



Experiencia profesional

2011-2011 PRÁCTICAS SUPERVISADAS (1 mes) EMPACADORA PERRY

Cargo: Secretaria – Abril del 2011

2011-2011 RECURSOS HUMANOS – EMPACADORA PERRY

Cargo: APOYO (3 meses) – Temporal de Mayo a agosto 2011.

2011-2015 CADENA DE SUMINISTROS/CENTRO DE DISTRIBUCION –

EMPACADORA PERRY

Cargo: DIGITADORA – Inicio laboral 11 de agosto 2011

Función: Gestión de pedidos, manejo de sistemas interinos, facturación con clientes Nacionales e Internacionales, Ingresos y salidas de productos al sistema, inventarios, atención al cliente interno y externo.

2015-2015 VENTAS SUPERMERCADOS Y FS – EMPACADORA PERRY

Cargo: TELEMARKETING

Función: Gestión de pedidos para la cadena de Supermercados (WM, Baratas, DF y Unisuper) atención al cliente Internos y externo, acostumbrada a trabajar bajo presión.

2016-2017 SERVICIO AL CLIENTE – EMPACADORA PERRY – Relación laboral

finalizada en marzo 30 del 2017 en Empacadora Perry.

Cargo: Representante de Servicio al Cliente / finalice labores mes de marzo del 2017.

Función: Gestión de pedidos (WM, Baratas, DF y Unisuper), servicio al cliente interno y externo, acostumbrada a trabajar bajo presión.

2017-2017 VENTAS – ALIMENTOS GOURMET, S.A.

Cargo: Secretaria de Servicio al Cliente – Inicio laboral 01 de junio del 2017.

Función: Atención al cliente interno y externo (Guatemala – Nicaragua) Creación de clientes y confirmación de datos detalle y clientes claves, quejas y reclamos recibidos en línea asignada de SAC, llamadas de servicio a clientes nuevos y reportar a cada supervisor las anomalías Guatemala y Nicaragua, seguimiento en la facturación a pedidos ingresados del día anterior Guatemala, apoyo a vendedores en aplicación Mobi reportando errores y seguimiento, Actualización de datos en SAP BO, Activación e inactivación de clientes en SAP BO, control de formularios según actividades realizadas Guatemala y Nicaragua. Seguimiento a bandeja de entrada SAC y notificaciones a supervisores de actividades a realizarse.

2018 – 2018 VENTAS ALIMENTOS GOURMET, S.A.

Cargo: Secretaría de Ventas

Función: Atención al cliente interno y externo (Guatemala – Nicaragua) Ingreso de pedidos GTA – WALMART, Seguimiento de pedidos, Anulación de pedidos, Realización de CDP (Control de Disponibilidad de Presupuesto), solicitud de rampas, Entrega y revisión de Viáticos, Solicitud de Vales de combustible vendedores locales, abastecimiento de librería, Archivo de documentación, pases de ingreso y entrada de personal.

- Actualmente laborando en Alimentos Gourmet.

Formación académica

1996-2001 PRIMERO A SEXTO PRIMARIA
Escuela Fe y Alegría

2002-2004 PRIMER, SEGUNDO Y TERCERO BASICO
Escuela Fe y Alegría

2006-2010 DIVERSIFICADO (SECRETARIA OFICINISTA)
Escuela Nacional Central de Formación Secretarial

2016-2018 ADMINISTRACION EN RECURSOS HUMANOS
Universidad Galileo de Guatemala

Cursos Libres:

2016-2016 Excel Avanzado
Universidad Rafael Landívar

2016-2016 Telemarketing y Servicio al Cliente
Agexport

Referencia Personales

Gabriela López

Cel. 3019-2635

Flor Domínguez

Cel. 4030 0037

Referencias Laborales

(Jefe Inmediato CD – Empacadora Perry)

2475 9600

(Jefe Inmediato Supermercados y Fs. Empacadora Perry)

24759600

(Jefe Inmediato Servicio al Cliente Empacadora Perry)

2475-9600 Lic. Carmen Vásquez

(Jefe inmediato Ventas Alimentos Gourmet)

41117899 – Lic. Jaime Galvez

Elida Celeste Gómez Barrios
Condominio Valle Vista Sector
3 Manz. "A" casa 85, zona 8 de
Villa Nueva.
Teléfono. 41610799
celeoctubre2013@gmail.com
DPI: 1579 741700101