

Gabriela Melissa Alvarado Valderramos

Hoja de Vida



I. Datos Personales

Nombre: Gabriela Melissa Alvarado Valderramos

Identidad: 0801-1987-20537

Estado Civil: Soltera

Dirección: Col. Río Grande, B. N, Casa# 1007, Distrito Central,
Fco. Morazán, Honduras

Teléfonos: Cel (504) 9772-6073; Fijo (504) 2226-7025;

e-mail: alvarado.gabriela87@hotmail.com

II. Objetivo Profesional

Desempeñarme laboralmente en una institución en la cual pueda colaborar al crecimiento de la misma, aplicando los conocimientos adquiridos. Asimismo, poder superarme como profesional e individuo.

III. Formación Académica

Postgrado

- 2014 - 2016

Maestría en Dirección Empresarial con orientación en Mercadeo

Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC, Campus Tegucigalpa, Honduras

Pregrado

- 2005 - 2009

Licenciatura en Mercadotecnia y en Negocios Internacionales

Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC, Campus Tegucigalpa, Honduras

IV. Experiencia Laboral

- Noviembre 2014 – Septiembre 2017

Ejecutiva de Ventas, Formularios Standard.

Funciones y Actividades:

- Promocionar productos
- Manejar y ampliar cartera de clientes asignada
- Atención personalizada
- Asesoramiento de nuevas disposiciones fiscales
- Acompañar el trabajo administrativo de cotizaciones, diseños, ventas y distribución de productos
- Seguimiento y control de cuentas por cobrar y repeticiones de ordenes con el objetivo de evitar desabastecimiento de producto en el inventario de los clientes
- Elaboración de informe de visitas y monitoreo a clientes

- Abril 2010-Marzo2014

Asistente de La Dirección de Cobranzas, HONDUTEL.

Realización de diversas funciones:

- Manejar agenda y seguimiento a procesos definidos y asignados por la Dirección
- Coordinar con las áreas y unidades de la Dirección la planificación y coordinación de actividades como campañas de cobro local y nacional
- Atención a clientes
- Realizar informes sobre ejecución de procesos de corte, supresión, traslados de mora y depuración de data del sistema

- Noviembre 2009

Oficial de Protocolo, Tribunal Supremo Electoral (TSE)

Recepción y atención, coordinación de logística para Observadores Internacionales y Prensa Internacional acreditada para cubrir el desarrollo electoral.

V. Seminarios, Capacitaciones y Cursos:

- **Contabilidad para la Toma de Decisiones**

Universidad Andrés Bello, Santiago de Chile, Chile

Gabriela Melissa Alvarado Valderramos

Hoja de Vida

- **Gerencia Financiera**

Universidad Andrés Bello, Santiago de Chile, Chile

- **Congreso Multidisciplinario "Estrategias Globales que Trascienden"**

Impartido por:

Emilio Santamaría: La productividad, nuestra responsabilidad

Antonio Kriegel: Caso UNILEVER

Guillermo Bilancio: Dinámica estratégica, que hacer para anticipar el futuro de la empresa ante un escenario global.

Oscar Montealegre: Estrategias empresariales para mercados internacionales

Víctor Leiva: Estrategias para el desarrollo sostenible del turismo

Anil K. Rathi: Open Innovation

Javier Rivera Lata: Liderando la renovación de la empresa.

VI. Equipo y Programas

- Microcomputador y/o procesador de palabras
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc.)
- Fotocopiadoras, retroproyectores, fax
- Spss
- Internet
- AS400

VII. Habilidades

- Proactiva
- Trabajo bajo presión
- Capacidad para trabajar en equipo
- Sólidas Relaciones Interpersonales

VIII. Idiomas

- Español
- Inglés

X. Referencias Personales

- José Luis Martínez
Gerente Corporativo, Centroamérica, Grupo Q
Teléfono: Fijo (504) 2235-9220; Móvil (504) 3192-4978
- Ing. Miguel Sánchez
Gerente de Formularios Standard, Zona Centro- Sur
Teléfono: Fijo (504) 2269-1454 al 57; Móvil (504) 3391-1940
- Jessica Navarro
Ejecutiva de Ventas, Colgate Palmolive
Móvil: (504) 9564-1334
- Mauricio Valladares
Director Ejecutivo Coordinadora de Instituciones y Asociaciones de Rehabilitación de Honduras; Catedrático de la Facultad de Ciencias Sociales, Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Teléfono: Fijo (504) 2239-0440; Móvil (504) 9961-4294