

JAIME RIVERA MEDINA

Residencial El Molinon · 9934-1497

jriviera_sss@hotmail.com

El objetivo es acceder a un puesto de trabajo y poner en práctica mis facultades profesionales, demostrar cualidades en el puesto y responder a todas las tareas asignadas de las áreas involucradas.

EXPERIENCIA



15/09/2006 – 31/05/2018

ESPECIALISTA DE TELECOMUNICACIONES Y FINANZAS, TELEFONICA CELULAR TIGO

Responsable de manejar gestión de riesgos, manejo de cartera de clientes, procesos de datos, procesos de controles internos, generación de bases de bases de datos, canales digitales y manejo de sistemas financieros y revisión de auditorías.



16/06/2019 AL 20/03/2020

JEFE ADMINISTRATIVO, ESCUELA AGRICOLA ZAMORANO

Responsable de manejar actividades Administrativas, manejo de procesamiento de datos cuantitativos y cualitativos, implementación de sistemas de información, implementación de estudios y evaluaciones, incluyendo líneas de base, evaluaciones intermedias, evaluaciones finales y otros reportes especiales, preparación de informes, regulación de presupuesto, proceso de compras, tareas comerciales (Ventas, servicio al cliente) labores de negociación.

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, UNITEC/CEUTEC

MES AÑO

MAESTRIA GESTION DE PROYECTOS, UNITEC

Pasante, no egresado.

APTITUDES

- Capacidad de manejo personal.
- Pensamiento analítico.
- Manejo de trabajo bajo presión
- Capacidad de administrar.

ACTIVIDADES

Capacidad de generar trabajos múltiples en plazos establecidos, control de inventarios, experiencia en compras y cotizaciones, conocimientos en procesos de compra, conocimiento financieros y contables (Conciliaciones bancarias, liquidaciones y elaboración de cheques)
Manejo de Microsoft Office, manejo de escritura y lectura de inglés.