

# MARIELA PASTOR

## LOGÍSTICA Y ASUNTOS REGULATORIOS

### CONTACTO

(507) 6070-9108

CARRASQUILLA, PH SUN

FLOWER, PANAMA

MARIELA.PASTOR05@GMAIL.COM

WWW.LINKEDIN.COM/IN/MARIELA-  
PASTOR-DE-ALVARADO-135B0842

### PERFIL

Profesional con más de 12 años en el área de logística multimodal, asuntos regulatorios; líder de equipo y con las ansias siempre de nuevos retos y ganar experiencia. Orientada por objetivos y el cumplimiento pleno de los mismos. Puesta en práctica los años de experiencia y solución de problemas de la mejor manera para la compañía.

## EXPERIENCIA LABORAL

### TEAM LOGISTICS LEADER

ROSADANI | ENE. 2019 - EN LA ACTUALIDAD

- Programación Semanal Operativa con Tesorería
- Planificar y gestionar la logística, el Ingenio, Transporte y los servicios a los clientes
- Dirección, optimización y coordinación de todo el ciclo logístico
- Colaboración y negociación con proveedores de la cadena de suministros
- Contemplar los costos relacionados a una operación
- Planificación de barco de melaza y alcohol
- Instrucciones documentales y nominaciones para el manejo de los barcos.
- Cumplir con los objetivos de costes, productividad, puntualidad; orientada a reducir tiempos y costos.
- Comunicación y retroalimentación efectiva a todas las partes
- Apoyo y asesoramiento al Departamento Comercial
- Llevar registro de trazabilidad de las operaciones
- Resolver y manejar cualquier problema o queja que surja, orientada a resolver situaciones
- Supervisar y asesorar las operaciones; atención y manejo cuentas claves
- Manejo de inventario y conocimiento del flujo de warehouse
- Conocimiento de normal aduaneras y aranceles aplicables al producto manejado; conocimiento de acuerdos bilaterales.

### COORDINADORA ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA Y ASUNTOS REGULATORIOS SANITARIOS

TWINS & MARTIN PANAMA,S.A. | ENE. 2016 - SEP 2018

- Asistencia General y Administrativa
- Compra, Reserva de vuelos y Hoteles para Médicos
- Creación de PO de insumos para la empresa
- Coordinación y seguimiento para la importación de los insumos
- Registro de productos para la obtención de Criterio Técnico
- Registro y Actualización de Catálogo de Oferentes
- Seguimiento y actualizaciones de Aviso de Operaciones, Tasas Únicas, Impuestos Municipales, SIPE, Paz y Salvos Varios
- Apoyo a Ecuador, Perú y Honduras para los Registros de los productos (solicitud y revisión de documentos por partes del fabricante y presionar para la obtención de estos)
- Revisión Diaria y continua del portal PanamaCompra
- Elaboración de documentación y participación de los Actos Públicos
- Seguimiento posterior de los Actos Públicos como: Su Adjudicación, presionar por Orden de Compra, Informe de Recepción
- Solicitar Fianzas a las Aseguradoras
- Entrega de Insumos a las Entidades de los Actos Públicos
- Gestión de Cobro de los Actos Públicos
- Entrega de Insumos a Hospitales Privados
- Manejo de inventario en distintos Hospitales
- Encargada de Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar
- Reportes Semanales Bancarios
- Reportes Mensuales varios al Contador
- Seguimiento a Inventario interno y en Hospitales como reposición a los mismos.

# MARIELA PASTOR

## LOGÍSTICA Y ASUNTOS REGULATORIOS

## ESTUDIOS

- Universidad Latinoamericana de Comercio Exterior: Lic. Administración de Negocio Naviero
- Colegio María Inmaculada: Bachiller Ciencias Letras y Filosofía

## HABILIDADES

- Peachtree Complete Accounting
- Sistema Windows XP
- Máquinas de Escribir, Multifuncionales, Centrales Telefónicas
- Uso Sistema SIGA
- Uso Sistema Operativo Cargo Wise
- Facilidad para trabajar en Equipo
- Capacidad de toma de decisiones
- Buena Capacidad de comunicación oral y escrita
- Español Nativo
- Inglés Intermedio

## EXPERIENCIA LABORAL

### OPERATION MANAGER

M3 INTERNATIONAL LOGISTICS | NOV. 2012 - AGO 2015

- Coordinación de embarques import/export
- Manejo de movimientos de carga especiales como Car Loading, Lashing, crossdocking,
- etc.
- Orientación de servicios logísticos a empresas para mejoras en tiempo de entrega y reducción de costos
- Negociación con los carriers para tarifas competitivas
- Auditar files y revisar su profit & los
- Análisis para contar con la mejor opción logística para nuestros clientes.
- Encargada de revisar, limpiar, actualizar y generar reportes sistema operativo Cargo Wise

### SUPERVISORA DE OPERACIONES

HANJIN SHIPPING| ABR. 2012 - NOV 2012

- Control de Equipo
- Cobro/facturación de retención de equipo
- Coordinación puerto/feeder para los trasbordos
- Revisión y facturación de los proveedores como puerto y feeder
- Encargada de la rotación y reposición de los equipos
- Confección de itinerarios del barco
- Actualización constante y seguimiento a la ruta del barco para el servicio desde Este hasta el oeste y su rotación

### COORDINADORA ADMINISTRATIVA, LOGÍSTICA Y ASUNTOS REGULATORIOS SANITARIOS

PIER 17 GROUP INC.. | SEP. 2008 - FEB 2012

- Encargada del Depto. Hub – Import /Export (customer Services)
- Confección itinerarios para agentes y clientes, mensuales
- Cotizaciones Varias, FCL, LCL, trucking, cargas extradimensionadas, Pricing con las navieras
- Coordinación y logística semanal para las exportaciones y trasbordos de las cargas
- Coordinación de acarreo terrestre con sus respectivos documentos
- Reporte semanal por TEUS y cbm import/export al Corporate
- Análisis por cbm costo vs ganancia
- Coordinadora con la bodega para los cargues y descargue de los equipos y despacho a las cargas locales
- Encargada de tener limpio y actualizado el DATA QUALITY de la empresa para que el servicio sea mas confiable.
- Adicional, encargada de los accesos de tracking para los clientes y agentes.
- Seguimiento con la bodega para ver cumplir los tiempos de descargues
- Revisar documentación de origen (AUPSA y CUARENTENA entre otros) para identificar con tiempo las anomalías o falta de información y no incurrir en demoras al sacar los equipos de puerto o penalidades.
- Dar seguimiento para sacar los equipos del puerto.
- Medir al personal según sus objetivos implementados
- Coordinación y seguimiento de Routing orders

# MARIELA PASTOR

LOGÍSTICA Y  
ASUNTOS  
REGULATORIOS

## REFERENCIAS LABORALES

- Roberto Rodríguez Pancanal Shipping Agency 6670-8909
- Lic. Eldis Barnes Abogado 6949-3284
- Ingrid Espino - Pier 17 Group 6679-1237

## REFERENCIAS PERSONALES

- Miguel Franco 6096-0093
- Camilo Castillo 6509-3918
- Alberto Santos 6482-5405

## PASATIEMPOS

- Fotografía
- Deporte - Running
- Viajes
- Cinéfilo
- Reciclar
- Amante de los Animales

## EXPERIENCIA LABORAL

### DEPARTAMENTO HUB & PRICING

TGD WORLDWIDE | AGO. 2007 - SEP. 2008

- Customer Services/hub
- Actualizacion tarifario agentes Asia
- Confeccion de itinerarios agentes y clientes
- Cotizaciones varias
- Coordinacion de carga
- Seguimiento post-venta.

### DEPARTAMENTO HUB & PRICING

PANCANAL SHIPPING AGENCY | ABR. 2004 - JUL. 2007

- Apoyar en lo necesario al Depto. De Trafico; estar al tanto del itinerario de los barcos; archivar los contenedores segun su numeración; conocimiento de cómo calcular retención de equipo según el tipo de contenedor
- Redacción de Cartas; Elaboración de Informes de Lanchas.
- Supervisar Mantenimiento de Yates
- Elaboración de Horarios y coordinación de Vacaciones.de los marineros
- Asistencia a Gerencia General: controlar agenda, gastos, etc.
- Compras y Cotizaciones Nacionales e Internacionales de Piezas de barcos
- Pago a Proveedores
- Llevar inventario interno de repuestos.

## CURSOS

### MY SKILLS

CURSO DE EXCEL: BASICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

### CAMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y AGRICULTURA DE PANAMA (CCIAAP)

CURSO DE PRESENTACION INCOTERMS 2020