediato: Arturo Fortun (afortun@msratio.com)
MOORE STEPHENS BOLIVIA

Descripción del Puesto:

- ✓ Elaboración de la planeación de la auditoría con relación al Proyecto de Malaria y VIH en Honduras.
- ✓ Revisión de los Papeles de trabajo de los rubros componentes de ingresos y gastos.
- ✓ Elaboración de hallazgos (control interno) conforme al convenio de financiación.
- ✓ Selección y voucheo de gastos (por sub-receptores y por rubros).
- ✓ Revisión de ingresos efectivamente recibidos.
- ✓ Revisión general del cumplimiento de los acuerdos.

Febrero 2007/a Abril 2015

Orellana Sánchez & Asociados, S. C.

Cargo: Encargado de Auditoría (Financiera)
Jefe Inmediato: Lic. Luis E. Orellana Sánchez
Teléfono: 2268-9700

Descripción del Puesto:

- ✓ Elaboración de la planeación de la auditoría financiera.
- ✓ Revisión de los papeles de trabajo de los rubros componentes de activo, pasivo, capital, ingresos y gastos
- ✓ Revisión y realización del complemento de metodología Moore Stephens.
- ✓ Elaboración de informes de estados financieros, informes especiales, e informes de control interno.

Carmen Estela Sierra Arias

carmensierraarias@gmail.com

Cel. 5846-9211
4149-6924

-
- ✓ Coordinación de visitas en auditorías preliminares, y finales.
 - ✓ Elaboración y envío de requerimientos de información tanto iniciales como durante la auditoría y status de información pendiente en finalizaciones de trabajo de campo.
 - ✓ Auditorías especiales (proyectos de beneficencia) Revisión detallada al estado de ingresos y gastos de la entidad.
 - ✓ Apoyo a las auditorías internacionales (Auditores Moore Stephens) realizadas en Guatemala, apoyando con revisión de planillas, revisión de ingresos efectivamente recibidos, voucheo de gastos, revisión de cumplimiento de los acuerdos, entre otros.

Oct. 2001/ Feb. 2003

Alimentos Para Animales, S. A.

Cargo: Asistente de Contabilidad
Jefe Inmediato: Licda. Rosa Lidia de Barrios
Teléfono: 2445-7350

Descripción del Puesto:

- ✓ Emisión de reportes para programación de pagos
- ✓ Emisión de cheques a proveedores y transportistas.
- ✓ Reporte de boletas para pago a transportistas.
- ✓ Atención a transportistas
- ✓ Archivo de papelería de pagos.

REFERENCIAS LABORALES

Licda. Karla Cruz

Empresa: Servicios e Inversiones Financieras, S. A
Cargo: Gerencia Financiera
Teléfono: 4646-8342

Lic. Héctor Otoniel Polanco Muñoz

Empresa: Molinos Modernos, S. A.
Cargo: Asistente Auditoría Interna
Teléfono: 4219-2653

Lic. Luis Eduardo Orellana Sánchez

Empresa: Orellana Sánchez, Sazo & Asociados, S. C.
Cargo: Director Auditoría Financiera
Teléfono: 2268-9700

Licda. Rosa Lidia de Barrios

Empresa: Alimentos para Animales, S. A."
Cargo: Contadora General
Teléfono: 2445-7350

Carmen Estela Sierra Arias
carmensierraarias@gmail.com

Cel. 5846-9211
4149-6924

REFERENCIAS PERSONALES

Dr. Jorge René Cifuentes

Epidemiólogo -Hospital Nacional de Cuilapa Santa Rosa
Teléfono: 5466-3645

Licda. Yesenia Quezada

Servicios e Inversiones Financieras, S. A
Gerente de Recursos Humanos
Teléfono: 4963-5189

Glendy Marleny Archila Blanco

Sporta Guatemala, S. A.
Atención al Cliente
5819-5845

Alexander Arqueta Rosales

DHL
Teléfono: 4241-5583

Luis E. Ubeda

Distribuciones Globales
Teléfono: 3128-7146