

# MARIA FERNANDA VIDES CASTAÑEDA

*Perito en Administración de  
Empresas*

## OBJETIVO

Acceder a un puesto en el área administrativa estable para desempeñar un buen liderazgo y una organización efectiva y eficaz para contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas propuestas para la empresa, a su vez enriqueciendo mis conocimientos y mi experiencia tanto laboral como personal.



25 AV. 25-60, ZONAN 5



VIDES31MAFER11@GMAIL.COM



5462-3199/2336-3170



DPI: 2992 49131 0101

## EDUCACION

Colegio Comercial Guatemalteco  
2014-2016

Centro de Estudios Diversificado Adscrito  
a la Universidad Mariano Gálvez de  
Guatemala 2017-2019

Actualmente curso el segundo semestre  
en la licenciatura de Administración de  
Empresas en la Universidad Mariano  
Gálvez de Guatemala en horario sabatino.

## HABILIDADES BLANDAS

ADAPTABILIDAD  
CREATIVIDAD  
INICIATIVA  
LIDERAZGO  
RESPETO  
RESPONSABILIDAD  
TRABAJO EN EQUIPO  
PUNTUALIDAD

## HABILIDADES TÉCNICAS

MICROSOFT OFICCE (WORD, EXCEL,  
POWER POINT)  
ADOBE (PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR,  
FLASH)  
GOOGLE (DRIVE, CALENDARIO Y  
ANALYTICS)  
REDES SOCIALES (FACEBOOK,  
INSTAGRAM, TWITTER)

## EXPERIENCIA

### ASISTENTE ADMINISTRATIVO(PRÁCTICAS)- INSTITUTO GUATEMALTECO DE SEGURIDAD SOCIAL

- Realización de informes gerenciales.
- Control de formularios de viáticos y liquidaciones para la realización de ingenierías en el interior.
- Análisis de expedientes y soluciones adjuntas.
- Ingreso y egreso de documentos para archivo

SERGIO  
ROLANDO  
GONZÁLEZ  
RUIZ  
4283-3063

## Referencias Personales

-Emily Andrea Leiva González  
Ministerio de Cultura y Deportes tel: 48387473

-Daniel Chiquín

Inversiones Centroamericanas S.A. Tel: 5930-2115/ No. oficina: 66209129 Ext. 114145

-Licda. Mayra Alejandra Pérez Juárez

British American Tobacco Central América Suc. Guatemala  
Tel: 5465-3110