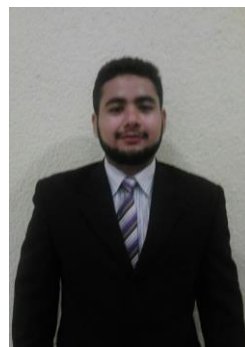


# CURRICULUM VITAE



## Datos Generales

<b>Nombre:</b>	<b>Mario Adolfo Veliz Santizo</b>
<b>Edad:</b>	<b>23 años</b>
<b>Estado Civil:</b>	<b>Soltero</b>
<b>DPI:</b>	<b>2293-67836-0101</b>
<b>Licencia de conducir</b>	<b>Tipo C</b>
<b>Profesión:</b>	<b>Bachiller en Ciencias y Letras</b> <b>Estudios universitarios: Quinto año de Ingeniera Industrial, Universidad Rafael Landívar</b>
<b>Horario:</b>	<b>Inter-ciclo 2017: 5:30p.m. a 9:00p.m.</b> <b>Segundo Ciclo 2017: Dos días de la semana- 3:50p.m. a 9:00p.m. El resto de la semana 5:30p.m. a 9:00p.m.</b>
<b>Dirección:</b>	<b>25 ave. 33-97 zona 16, Hacienda Real, Guatemala.</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>5019-7060 / 2260-4847</b>
<b>Correo:</b>	<b><a href="mailto:mario.veliz.santizo@gmail.com">mario.veliz.santizo@gmail.com</a></b>
<b>Vehículo:</b>	<b>Si</b>

## Estudios y Experiencia Laboral

### Estudios Realizados:

Cursando quinto año de la carrera Ingeniería Industrial en la Universidad Rafael Landívar

Bachiller en Ciencias y Letras en el Colegio Alejandro Von Humboldt en 2011.

### Experiencia Laboral:

**Empresa:** Grupo Cosmic, S.A.

**Departamento:** Prestación de servicios de publicidad a empresas mediante personal con degustaciones de productos varios.

**Tiempo laborado:** Vacacional, junio, noviembre, diciembre 2012.

**Dirección:** 11 calle 0-49 zona 10, Local C.

**Teléfonos:** 2360-2685/ 5312-8811

**Puesto:** Supervisor de personal.

#### **Atribuciones:**

- Supervisión de personal en tiendas.
- Verificación de horario de ingreso y salida del personal.
- Reclutamiento de personal.
- Búsqueda y atención de nuevos clientes.

**Jefe inmediato:** Mario Rene Veliz Vargas

**Empresa:** Universidad Rafael Landívar

**Departamento:** En el área de matemáticas en el programa de tutores.

**Tiempo laborado:** En el año 2016

**Dirección:** Vista Hermosa III, Campus Central, Zona 16

**Teléfonos:** 2426-2626

**Puesto:** Tutor de matemáticas I.

**Atribuciones:**

- Enseñanza y apoyo a los estudiantes de primer ingreso.

**Jefe inmediato:** Ing. Willy Cabañas

**Experiencia en Voluntariado:**

**Empresa:** **Universidad Rafael Landívar**

**Departamento:** **Departamento de Agrupaciones Estudiantiles (DAE)**

**Tiempo laborado:** **En los años 2013, 2014 y 2016.**

**Dirección:** **Vista Hermosa III, Campus Central, Zona 16**

**Teléfonos:** **2426-2626**

**Puesto:** **Vocal de la agrupación de estudiantes de ingeniería industrial (AEI<sup>2</sup>) y presidente de la misma.**

**Atribuciones:**

- Realizar planificaciones.
- Organizar eventos.
- Cotización de materiales y personal para actividades.
- Liderazgo.
- Colaboración entre compañeros.

**Jefe inmediato:** **Juan Fernando Rogel Solares**

**Empresa:** **Universidad Rafael Landívar**

**Departamento:** **Departamento de Agrupaciones Estudiantiles (DAE)**

**Tiempo laborado:** **En el año 2015**

**Dirección:** **Vista Hermosa III, Campus Central, Zona 16**

**Teléfonos:** **2426-2626**

**Puesto:** **Vocal de la agrupación de estudiantes de ingeniería (AEI).**

**Atribuciones:**

- Realizar planificaciones.

- Organizar eventos.
- Cotización de materiales y personal para actividades.
- Liderazgo.
- Colaboración entre compañeros.

**Jefe inmediato: Karen Patricia Alonzo Morfin**

## **Otros Estudios**

- ✓ **Diplomado en Microsoft Office MOS en el área de Excel, Microsoft Access, Visual Basic, Adobe flash y Alice realizado por TECHNOKids.**
- ✓ **Ingles intermedio avanzado cursado en el Instituto Guatemalteco Americano (IGA).**
- ✓ **Diplomado Curso de Mecanografía Básica realizado en el Colegio Von Humboldt.**

## **Manejo de Programas**

**Office (Word, Excel, Power Point, etc.), Visual Basic, Adobe Flash.**

## **Habilidades**

- 1. Adaptación inmediata al puesto asignado, logrando con actitud positiva, liderazgo, organización, responsabilidad, honradez, capacidad y entrega, que los objetivos asignados se logren en tiempos establecidos.**
- 2. Adaptación inmediata del entorno en el que trabajo, capacidad para trabajar bajo presión, adaptación en diversas aéreas de trabajo.**

## **CUALIDADES PERSONALES:**

- 1. Honesto, respetuoso, responsable, atento y sensato**
- 2. Entusiasta con tendencia de servicio**
- 3. Persuasivo**
- 4. Con ética**
- 5. Eficiente, organizado y activo**
- 6. Imparcialidad y profesionalidad**
- 7. Avides por aprender**

## **Referencias Laborales**

**Ing. Willy Cabañas**

**5000-3018**

## **Referencias Personales**

**Ing. Mario López**

**4021-4920**

**Carina Santizo**

**5809-4492/ 5562-9274**

**Otto Santiago**

**5528-8062 / 7830-2492**

**Guatemala, Mayo 2017**