



Marvin de Jesús Gutierrez Juarez

8vo. Semestre de Licenciatura en Administración de Empresas

Edad: 49 años

Celular: 4597-5191

marvindejesusg36@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

8vo. Semestre de Licenciatura en Administración de Empresas

Actualmente

Universidad de San Carlos de Guatemala

EXPERIENCIA LABORAL

Técnico Administrativo

11-11-2014 al 19-02-2021

Dirección de Control Territorial, Municipalidad de Guatemala.

Función: Llevar el control del inventario de mobiliario y equipo de la Dirección, llevar el control del inventario de suministros de oficina e insumos de limpieza. Realizar cargos y descargas de bienes a los responsables dentro de la Dirección, Coordinar y supervisar el trabajo realizado por el personal de apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección. Realizar la programación semanal, mensual y anual de las coberturas de los fines de semana del personal que cubría atención al vecino, supervisión de campo y área administrativa, entrega de suministros a las áreas de la Dirección descargarlas del control autorizado por la Contraloría General de Cuentas. Análisis de expedientes de vulnerabilidad, enviando informe del mismo a diferentes áreas, con base a información presentada por los profesionales que realizaban la inspección de campo.

Atención al Cliente, receptor pagador

2010 al 2014

Banco Agromercantil, S.A.

Función: Atender a clientes con depósitos, pago de servicios, pago de cheques, colocación de productos financieros, cuadre de caja efectivo Q y efectivo \$ y cuadre de papelería recibida en la agencia.

Jefe de Agencia

2005 al 2009

Banco Industrial, S.A.

Función: Administrar y coordinar el trabajo del personal Administrar y coordinar el efectivo autorizado para la agencia, Supervisar el servicio prestado dentro de la agencia y la colocación de productos financieros y atender a los cuentahabientes.

Capacitador del personal de agencias locales y departamentales

2005 al 2009

Banco Industrial, S.A.

Función: capacitar al personal de las agencias departamentales y locales con relación a los productos financieros, temas de operación del sistema, lavado de dinero y productos nuevos.

Receptor-Centralizador

2001 al 2005

Banco Industrial, S.A.

Función: Atender a clientes con depósitos, pago de servicios, pago de cheques, colocación de productos financieros, cuadre de caja efectivo Q y efectivo \$ y cuadre de papelería recibida en la agencia.

EXPERIENCIA EXTRA-CURRICULAR

Diplomado: Competencias Gerenciales

Las 4 Disciplinas de Franklin Covey

Excelencia del Servicio estilo Disney

Cursos: Porque Pagar Impuestos, Derechos y Atribuciones de los Contribuyentes, Factura Electronica en linea FEL, Generalidades del Impuesto al valor agregado, Generalidades del Impuesto Sobre la Renta, (SAT).

HABILIDADES ADICIONALES

Habilidades técnicas: Excel, Word, Power Point, Autocad, As 400, facilidad para aprender sistemas corporativos.

REFERENCIAS LABORALES

Arq. Luis Alberto Guzmán	Celular	5306-1325
Banco Industrial, S.A,	Tel.	1717

REFERENCIAS PERSONALES

Jenifer Melisa García	Celular	5038-8427
Billy Gómez Ramos	Celular	3348-7744
Christian García	Celular	4510-2879