



Joselyne Pamela Monzoa Godínez

Atención al cliente - Administración

monzoagodinez@gmail.com

4114 9427

Ciudad de Guatemala, zona 18

14 Mayo, 1998

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Administración de Ventas

Glaciar, SA / Helados PaliDeli

07/2021 - Presente
industria heladera

Guatemala

funciones

- Creación de códigos para clientes nuevos, digitación de contratos en consolidado, realización de traslados entre rutas, seguimiento de papelería pendiente de liquidar, actualización de expedientes, elaboración de informes de cierre de mes.

Ventas y Atención al Cliente

Automatización y Servicios de Ingeniería -ASI-SA

01/2019 - 12/2020

Guatemala

Servicios de Metrología

funciones

- Atención y seguimiento a solicitudes de clientes, realización de cotizaciones, documentos administrativos, guías aéreas, órdenes de compra, apoyo en gestión de importaciones y exportaciones y cuentas por pagar, asistencia a Gerencia, control de caja chica, recepción de llamadas, atención a proveedores, archivar documentos físicos y digitales.

Auxiliar Técnico – Administrativo

Automatización y Servicios de Ingeniería -ASI-SA

03/2018 - 12/2018

Guatemala

Servicios de Metrología

Funciones

- Realización de certificados de calibración, recibos de caja, hojas de entrega de documentos e instrumentos, solicitudes de retenciones de IVA e ISR, gestión de cuentas por cobrar y control de ingreso y egreso de instrumentos.

FORMACIÓN

Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad de San Carlos - zona 12

01/2017 - Presente

Guatemala

Cursos

- cierre de pensum

Perito en Administración de Empresas

Colegio Valverde

01/2014 - 11/2016

Guatemala

HABILIDADES TECNOLOGICAS

Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)



Productividad (Gmail)



Adobe Acrobat (PDF)



Plataformas de Guías (DHL, Guatex, Cargo Expreso)



Agencia Virtual (SAT)



FORMACIÓN EXTRA-ACADÉMICA

Especialización de Administración de Operaciones (2021)

En línea - Facultad de Ciencias Económicas

Factura electronica en linea -FEL- (2020)

En línea - SAT

Actualización de la Norma ISO/IEC 17025:2017 (2019)

Presencial - DBG

Taller Implementación y funcionamiento del Registro General de Adquisiciones del Estado (2019)

Presencial - Ministerio de finanzas

Taller Sociedad de emprendimiento y el proceso de inscripción de las sociedades anónimas (2019)

Presencial - Facultad de Ciencias Económicas

IDIOMAS

Inglés basico

Competencia Elemental

HABILIDADES BLANDAS

Trabajo en equipo

Relaciones interpersonales

Tolerante

Organizada

Autodidacta

Liderazgo

Analítica

Autocontrol

Toma de decisiones

Empatía

Receptiva