

# Curriculum Vitae

## Yaky Alejandra Cruz Cruz



**Lugar y fecha de Nacimiento**  
Tegucigalpa M.D.C. 22 de Febrero de 1997

**Número de identidad**  
0822-1997-00039

**Nacionalidad**  
Hondureña

**Domicilio**  
Aldea, Cofradía Santa Ana F.M.

**Teléfono/Cel.**  
9838-6702 / 9869-3538

**Correo Electrónico**  
yalejandracruz@gmail.com

## Formación Académica

- **Educación Superior (2017-Actualmente)** Pasante de la Licenciatura de Marketing y Negocios Internacionales Universidad Metropolitana De Honduras
- **Educación Secundaria (2008-2014)** Perito Mercantil y Contador Público Instituto San Buenaventura
- **Educación Primaria (2002 – 2007)** Escuela Republica de México

## Cursos Recibidos

- **Atención al Público**  
Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)  
(11-07-2016 al 15-07-2016 40 HORAS)
- **Computación Básica**  
Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)  
(18-07-2016 al 29-07-2016 40 HORAS)
- **MS Excel Básico**  
Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)  
(01-08-2016 al 12-08-2016 20 HORAS)
- **Control y Manejo de inventarios**  
Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa  
(05 septiembre de 2018 8 HORAS)
- **Hig Impact Presentations**  
Dale Carnegie & Associates Inc.  
(30-03-2017 al 31-03-2017 16 HORAS)
- **Taller Sentimientos / Atención al Público**  
Grupo Opsa  
20,27 Septiembre y 11 de octubre 2018

## Yaky Alejandra Cruz Cruz



### Lugar y fecha de Nacimiento

Tegucigalpa M.D.C. 22 de Febrero de 1997

### Número de identidad

0822-1997-00039

### Nacionalidad

Hondureña

### Domicilio

Aldea, Cofradía Santa Ana F.M.

### Teléfono/Cel.

9838-6702 / 9869-3538

### Correo Electrónico

yalejandracruz@gmail.com

## Experiencia Laboral

08 de Noviembre de 2016 al 30 de junio de 2019

Nombre de la empresa      Publicaciones y Noticias S.A, Diario **EL Heraldo**

Departamento      Mercadeo

Cargo      **Asistente de Mercadeo**

### Funciones desempeñadas:

#### ✓ **Agenda**

- Atención a visitas del Depto. de Mercadeo y de la Gerencia
- Recepción de llamadas
- Entrega de premios varios
- Ingreso, envío y archivo de órdenes de compra
- Seguimiento de pagos a proveedores
- Elaboración de Memorándum
- Elaboración de calendario de colocación de marca
- Elaboración, envío y seguimiento de contratos de patrocinio
- Control de archivo de publicaciones institucionales, patrocinios y Nuevos Productos
- Programación de anuncios de patrocinios, pautas Institucionales de diario El Heraldo y nuevos productos
- Elaboración de órdenes de salidas de cámara (Cobertura para eventos) Televisión y Radio.
- Recepción y gestión de artes

#### ✓ **Manejo de Sistema SAP:**

- Ingreso de Órdenes de compra (El Heraldo, Club de Suscriptores, El Caliche, Go Tv)
- Ingreso de requisita (Material de oficina)
- Ingreso de Caja Chica diario (El Heraldo y El Caliche, Club de Suscriptores)
- Elaboración de MIGO
- Traslado de presupuesto
- Impresión de reportes

#### ✓ **Manejo Sistema Oracle**

- Ingreso de Órdenes de Combustible mensuales y eventuales
- Ingreso de vacaciones

#### ✓ **Manejo Flota 2.0 Versatec**

- Carga de Combustible

# Curriculum Vitae

## Yaky Alejandra Cruz Cruz



### Lugar y fecha de Nacimiento

Tegucigalpa M.D.C. 22 de Febrero de 1997

### Número de identidad

0822-1997-00039

### Nacionalidad

Hondureña

### Domicilio

Aldea, Cofradía Santa Ana F.M.

### Teléfono/Cel.

9838-6702 / 9869-3538

### Correo Electrónico

yalejandracruz@gmail.com

## Experiencia Laboral

01 de Julio de 2016 al 08 de Noviembre de 2016

Nombre de la empresa	Publicaciones y Noticias S.A, Diario EL Heraldo
Departamento	Compras
Cargo	Asistente de Compras

### Funciones desempeñadas

- Elaboración de reporte de combustible
- Impresión de órdenes de combustible
- Impresión y envío de Pedidos a los Proveedores
- Realización Cotizaciones
- Archivo de documentos
- Correspondencia recibida y enviada

#### ✓ INGRESOS EN SAP:

- Ingreso de Pedidos para diario El Heraldo y El Caliche
- Impresión y entrega de órdenes de combustible.

#### ✓ Manejo Sistema Oracle

- Ingreso de Órdenes de Combustible
- Ingreso de vacaciones

## Otras Habilidades o Conocimientos

- Excelentes Relaciones Humanas
- Con alto espíritu de trabajo
- Servicial
- Puntual
- Responsable
- Amable
- Facilidad de aprendizaje

## Referencias Personales

- Eddy Montalván 3332-535  
Gerente de Mercadeo El Heraldo
- Meidy Melissa Pérez Milla 3172-7511  
Coordinador de Compras El Heraldo