



## RAFAEL ANTONIO HERNÁNDEZ CABRERA

**Edad:** 29 Años

**Estado Civil:** Casado.

**Dirección:** Zona 2 de Villa Nueva, Guatemala

**Licencia Vigente:** Licencia Tipo C / Licencia tipo M

**Correo Electrónico:** rafa\_pr61@hotmail.com / rafapr61@gmail.com

**Teléfono:** 47546005 - 66463863

## OBJETIVO

Aportar al departamento y empresa mis habilidades, experiencia y enseñanzas adquiridas, sin dejar de buscar crecer profesionalmente para siempre encontrarme a la vanguardia. Estoy motivado por proyectos que impliquen retos que conlleven a el crecimiento profesional y humano.

## APITUDDES

- Proactivo.
- Puntual.
- Responsable
- Con buena formación de valores.
- Orientado a resultados.

## EXPERIENCIA

03/12/2020 – 31/05/2022

**CBC PEPSI**

### Ejecutivo de Ventas Mercado tradicional

Tareas realizadas:

- Participación en matinales
- Ofrecer y recomendar portafolio prioritario al cliente.
- Ejecución de planes de mercadeo
- Revisión y cumplimiento de plan de ventas diario.
- Cumplimiento de planes y promociones de producto

05/04/2019 – 02/12/20

**CBC PEPSI**

### Auxiliar de Auto venta Móvil

Tareas realizadas:

- Participación en matinales
- Ejecución de planes de mercadeo
- Revisión y cumplimiento de plan de ventas diario.
- Cumplimiento de planes y promociones de producto

19/11/2018 – 15/03/2019 **EXTRACCIONES S.A,**

### Intendente de logística y producción

Tareas realizadas:

- Encargado del inventario de la materia prima
- Coordinador de rutas de transporte pesado
- Documentación para bodega
- Manejo de báscula de transporte pesado
- Documentación del ingreso y despacho en báscula
- Monitoreo del departamento de producción
- Realizar informes de producción diarios a Gerencia
- Realizar reporte de horas extra mensuales del departamento de producción

01/12/2016 – 18/11/2018 **COPEREX Parque de la Industria**

### Auxiliar de Monitoreo

Tareas realizadas:

- Controlar y monitorear cámaras de seguridad
- Coordinar apertura y cierres de parqueos
- Realizar Rondas nocturnas de supervisión
- Realizar reportes de Cobros extras durante el evento
- Asistir a Reuniones de pre montaje de eventos
- Realizar requerimientos de almacén de materiales
- Coordinar el requerimiento de guardias extras a utilizarse durante los eventos de alto riesgo

## FORMACIÓN

---

Actualmente	<b>5to semestre en Licenciatura de Administración de Empresas</b> Universidad de San Carlos de Guatemala
2018-2021	<b>Área común de la escuela de Ciencias Económicas</b> Universidad de San Carlos de Guatemala
2009-2011	<b>Perito contador con orientación en Computación</b> Instituto mixto privado Guatemala de la Asunción
2006-2008	<b>Nivel Básico</b> Colegio Salesiano Don Bosco

*Programas manejados:* Word, Excel, Power Point, Access

## FORMACIONES ADICIONALES.

---

<i>Septiembre 2017</i>	<b>Diplomado en uso y manejo de extintores</b> SCI Extinguidores
<i>Mayo 2017 – junio 2017</i>	<b>Curso de Microsoft office 2010 Excel avanzado</b> INTECAP
<i>Enero 2017 – marzo 2017</i>	<b>Certificado modular en gestión de la seguridad industrial y salud ocupacional</b> INTECAP

## REFERENCIAS LABORALES

---

**EMPRESA: CBC PEPSI**  
**Jorge Montenegro**  
Cargo: Gerente Regional de Ventas  
Teléfono: 5691-1117

**Diego Rodrigo Lima**  
Cargo: Supervisor  
Teléfono: 5631-8401

**EMPRESA: SOLUCIONES EFICIENTES S.A**  
**Roberto Carlos Barillas Monzón**  
Cargo: Gerente General  
Teléfono: 5708-0434

## REFERENCIAS PERSONALES

---

**Ricardo Antonio Posadas Villeda**  
Teléfono: 3040-1258

**Nidia Anaguelly García de Gamboa**  
Teléfono: 5177-9394