

# Curriculum Vitae

## Datos Personales

Nombre completo: César Geovani Rancho Chuy.  
Fecha de nacimiento: 28/11/1991.  
Edad: 30 años.  
Estado Civil: Soltero.  
CUI: 2083756940314.  
Dirección: Calle Nazareth Cantón 3, Alotenango Sacatepéquez.  
Teléfono/Celular: 3630-0933  
Correo electrónico: [antiguaguatemala2030@gmail.com](mailto:antiguaguatemala2030@gmail.com)



## Educación

| Año: | Carrera:  |
|------|---|
| 2022 | Licenciatura en Administración de Empresas (en curso).    |
| 2022 | Supervisor de Plantas Industriales (en curso).            |
| 2021 | Electricista Domiciliar.                                  |
| 2021 | Ejecutivo de Ventas.                                      |
| 2020 | Técnico en Reparación y Soporte de Sistemas Informáticos. |
| 2014 | Perito Contador.  |

Institución:  
GAIA Business School.  
Intecap.  
Intecap.  
Intecap.  
Intecap.  
Técnico Empresarial.

## Cursos

|                |                               |                                    |                     |
|----------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| Excel          | Internet y correo electrónico | Comunicación Asertiva              | Alérgenos           |
| Word           | Inglés                        | Manejo del conflicto               | Fundamentos BPM     |
| Power Point    | Windows                       | Derechos humanos                   | Equidad de Género   |
| GSlySO         | Dirección efectiva            | Mantenimiento básico del automóvil | Visión estratégica  |
| AutoCAD        | Trabajo en equipo             | Reuniones efectivas                | Salud digital       |
| Cómputo básico | Manejo de sustancias químicas | Selección de personal              | Capacitación en PCC |

## Experiencia Laboral

Fecha de ingreso: 24/11/2016  
Puesto: Auxiliar de Archivo.  
Funciones:  
Administrar y controlar el archivo general.  
Recibir documentación para su archivo organizado.  
Resguardar y custodiar la documentación contable.  
Dar mantenimiento a las instalaciones físicas del archivo.  
Entrega de reportes, apoyo en inventarios, entre otros.

Fecha de retiro: Actualmente laborando.  
Empresa: Colombina, Compañía de Alimentos del Pacífico, S.A.  
Dirección: Km. 55 autopista Palín-Escuintla RN-14.

Fecha de ingreso: 11/05/2009  
Puesto: Auxiliar de bodega.  
Principales funciones:  
Recepción, almacenamiento y despacho de mercadería.  
Operador de montacargas.  
Servicio al Cliente.

Fecha de retiro: 15/11/2011  
Empresa: Megared de Supermercados, S.A.  
Dirección: 4ta. Calle Poniente, La Antigua Guatemala, Sac.

Fecha de ingreso: 15/04/2008  
Puesto: Auxiliar de bodega.  
Principales funciones:  
Recepción, almacenamiento y despacho de productos de ferretería.

Fecha de retiro: 24/10/2008  
Empresa: Ferretería Española.  
Dirección: 1er. Cantón, Alotenango Sacatepéquez.

## Referencias

Ivonne Molina (Jefe Inmediato)  
Vinicio Paredes (Amigo)  
Sonia Montes de Oca (Amiga)  
Héctor Pérez (Amigo)  
Melvin Recinos (Instructor Intecap)

## Teléfono

3029-5756  
5746-8706  
4210-5853  
5209-1454  
5472-2665