

Yenifer Araseli Arana Orellana

DPI 1665 40307 0101 | Teléfono 2479-7282, 3040-8277 | e-mail:

yenifer_arana@outlook.com

- Dirección: 2da. Avenida 2-85 zona 12
- Estado Civil: Soltera
- Edad: 28 años
- Fecha de Nacimiento: 07 junio 1990



Información académica

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | UNIVERSIDAD GALILEO. Año 2018

POSTGRADO DE ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA | UNIVERSIDAD GALILEO. Año 2017

LICENCIATURA EN INFORMÁTICA Y ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS | UNIVERSIDAD GALILEO. Año 2015

- Técnico Universitario en Administración y Tecnología.
- Diplomado en Automatización de Procesos Administrativos

PERITO CONTADOR CON ORIENTACIÓN EN COMPUTACIÓN | COLEGIO IMB-PC. Año 2007

- Perito Contador con Orientación en Computación

Experiencia Laboral

CONSULTOR EN DISEÑO, PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTION | WIDEFENSE DE CENTROAMERICA / CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL DE GUATEMALA | MAYO 2018 – ENERO 2019

• Asesoría y acompañamiento para el diseño y planificación de Sistemas de Gestión • Acompañamiento para la implementación de Sistema de Gestión de Calidad • Auditorías internas de calidad • Diagnóstico de procesos y planificación estratégica • Asesoría para la gestión documental • Identificación y gestión de riesgos en los procesos • Diseño, implementación y evaluación de indicadores • Alineación y estandarización de procesos según normas ISO.

COORDINADOR DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA | FUNDACIÓN GÉNESIS EMPRESARIAL | 03/06/2017 A 02/08/2018.

• Levantamiento y documentación de procesos en las diferentes áreas de la organización • Realizar auditorías internas al Sistema de Gestión y sus procesos • Estandarización y automatización de procesos • Identificación de riesgos • Análisis y mejora de áreas de trabajo / Reingeniería • Coordinación y apoyo en el desarrollo de proyectos y nuevas soluciones de software.

ASISTENTE ADMINISTRATIVA | FUNDACIÓN GÉNESIS EMPRESARIAL | 03/02/2016 AL 02/06/2017.

- Gestión de compras y contratación de servicios • Atención, gestión y evaluación a proveedores • generación de reportes sobre compras y control del Presupuesto Administrativo • Coordinación en la compra y contratación de servicios con proveedores para equipamiento y apertura de nuevas sucursales
- Administración, control y asignación de activos fijos.

AUXILIAR DE JERENCIA JURÍDICA, COBROS Y OPERACIONES | FUNDACIÓN GÉNESIS EMPRESARIAL | 03/03/2012 AL 30/01/2016

- Gestión de Seguros de Vida y Seguro sobre Saldos de clientes • Análisis y seguimiento a casos Judiciales
- Preparación de expedientes para proceso de recuperación de activos crediticios • Control de cartera para operaciones especiales en créditos • Distribución y asignación de cartera para su recuperación • Verificación y análisis para aprobación de garantías crediticias. • Generación de Informes sobre

resultados mensuales sobre la recuperación de cartera y gestión de cobros administrativos y judiciales • Elaboración y control de finiquitos Administrativos y Judiciales. • Atención a clientes externos – casos judiciales.

ASISTENTE DE NEGOCIOS (TEMPORAL) | FUNDACIÓN GÉNESIS EMPRESARIAL | 07/06/2011 AL 30/10/2011

- Atención a clientes externos, recepción y seguimiento a solicitudes, quejas y reclamos • Proceso de evaluación de clientes para gestión de créditos • Ingreso, seguimiento y entrega de créditos • Realización de informes diarios para apertura de agencias y asignación de cartera para el personal de ventas • Apoyo en funciones administrativas, control de suministros, mantenimientos y reparaciones.

Otros cursos

- **Certificación “AUDITOR LÍDER EN SISTEMAS DE GESTIÓN” bajo normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 19011:2018** | Global Exemplar.USA
- **Certificación como “AUDITOR INTERNO EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD”** bajo norma ISO 9001-2015 | ICONTEC Internacional
- **Curso “Metodología de las 9 S’s”** | Centro de Formación Empresarial
- **Taller de “Gestión del Conocimiento”** | Arquetipus Human Metrics
- **Preparación en taller “Automatización de Procesos Robóticos”** | Business Development Group S.A.
- **Participación en Auditorías Internas de Calidad** | Fundación Génesis Empresarial
- **Programa “Ventas- Servicio y Negocios”** | Grupo buró
- **Curso de Contabilidad General** | ALENRO
- **Curso de Servicio y Atención al Cliente** | Fundación Génesis Empresarial

Aptitudes y habilidades

- Liderazgo, responsabilidad, honestidad, excelencia en Servicio al Cliente y Resolución de conflictos,
- Conocimiento de Microsoft Office, Visio, Power BI, Sigma7,
- Analista, Planificador y organizador para priorizar y mejorar áreas de trabajo y automatización de procesos.

Referencias Personales

- **LILIAN YOJANA GÓMEZ DE ALVARADO** | Teléfono: 4391-4020
- **LILIAN AMARILIS ARCHILA ORELLANA** | Teléfono: 3009-1724
- **CARLOS ENRIQUE VÁSQUEZ** | Teléfono: 5332-1116

Referencias Laborales

- **LIC. MARLON RAÚL OLIVA** | Director de Calidad y Mejora Continua | Fundación Génesis Empresarial - Teléfono: 5332-1124.
- **ING. RAÚL ENRIQUE ÁGREDA CASTELLANOS** | Consultor en Sistemas de Gestión Consultoría y Coaching Ejecutivo | Teléfono: 5693-4681
- **ING. ERVIN CANO** | Gerente de Consultoría | Widefense Guatemala S.A. - Teléfono: 5460-4557
- **ING. CARLOS ADIEL ESPINOZA ROJAS** | Director de Infraestructura y soporte | Fundación Génesis Empresarial - Teléfono: 5966-3979
- **LIC. LUIS MANUEL VICENTE GONZALEZ** | Empresa Compartamos | Teléfono: 4775-6318