

ISABELLA GÁLVEZ BRIZ

PSICÓLOGA INDUSTRIAL

31 de octubre, 1993

Tel: 4021 6363

Email: isabellagalbri7@gmail.com



"Me considero una profesional con cualidades y habilidades en cuanto a relaciones interpersonales, comunicación y trabajo en equipo. Estoy interesada en el área humanística, creativa y estratégica; me gusta cumplir con objetivos para lograr resultados en tiempo y apoyar de manera eficiente.

Se me facilita aprender rápido y tengo capacidad de acoplarme a las distintas necesidades requeridas."

EDUCACIÓN

Enero 2018 – Actualidad, Universidad Francisco Marroquín

Maestría en Administración Empresarial con especialización en Mercadeo

Enero 2012 – febrero 2017, Universidad Francisco Marroquín

Licenciatura en Psicología Industrial

Octubre 2011, Colegio Internacional Montessori

Bachiller en Ciencias y Letras

IDIOMAS

Español – Nativo

Inglés – Avanzado

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ANALISTA DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

Junio 2018 – Actual/ CITIBANK

Responsable del análisis de Compensaciones y Beneficios de CITI en el área regional, abarcando 12 países. Encargada de seguimiento de Seguros de vida y médico, coordinación de procesos de Mobility, manejo y comunicación con proveedores. Responsable de realizar auditoria de movimientos internos de los distintos países, responsable de dar seguimiento a

ISABELLA GÁLVEZ BRIZ

PSICÓLOGA INDUSTRIAL

gastos según rangos establecidos del presupuesto, coordinación de órdenes de compra y pagos.

HEAD HUNTER

Junio 2016 – Junio 2018/ **Happy Mondays**

Encargada del proceso de contratación para distintas empresas. Responsable del proceso de reclutamiento desde la publicación de anuncios, filtro de candidatos, entrevistas y ejecución de reportes de candidatos. Encargada de la comunicación directa con clientes conforme el proceso de selección ofreciendo distintos servicios y apoyando en la coordinación de entrevistas y pruebas. Responsable de brindar el correcto seguimiento para la contratación de candidatos y recaudar documentación final para el cierre de procesos.

PRACTICANTE DE RECURSOS HUMANOS

Enero 2016 – mayo 2016 / **Duwest Guatemala, S.A.**

Reclutamiento y Selección: Responsable del proceso de reclutamiento, elaborar anuncios de vacantes, filtro de CV's y elaborar entrevistas para entrega de terna de candidatos; calificación y análisis de pruebas psicométricas y obtener referencias laborales de los candidatos. Encargada de la inducción a personal de nuevo ingreso y control de expedientes de colaboradores. Redacción de contratos y sustituciones patronales para colaboradores de la empresa, agendar citas médicas para candidatos, entre otras funciones.

Comunicación Empresarial Interna: Elaborar comunicado de personal de nuevo ingreso, comunicados de días festivos, comunicados de seguimiento y retroalimentación a colaboradores, elaboración de cápsulas informativas.

Capacitación: Planeación y ejecución de capacitaciones para colaboradores de la organización, contacto con proveedores, elaborar, analizar y comparar cotizaciones y coordinación de compras necesarias.

CURSOS EXTRACURRICULARES

Agosto 2014 – octubre 2014 y Julio 2015, Atelier Makeup and School

Actualización Maquillista Profesional

Abril 2013 – enero 2014, Make up Academy

Maquillista Profesional

Diciembre 2011

Foro Internacional de Emprendedores

ISABELLA GÁLVEZ BRIZ

PSICÓLOGA INDUSTRIAL