



## Experiencia profesional

- 2011-2011** PRÁCTICAS SUPERVISADAS (1 mes) EMPACADORA PERRY  
Cargo: Secretaria – **Abril del 2011**
  
- 2011-2011** RECURSOS HUMANOS – EMPACADORA PERRY  
Cargo: APOYO (3 meses) – **Temporal de Mayo a agosto 2011.**
  
- 2011-2015** CADENA DE SUMINISTROS/CENTRO DE DISTRIBUCION – EMPACADORA PERRY  
Cargo: DIGITADORA – **Inicio laboral 11 de agosto 2011**  
Función: Gestión de pedidos, manejo de sistemas interinos, facturación con clientes Nacionales e Internacionales, Ingresos y salidas de productos al sistema, inventarios, atención al cliente interno y externo.
  
- 2015-2015** VENTAS SUPERMERCADOS Y FS – EMPACADORA PERRY  
Cargo: TELEMARKETING  
Función: Gestión de pedidos para la cadena de Supermercados (WM, Baratas, DF y Unisuper) atención al cliente Internos y externo, acostumbrada a trabajar bajo presión.
  
- 2016-2017** SERVICIO AL CLIENTE – EMPACADORA PERRY – **Relación laboral finalizada en marzo 30 del 2017 en Empacadora Perry.**  
Cargo: Representante de Servicio al Cliente / finalice labores mes de marzo del 2017.  
Función: Gestión de pedidos (WM, Baratas, DF y Unisuper), servicio al cliente interno y externo, acostumbrada a trabajar bajo presión.
  
- 2017-2017** VENTAS – ALIMENTOS GOURMET, S.A.  
Cargo: Secretaria de Servicio al Cliente – **Inicio laboral 01 de junio del 2017.**

**Función:** Atención al cliente interno y externo (Guatemala – Nicaragua) Creación de clientes y confirmación de datos detalle y clientes claves, quejas y reclamos recibidos en línea asignada de SAC, llamadas de servicio a clientes nuevos y reportar a cada supervisor las anomalías Guatemala y Nicaragua, seguimiento en la facturación a pedidos ingresados del día anterior Guatemala, apoyo a vendedores en aplicación Mobili reportando errores y seguimiento, Actualización de datos en SAP BO, Activación e inactivación de clientes en SAP BO, control de formularios según actividades realizadas Guatemala y Nicaragua. Seguimiento a bandeja de entrada SAC y notificaciones a supervisores de actividades a realizarse.

**2018 – 2018** VENTAS ALIMENTOS GOURMET, S.A.

**Cargo:** Secretaria de Ventas

**Función:** Atención al cliente interno y externo (Guatemala – Nicaragua) Ingreso de pedidos GTA – WALMART, Seguimiento de pedidos, Anulación de pedidos, Realización de CDP (Control de Disponibilidad de Presupuesto), solicitud de rampas, Entrega y revisión de Viáticos, Solicitud de Vales de combustible vendedores locales, abastecimiento de librería, Archivo de documentación, pases de ingreso y entrada de personal.

- Actualmente laborando en Alimentos Gourmet.

## **Formación académica**

**1996-2001** PRIMERO A SEXTO PRIMARIA  
Escuela Fe y Alegría

**2002-2004** PRIMER, SEGUNDO Y TERCERO BASICO  
Escuela Fe y Alegría

**2006-2010** DIVERSIFICADO (SECRETARIA OFICINISTA)  
Escuela Nacional Central de Formación Secretarial

**2016-2018** ADMINISTRACION EN RECURSOS HUMANOS  
Universidad Galileo de Guatemala

**Cursos Libres:**

**2016-2016** Excel Avanzado  
Universidad Rafael Landívar

2016-2016 Telemarketing y Servicio al Cliente  
Agexport

**Referencia Personales**

Gabriela López

Cel. 3019-2635

Flor Domínguez

Cel. 4030 0037

**Referencias Laborales**

(Jefe Inmediato CD – Empacadora Perry)

2475 9600

(Jefe Inmediato Supermercados y Fs. Empacadora Perry)

24759600

(Jefe Inmediato Servicio al Cliente Empacadora Perry)

2475-9600 Lic. Carmen Vásquez

(Jefe inmediato Ventas Alimentos Gourmet)

41117899 – Lic. Jaime Galvez

Elida Celeste Gómez Barrios  
Condominio Valle Vista Sector  
3 Manz. "A" casa 85, zona 8 de  
Villa Nueva.  
Teléfono. 41610799  
celeoctubre2013@gmail.com  
DPI: 1579 741700101