



Rocio Mischelle Alvarez Yanes

ASISTENTE EJECUTIVA.

Información de Contacto

DPI: 3489 62290 0101
Estado civil: Soltera
Teléfono: 502 3027 5596
Dirección: 14 av B 13-73 zona 6. Guatemala.

Áreas de Expertise

- Redacción.
- Coordinación de eventos.
- Relacionamiento con actores clave.
- Creación de Informes.
- Atención a clientes y proveedores.

Formación Académica.

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA.

Licenciatura en ciencias jurídicas y sociales -
Enero 2014 - Actual.

- Cursando décimo semestre.

COLEGIO EVANGÉLICO LA PATRIA - GUATEMALA

- Bachillerato en ciencias y letras - 2012 - 2013

COLEGIO EVANGÉLICO AMOR Y FE - GUATEMALA

- Educación Básica - 2009 - 2011

COLEGIO BELLO HORIZONTE - GUATEMALA

- Educación Primaria - 2003- 2008

Experiencia Laboral.

CORPORACIÓN MULTI INVERSIONES - OUTSOURCING

Abril. 2018 - Actual - Asistente de comunicación externa.

- Redacción y envío de cápsulas y boletines a actores clave.
- Redacción y coordinación de pautas publicitarias en medios de comunicación.
- Elaboración de materiales para visitas locales y stakeholders.
- Actualización de base de datos.
- Creación y actualización de documentos del Sistema de Gestión Integrado.
- Elaboración de perfiles de actores clave.
- Coordinación de eventos, talleres y reuniones
- Informes de resultados, pautas, avances de comunicación y campañas de google Ads.
- Encargada de correos institucionales de la empresa y youtube.
- Encargada de presupuesto mediante sistema SAP.

OFICINA PAIZ RELACIONES PÚBLICAS

Noviembre 2016 - Enero 2018 - Asistente de comunicación.

- Redacción de comunicados y envío a medios de comunicación
- Informes de competencia y de resultados de PR.
- Convocatoria a medios de comunicación.
- Atención a clientes y a medios de comunicación.
- Apoyo en organización de eventos.

SOLUCIÓN GRÁFICA DIGITAL

Mayo 2014 - Octubre 2016

- Coordinación y apoyo en organización de eventos.
- Informes de resultados de campañas y pautas para clientes.
- Atención a clientes y proveedores.
- Apoyo en facturación y contabilidad.
- Coordinación de agenda y reuniones.

Referencias:

• José Alberto Alvarez - Gerente de Solución gráfica digital / catedrático Universidad Galileo -
Tel. 5001 - 0242

• Victor Samuel Ortiz González
Licenciado en Administración de empresas.
Tel. 3138 - 4029