



Jaquelin Ivon Rosales

8 Avenida 3-20 Santorini Zona 14 / Km. 21.5 Carretera a
El Salvador Vila Verde II.
Teléfono: 5452 0608 / 2448-0981
Correo electrónico: ivonnrosales@hotmail.com/
jackyrosales0228@gmail.com

Educación

Estudiante de Maestría en Gestión y Desarrollo de Talento Humano
Universidad Rafael Landívar.

Licenciada en Tecnología y Administración de Recursos Humanos
Universidad Galileo.

- ▶ Diplomado en Automatización de Oficinas. Universidad Galileo.
- ▶ Técnico Universitario en Informática y Administración. Universidad Galileo.
- ▶ Ingles Intermedio.
- ▶ Entrevistas por competencias
- ▶ Curso satisfacción al cliente.

Experiencia Laboral

Coralsa

Senior de Reclutamiento y Selección (08/10/2018 – a la fecha)

Contrato Temporal para cubrir plazas de personal para sus diferentes restaurantes a nivel nacional, plazas operativas y administrativas, assesment center, bases de datos, coordinación de pruebas de polígrafo y estudio socioeconómico, resultados, expedientes, seguimiento a jefes inmediatos, pruebas técnicas, visitas de campo, verificación de documentos.

Capital Merchandising

Coordinadora de Talento Humano 07/08/2017 – 05/10/2018
(Servicios Profesionales)

Implementación, seguimiento y mejora a los procesos de Recursos Humanos, atención al cliente interno y externo, encargada de Reclutamiento y Selección de personal operativo y administrativo, Pruebas Psicométricas, crear y coordinar comunicaciones internas y externas, seguimiento de actualización de políticas internas, descriptores y manuales, planes de desarrollo organizacional, revisión de marcaje de asistencia, revisión de planillas, trámites Mintrab, IGSS, IRTRA, altas y bajas de personal, asesoría a jefes en procedimientos,

implementación de métricas de recursos humanos, inducción institucional, revisión de archivo y expedientes de empleados, seguimiento a proyectos de seguridad y salud ocupacional, organización de capacitaciones y eventos internos, reportes semanales y mensuales, informes a la gerencia, presupuestos, toma de decisiones oportunas.

Grupo Tir

Coordinadora de Reclutamiento y Selección 04/09/2017 – 09/04/2018
(Terminación de contrato Temporal)

Implementar y supervisar el proceso de reclutamiento y selección dentro de la corporación, Plan de trabajo semanal, estadísticas y entrega de reportes mensuales de RRHH, seguimiento de personal a cargo, contrataciones y bajas semanal, reporte de descuentos a empleados, realizar boletín de vacantes semanal, reclutamiento de personal gerencial Guatemala y El Salvador, artes de plazas para publicación en medios escritos y digitales, control y reportes semanales de personal a cargo en avances de proyectos, inclusión y bajas de seguros, control cuentas bancarias, trámites IGSS IRTRA y Ministerio de trabajo, emisión de gafetes, seguimiento a gerentes en proceso de contratación y capacitación, seguimiento a entrevistas de salida, pruebas Psicométricas web, revisión y reporte de KPI's, sistemas de RRHH Evolution y Visual Hur, revisión mensual de expedientes, contratos laborales, control de gastos reclutamiento, participación en ferias de empleo, revisión de pruebas de polígrafo y estudio socioeconómico.

Pani-Fresh, S.A.

Coordinador-Trainee de Reclutamiento y Selección 23/03/2017 – 27/07/2017

Coordinar y realizar el procedimiento completo de reclutamiento y selección de personal operativo y administrativo (planta de producción), inducción y capacitación, ingreso de altas en sistema, reporte de bajas y movimientos de personal, trámites de seguro médico, contratos laborales, bajas y llamadas de atención, trámites Mintrab, referencias laborales, entrega de finiquitos labores y constancias, entrevistas de salida, control de expedientes, revisión de aumentos y escalas salariales, revisión de marcas, comunicación efectiva con todos los jefes inmediatos y gerentes.

Recurso Humano Externo, S.A.

Analista de Recursos Humanos 27 de Septiembre 2014 –31/03/2017
Reclutamiento y Selección de área Administrativa y Operativa en Centroamérica, Atención a Clientes externos, atención al colaborador, proceso de contratación, entrevistas por competencias para todo tipo de puestos, Publicación de plazas en las diferentes bolsas de empleo, manejo de planta telefónica, expedientes de personal, responsable de referencias laborales, bases de datos regional, bajas de personal, llamadas de atención, trámite de IRTRA, IGSS Intecap, Ministerio de trabajo, emisión de cheques para pago proveedores y de pagos de planilla, constancias laborales, cotizaciones de reclutamiento y administración de planillas, entrevistas de desvinculación empleados, manejo de conflictos, análisis de escala salarial, evaluación de desempeño, encargada clínica médica de empleados de planta, compra de insumos de oficina, orientación de jefes inmediatos para procesos de inducción de puestos, liquidación de viáticos y de caja chica.

Industria de Hamburguesas, S.A. McDonald's

Puesto: Dependiente (18 de Septiembre 2006 –30 de Agosto 2012)
Resolver problemas y requerimientos de clientes, realizar y verificar trabajo de calidad, entrenamiento de personal de nuevo ingreso, seguimiento de normas y procedimientos, cajera.

Competencias

- ✓ Vocación de servicio al cliente interno y externo
- ✓ Responsable y puntual
- ✓ Proactiva
- ✓ Capacidad de Análisis
- ✓ Trabajo de equipo
- ✓ Comprometida
- ✓ Honestidad
- ✓ Aplicación e interpretación de pruebas Psicométricas
- ✓ Entrevistas de Selección por competencias