

Marvin Rolando Caal Guzmán



Lugar y fecha de nacimiento: 06 de junio 1990



DPI: 2418 38126 0101



Licencia de conducir: TIPO B



Dirección: 20 calle 29-08 zona 5



Celular: 3019-7523



Estado Civil: Casado



E-mail: rolando_8345@hotmail.com



Profesión: Psicólogo



Competencias

• Informáticas

AS 400



Office



Visual Basic



Visual Fox Pro



Share Point



Visio



• Conductuales

Comunicación efectiva



Liderazgo



Orientación al cliente



Orientación a resultados



Proactividad



Toma de decisiones



Trabajo en equipo



• Técnicas

DNC



Cierre de brechas



Planes de capacitación



Brindar capacitaciones



Reclutamiento y selección



Entrevistas



Pruebas psicométricas



Informes de selección



OBJETIVO:

Formar parte de una empresa líder, a la cual apoyare en su desarrollo sostenible a través de los conocimientos que he adquirido a lo largo de mi carrera profesional.



FORMACIÓN ACADÉMICA

• Maestría Gestión y Desarrollo de Habilidades Gerenciales

Universidad Galileo (2016-2017)

• Diplomado Liderazgo y Gestión Efectiva

Universidad de San Carlos (2014-2015)

• Diplomado Gestión de Recursos Humanos

Universidad de San Carlos (2012-2013)

• Licenciatura en Psicología

Universidad de San Carlos (2009-2013)

• Técnico Orientador Vocacional y Laboral

Universidad de San Carlos (2009-2011)

• Bachiller en computación con Orientación Comercial

Yulimay – PC (2006-2007)



EXPERIENCIA LABORAL

• Autómata, S.A

Jul 2018 – Ene 2019

Asistente Desarrollo Organizacional

Funciones: Descriptores de puesto, Plan de capacitaciones, manejo de presupuesto, entrevistas de salida e indicadores.

• Aquacorp, S.A

Ene 2018 – Jun 2018

Coordinador de Capacitación y Desarrollo

Funciones: Descriptores de puesto, formatos para área de capacitación, logística de capacitaciones, proyectos de área (DNC, plan anual de capacitación), pago a proveedores, inducción y plan de estudios.

• Alimentos, S.A

May 2014 – Ene 2018

Analista de Capacitación y Desarrollo

Funciones: DNC, plan anual de capacitación, presupuesto, logística de capacitaciones, impartir cursos, aplicación y calificación de pruebas de cursos de capacitación, control e ingreso a sistema de asistencias de capacitación, elaboración de indicadores, descriptores de puesto, seguimiento personal nuevo ingreso, elaboración cartas de confirmación, actualización de base de datos de personal para capacitación, cambios en organigrama, publicación de información en sistema Samsung, plan de estudios y pago a proveedores.

• DHL Global Forwarding

Dic 2013 – Feb 2014

Asistente Recursos Humanos (Plaza temporal)

Funciones: Reclutamiento y selección, entrevistas, aplicación y calificación de pruebas, informes de selección, verificación de referencias, certificados de trabajo, tramites irtra, organización de expedientes, solicitud de préstamos y constancias laborales.



Referencias Laborales

- Brenda Hernández (Alimentos S.A)
Tel. 2427-1600
- Fabiola Mogollón (DHL/Soluciones)
Cel. 3098-4684
- Katia Pérez (Aquacorp)
Tel. 2384-8400
- Yadisel Del Cid (Autómata)
Tel. 2415-4100



Referencias Personales

- Alejandra Sandoval (Psicóloga)
Cel. 3022-9713
- Cristina Sazo (Licda. en Administración)
Cel. 5759-3360
- Elvis López (Ing. Eléctrico)
Cel. 5521-8610
- Lesbia González (Secretaria)
Cel. 4016-8571
- Wendy Barillas (Licda. en Administración)
Cel. 3022-9487

Soluciones Celulares

Feb 2013 – Oct 2013

Asistente Recursos Humanos (Practica)

Funciones: Reclutamiento y selección de personal, entrevistas, aplicación y calificación de pruebas, verificación de referencias, elaboración de contratos laborales, control de ingresos y egresos, elaboración de descriptor y perfiles de puesto, elaboración certificados IGSS, tramites intra, organización de expedientes, apertura de cuentas, constancias laborales y de ingresos, control de vacaciones y reporte de comisiones.

Ministerio de trabajo

May 2011 – Sep 2011

Asistente de Capacitación (Practica)

Funciones: Planificación de capacitación, preparación de presentaciones e impartir cursos.



Otros Cursos

“Desarrollando el talento humano en Guatemala a través de la Responsabilidad Social Empresarial”

Universidad de San Carlos

(2011)

“La gestión del talento humano y la importancia de las competencias laborales ante las crisis de equidad”

Universidad de San Carlos

(2010)

“La humanización de las relaciones laborales como alternativa en la mejora de las organizaciones”.

Universidad de San Carlos

(2009)