

MARIA FERNANDA VIDES CASTAÑEDA

Perito en Administración de Empresas

OBJETIVO

Acceder a un puesto en el área administrativa estable para desempeñar un buen liderazgo y una organización efectiva y eficaz para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas propuestas para la empresa, a su vez enriqueciendo mis conocimientos y mi experiencia tanto laboral como personal.



25 AV. 25-60, ZONAN 5



VIDES31MAFER11@GMAIL.COM



5462-3199/2336-3170



DPI: 2992 49131 0101

EDUCACION

Colegio Comercial Guatemalteco

2014-2016

Centro de Estudios Diversificado Adscrito
a la Universidad Mariano Gálvez de
Guatemala 2017-2019

Actualmente curso el segundo semestre
en la licenciatura de Administración de
Empresas en la Universidad Mariano
Gálvez de Guatemala en horario sabatino.

HABILIDADES BLANDAS

ADAPTABILIDAD
CREATIVIDAD
INICIATIVA
LIDERAZGO
RESPETO
RESPONSABILIDAD
TRABAJO EN EQUIPO
PUNTUALIDAD

HABILIDADES TÉCNICAS

MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL,
POWER POINT)
ADOBE (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR,
FLASH)
GOOGLE (DRIVE, CALENDARIO Y
ANALYTICS)
REDES SOCIALES (FACEBOOK,
INSTAGRAM, TWITTER)

EXPERIENCIA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO(PRÁCTICAS)- INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

- Realización de informes gerenciales.
- Control de formularios de viáticos y liquidaciones para la realización de ingenierías en el interior.
- Análisis de expedientes y soluciones adjuntas.
- Ingreso y egreso de documentos para archivo

SERGIO
ROLANDO
GONZÁLEZ
RUIZ
4283-3063

Referencias Personales

-Emily Andrea Leiva González
Ministerio de Cultura y Deportes tel: 48387473

-Daniel Chiquín

Inversiones Centroamericanas S.A. Tel: 5930-2115/ No. oficina: 66209129 Ext. 114145

-Licda. Mayra Alejandra Pérez Juárez

British American Tobacco Central América Suc. Guatemala
Tel: 5465-3110