

Mario Arnaldo Ajú González

3ª. avenida 1-03 "A", San Lucas Sacatepéquez
Teléfonos: 55112234 / 78307702
correo electrónico: marioaju11@gmail.com



Objetivos:

- Desarrollo personal y profesional en un ambiente laboral competitivo
- Formar parte de una organización que me permita poner en práctica mis conocimientos y experiencia
- Que su organización pueda alcanzar satisfactoriamente sus metas a través de mi persona

Información Personal:

DPI:	2414 62711 0101
Licencia de conducir:	2414627110101 tipo "C"
Estado Civil:	Casado
Profesión u oficio:	Perito Contador Con Orientación en Computación
Fecha de nacimiento:	11 de agosto de 1978

Formación Académica:

1995-1997	Diversificado Colegio "Jerusalén" Título de Perito Contador con Orientación en Computación
1992-1994	Educación Básica Colegio Mixto Privado Centro Educativo "Getsemaní"
1983-1991	Educación Primaria Colegio Mixto Privado Centro Educativo "Getsemaní"

Otros cursos:

Mecanografía Básica Computación	Windows, Excel, Power Point, Word y otros.
------------------------------------	--

Mario Arnoldo Ajú González

Seminarios:

2014	“Buenas Prácticas de Manufactura”
2011	“Buenas Prácticas de Almacenamiento y Manufactura y Seguridad Industrial”
2008	El Liderazgo Efectivo y Productividad Calidad Lic. Daniel Herrera
2007	Desarrollo de Habilidades de Supervisión INTECAP
2007	Desarrollo de Habilidades de Liderazgo INTECAP
2003	Herramientas de Almacenes y Bodegas Cámara de Industria de Guatemala
2002	Administración de Almacenes y Bodegas Cámara de Industria de Guatemala
2001	Supervisión Efectiva de Personal Taracena y Reyes Psicología
2000	Satisfacción Del Cliente por medio del Servicio de Calidad/ Saúl E. Méndez
2000	Ventas y Servicio al Cliente Saúl E. Méndez

Mario Arnoldo Ajú González

Experiencia laboral:

INDUSTRIA TAPICERA S.A. (INTAP)

3ª CALLE 10-15 ZONA 2 Colonia San José Villa Nueva Centro de Distribución (Lugar de trabajo) PBX: 6676-9110

Oficinas Centrales y Planta de Producción: El Tejar Chimaltenango Km. 49.5

PBX: 7756-9000

Jefe inmediato:

Jaime Porras / Gerente Financiero.

Celular: 5410-7074

Puesto desempeñado: **Jefe de Logística**

Del 08/04/2019 al 28/05/2020

Funciones realizadas:

- Apertura de bodegas.
- Manejo y supervisión de personal descarga y carga de mercadería de furgones y camiones.
- Control de recepción de pedidos y facturación.
- Planificación y elaboración de rutas diarias
- Control y revisión de productos entregados a pilotos propios locales y transporte tercerizado (Guatex) departamentales (seguimiento en entregas por medio de guías de entrega en página de internet)
- Control de entradas por transferencias entre Bodegas, Centro de Distribución, compras locales de proveedores.
- Revisión y Carga a módulo de inventario según manifiesto de transporte por medio de sistema.
- Control de entregas de producto, en tiempo y forma
- Manejo de bodega de Devoluciones de clientes varios.
- Control de bodega de insumos y material de empaque (uso en bodega)
- Control y revisión de productos entregados a pilotos propios según manifiestos de transporte.
- Control de inventarios (cíclicos, semanales, mensuales)
- Correcta ubicación y manipulación de todos los productos recibidos.
- Manejo de máximos y mínimos para resurtidos de tienda.
- Manejo de Reciclaje (tarimas vacías, cartón y estrech)
- Orden y limpieza de bodegas por medio de evaluaciones O.P.S.
- Control de horas extras, viáticos y Viajes del personal Operativo.
- Mantenimiento de unidades (control de los servicios mayores y menores y reparaciones)
- Control de Combustible por unidad así como rendimientos.
- Monitoreo de las unidades a través de plataforma de GPS.
- Control y mantenimiento de equipo utilizado en bodega pallet truck, etc.
- Atención y servicio al cliente externo como interno

Mario Arnoldo Ajú González

Nuevos Almacenes (CEMACO)

Boulevard Los Próceres 4-96 zona 10 CC Plaza Cemaco

Jefe inmediato:

Mynor Carpio/Jefe de Inventarios.

Teléfono: 5637-8278

Puesto desempeñado: **Jefe de Bodega**

Del 07/11/2018 al 27/02/2019

Funciones realizadas:

- Apertura de bodega.
- Manejo y supervisión de personal de Fast Track.(descarga de mercadería de furgones y camiones)
- Control de entradas por transferencias entre tiendas, Centro de Distribución, compras locales de proveedores.
- Revisión y Carga a módulo de inventario según manifiesto de transporte por medio de sistema SAP.
- Salidas de producto para venta a clientes por transferencias para bodas y domicilios Eccommerce, y venta a empleados.
- Manejo de bodega de Destrucción y Súper Saldos.
- Control de bodega de insumos y material de empaque (uso en bodega y Tienda)
- Control y revisión de productos entregados a pilotos propios según manifiestos de transporte.
- Control de inventarios (cíclicos, semanales, mensuales)
- Correcta ubicación y manipulación de todos los productos recibidos.
- Manejo de máximos y mínimos para resurtidos de tienda.
- Solicitud de pedidos a proveedores locales, en base a Stock.
- Manejo de Reciclaje (tarimas vacías, cartón y estrech)
- Control de Mercadería Robada.
- Reporte de Mercadería dañada recibida por medio de Fast Track para su reclamo y ajuste a inventario.
- Control y mantenimiento de equipo utilizado en bodega, Pallet Truck, montacargas manual, Hanheld (Symbols) para capturas de productos y mapeo logístico.
- Orden y limpieza de bodegas por medio de evaluaciones O.P.S.
- Control de horas extras y asignación de turnos AM y PM. del personal.
- Servicio al cliente interno y externo.

Mario Arnoldo Ajú González

Corporación Farmacéutica Trinomed Internacional

4ta. Avenida 4-80 zona 6, Colonia Los Álamos, San Miguel Petapa, Guatemala

Teléfono: 2245-7878

Jefe inmediato:

Licda. Mayra Vásquez/Gerencia Administrativa.

Puesto desempeñado: **Jefe de Bodega y logística**

Del 06/11/2017 al 14/03/2018

Funciones realizadas:

- Apertura de bodegas
- Manejo y supervisión de personal de bodega y pilotos.
- Control de entradas por traslados de producción, compras, importaciones, revisión e ingreso a módulo de inventario, salidas de producto para venta y empleados, de bodega en general
- Manejo de bodega de cuarentena y de maquilas clientes varios.
- Control de bodega de insumos (uso en bodega general y plantas de producción)
- Control y revisión de productos entregados a pilotos propios locales y transporte tercerizado (Guatex) departamentales (seguimiento en entregas por medio de guías de entrega en página de internet)
- Planificación y elaboración de rutas diarias
- Entrega y supervisión de productos despachados por facturación (cantidades, lotes, etiquetado de precio correcto etc.),
- Control de devoluciones por vencimiento o producto dañado
- Control y preparación de muestras para visitantes médicos y vendedores.
- Revisión y elaboración de listas de empaque de exportaciones (estado del producto, fecha de vencimiento, lotes, peso, volumen, etc.)
- Control de inventarios (cíclicos, semanales, mensuales y fiscal anual).
- Uso de métodos PEPS, UEPS, BPA.
- Seguimientos de los backorder
- Control de entregas de producto, en tiempo y forma.
- Supervisión de los vehículos propios por medio de GPS y celular.
- Mantenimiento de equipo de uso en bodega pallet truck, trockets, etc.
- Cotizaciones de servicios y compra de equipo para uso en bodega
- Orden y limpieza de bodega en general, rotulación de pasillos.
- Control y revisión de plagas, control de extinguidores, control de temperatura y humedad.
- Capacitación al personal de bodega y rutas, uso de EPP.
- Servicio al cliente interno y externo.

Mario Arnoldo Ajú González

Metro Tech S.A.

17 Avenida 16-96 zona 11 auxiliar anillo periférico. (Nueva Ubicación)

Teléfono: 23836300

Jefe inmediato:

Arquitecto

Saúl Cárcamo

Celular: 59783500.

Puesto desempeñado: **Jefe de Transportes Depto. De Distribución**

Del 6/09/2016 al 23/06/2017

Funciones realizadas:

- Controlar, supervisar, ejecutar toda la operación en el departamento de distribución (Transportes)
- Asignación de unidades a pilotos, auxiliares de ruta y custodios, tanto para reparto local como departamental, considerando dimensiones y volúmenes según la capacidad de cada unidad, velando por el aprovechamiento al máximo de cada ruta para que esta sea rentable
- Revisión de factura vs. producto físico despachado
- Control de tiempos de entrega, forma y condiciones necesarias para el cuidado del traslado de los productos, desde la carga hasta el despacho con el cliente
- Control de mantenimiento de unidades, menores y mayores
- Monitoreo a través de GPS, se contaba con una flotilla propia de camiones de 3.4 toneladas, paneles, pick ups, motocicletas
- Control en rendimientos de combustible, cálculo de abastecimientos en ruta
- Control de horas extras, viáticos, bonos por productividad en entregas
- Realizar cotizaciones y compra de neumáticos, repuestos, aceites y lubricantes etc.
- Entrega de informes y estadísticas a Gerencia de operaciones mensuales.
- Servicio al cliente interno y externo.

Distribuidora y droguería CDI, S.A.

(Laboratorios López/Grupo Procaps)

19 avenida 15-62 zona 10

Teléfono: 22185656

Jefe inmediato:

Licda. Shenny de Arreola/Gerencia

Administrativa Celular: 56308075.

Puesto desempeñado: **Jefe de Bodega y logística/Centro de Distribución**

Del 29/7/2014 al 05/08/2016.

Funciones realizadas:

- Apertura de bodegas, control de entradas y salidas de PT. En general.
- Manejo, supervisión de personal (bodegueros, pilotos y auxiliares de reparto)
- Establecer rutas de reparto diarias, control en tiempo y forma de entrega de pedidos, según el volumen, cantidad y ubicación para un aprovechamiento y rentabilidad de unidades propias y transporte tercerizado (Guatex).
- supervisión física del despacho de productos locales como departamentales.
- Control de devoluciones a bodega por vencimientos, productos dañados etc.
- Correcta recepción, revisión y adecuado almacenamiento y manipuleo de productos.
- Preparación y entrega de muestras, material publicitario, para visitantes médicos y vendedores.
- Recepción y revisión de importaciones (Daños, lotes, cantidades, F.V.)
- Manejo de método PEPS, UEPS Y BPA
- Rotulación de productos y pasillos, separación por familias y marcas.
- Mantenimiento de unidades (control de los servicios mayores y menores)
- Monitoreo de las unidades a través de plataforma de GPS.
- Control y mantenimiento de equipo utilizado en bodega pallet truck, etc.
- Velar por el orden y limpieza de bodega en general,
- Control de plagas, extinguidores, humedad y temperatura, revisión de uso de EPP, capacitación al personal de bodega y rutas, seguridad industrial básica.
- Seguimiento de backorder, servicio al cliente interno y externo

Mario Arnoldo Ajú González

Distribuidora del Caribe de Guatemala, S.A.

Empresa que se dedica a la distribución de materia prima para productos alimenticios, farmacéuticos, cosméticos, químicos e industriales

1ª. calle 34-39, zona 11 Colonia Toledo Teléfono: 23266666

Jefe Inmediato:

Lic. Eduardo Ronquillo/Gerente de Logística Celular. 57672841

Puesto desempeñado: **Coordinador de Bodega en Centro de Distribución (Amatitlán)**

Del 4/8/2010 al 19/6/2014

Funciones realizadas:

- Apertura de bodegas
- Control y supervisión de personal área administrativa y operativa
- Elaboración de rutas de despacho diarias, así como la asignación de unidades a los pilotos, verificación de despachos por medio de packing list, cantidades, lotes, certificados de análisis, etc.
- Control en tiempos de entrega y forma de pedidos (24hrs)
- Elaboración de listas de empaque para exportaciones a Centroamérica
- Control y asignación de montacarguistas para carga y descarga de contenedores por importaciones y exportaciones
- Control de mantenimiento preventivo (menor y mayor) de flotilla, y equipos utilizados en bodega (montacargas, balanzas, palet truck, trockets).
- Seguimiento de las rutas por medio de plataforma de GPS y celular.
- Control de devoluciones a bodega por mala facturación, productos no pedidos, productos dañados etc.
- Control de inventarios, uso de método PEPS, UEPS, BPA, indicadores de productividad individual
- Manejo de caja chica
- Manejo de montacargas
- Cotizaciones por compras locales
- Ingresos diarios al sistema de OC de productos para la venta (importaciones y exportaciones)
- Velar por el orden y limpieza de bodegas, sanitización de las mismas. Rotulación y separación de familias para evitar contaminación cruzada de productos Alérgenos, inflamables, alimenticios.
- Control en traslados entre bodegas (Producción-CD-Tiendas) ingreso a inventario para su venta o almacenaje.
- Atención y servicio al cliente externo como interno

Grupo “Éxito”

20 calle 4-21 zona 14

Teléfono: 23634149 Jefe Inmediato: Edgar Felipe Celular. 47387837

Puesto desempeñado: **Asistente de Inventarios e Importaciones**

Del 4/3/2010 al 31/7/2010

INDUSTRIAS “ELIS”

4ª. Ave. “B” 0-73 zona 2 de Mixco Teléfono: 22503646-47 Fax. 22505609

Jefe Inmediato:

Licda. Rebeca Mijangos/Gerente General Puesto desempeñado: **Encargado de Producción, Despachos, Bodega y Logística** De diciembre de 2002 al 30 de

septiembre de 2009 Renuncia

Puesto desempeñado **Encargado de Facturación y Bodega**

De septiembre 2001 a noviembre de 2002

Puesto desempeñado **Encargado Bodega, Inventarios de Accesorios**

De mayo a agosto 2001

Mario Arnoldo Ajú González

Saúl E. Méndez

Casa Saúl zona 10

Teléfono: 23798724

Jefe Inmediato:

Werner Villacinda

Puesto:

Encargado de inventarios

Sucursal Pradera Período:

De Marzo 2000 a abril 2001

Referencias laborales:

Julio Morales

Tel. 5428-2294

Gerente de Mercadeo INTAP

Rigoberto López

Tel. 4287-5386

Venta Técnica INTAP

Ana Lucia Chavarría

Tel: 30084944

Servicio al Cliente INTAP.

Marina Orellana

Tel. 5784-3097

Venta Técnica, Distribuidora del Caribe

Angela Rojas

Tel. 2326-6668

Asesora de Tele marketing, Distribuidora del Caribe

Ileana Méndez

Tel. 5288-4696

Asistente de Internación. Distribuidora del Caribe.

Iliana López

Tel. 47151324 / 30563833.

Asistente de Créditos. CDI, S.A.

Referencias personales:

Licda. Aleyda Oliva

Teléfono: 42182865

Matheo Rojas

Teléfono: 51257879

Licda. Marion Sierra

Teléfono: 5855-9799

Luis Fernando Castellanos

Teléfono: 5874-5210

Juan Ernesto Patzan

Teléfono: 4483-5049