

**RAFAEL RICARDO VÁSQUEZ GONZÁLEZ**  
Cel. 67433305 - Email: prof.rvasquez@gmail.com

**Estado Civil:** Casado, dos hijos  
**Lugar de Nacimiento:** David, Panamá  
**Fecha de Nacimiento:** 12 de Noviembre de 1981  
**Nacionalidad:** Panameño  
**Cédula:** 4-724-497  
**Linked In:** <https://www.linkedin.com/in/rvasquezg/>



#### + EXPERIENCIA PROFESIONAL

##### 1. Septiembre 2022-Actualmente (Panamá Capital y Provincias)

**Empresa:** Learning by Doing (emprendimiento personal)

**Posición:** Administrador de Diseño Instruccional

###### **Funciones:**

- Desarrollo de programas de formación a medida para tu organización tanto de soft o hard skills.
- Creación o actualización de descriptivos de puestos y funciones.
- Diseño de materiales o módulos de formación impresa o virtual.
- Implementación de proyectos de desarrollo de Universidad Corporativa.
- Creación de espacios formativos en plataformas interactivas (Moodle-Sugar)
- Modelación de procesos administrativos u operacionales (Visio).

**Referencias:** Dra. Isbella González. Especialista en Educación. Cel.: 65167979

##### 2. Junio 2018 – Agosto 2022 (Panamá Capital y Provincias)

**Empresa:** Productos Toledano S.A (Rubro Agroindustrial, Producción y Exportación de Alimentos)

**Posición:** Generalista de Recursos Humanos

###### **Funciones:**

- Administración de personal de los cuatro Centros de Distribución en Panamá (242 personas)
- Selección y Reclutamiento del personal operativo y administrativo
- Administración de presupuesto para capacitación anual.
- Desarrollo de encuestas de clima laboral y actualización de perfiles.
- Actualización de Manuales de Procedimientos y funciones.
- Implementación de políticas de RSE internas.
- Administración de Convención Colectiva Sindical

**Referencias:** Lic. Erick Lombardo. Jefe de Generalistas de RR.HH. Cel.: 69684958 / 67813080

Lic. Estela Guevara. Jefa de Administración de Personal. Cel. 62337617

Lic. Omar González. Gerente Nacional de Ventas- Cel. 66724138

##### 3. Febrero 2017- Junio 2018 (Panamá Capital y Provincias)

**Empresa:** Supermercado Xtra David (Rubro Retail)

**Posición:** Jefe de Desarrollo Organizacional y Humanos (DOH)

###### **Funciones:**

- Administración de personal de tres de los Supermercados en Panamá (312 personas)
- Implementar y mejorar los procesos de planificación, selección, inducción, mantención, desarrollo y desvinculación de las personas de la institución.
- Diagnosticar permanentemente la realidad del Supermercado en relación con sus ambientes laborales.

- Brindar el soporte de información relativa a cargos y presupuesto de remuneraciones en forma actualizada, confiable y oportuna para la toma de decisiones.
- Definir las necesidades de capacitación, elaborar y ejecutar programas de capacitación centrados en la gestión de competencias.
- Velar por el correcto y oportuno ejercicio de los derechos de los colaboradores.

**Referencias:** Lic. Alcibiades Cedeño. Gerente de Supermercado. Cel.: 69805170 Tel.: 290-9004

Lic. Ricardo Villarreal. Gerente de Supermercado. Cel.: 66736705 Tel.: 290-9004

Lic. William Cordero. Coordinador Regional de Seguridad. Cel.: 68936876

#### 4. Marzo 2015 – Enero 2017 (Panamá Capital)

**Empresa:** Ingeniería Lambda (Rubro Construcción de Obras Civiles privadas y públicas)

**Posición:** Jefe de Recursos Humanos

**Funciones:**

- Administración del personal en oficinas centrales y proyectos de construcción (405 personas)
- Realizar el reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal administrativo (oficina principal) y operativo (proyectos de construcción).
- Supervisar relación y procedimientos en Instituciones Públicas y Privadas.
- Diseñar e Implementar Plan de Capacitación y evaluaciones de desempeño por competencias a personal administrativo y de campo.
- Coordinar Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional y Ambiente de la Empresa.
- Desarrollar y comunicar Manuales de Puestos y Procedimientos.

**Referencias:** Ing. Alejandro Ferrer. Gerente General. Cel.: 66706729 Tel.: 224-0222

Ing. Abdel Nader. Gerente de Proyectos. Cel.: 67476723 Tel.: 224-0222

#### 5. Septiembre 2009 – Enero 2017 (Panamá Capital)

**Empresa:** Centro de Formación Integral (Rubro Educación)

**Posición:** Director Académico

**Funciones:**

- Participar en la elaboración del Proyecto Educativo Plan de Mejoramiento y Evaluación.
- Organizar a los profesores por áreas y coordinar sus acciones para el logro de los objetivos institucionales.
- Desarrollar estrategias de enseñanza-aprendizaje dirigidas a la población adulta para el mejor aprovechamiento de los contenidos.

**Referencia:** Lic. Belkis de Cerrud. Directora General. Cel.: 64746052

#### 6. Julio 2004 - Septiembre 2009 (Centroamérica)

**Empresa:** Cáritas Internacional (Rubro ONG de Proyectos Sociales)

**Posición:** Oficial de Capacitación y Proyectos

**Funciones:**

- Acompañar los procesos de formación en los proyectos de desarrollo social a implementarse.
- Desarrollar el diseño instruccional y módulos de formación por proyecto
- Coordinación y Desarrollo de los procesos de capacitación en las comunidades
- Contratar personal para las diversas etapas del proyecto para su ejecución en las comunidades impactadas.
- Desarrollar y comunicar Manuales de Puestos y Procedimientos según los estándares de la Organización.
- Presentar informes periódicos de status del proyecto a la Oficina central según el modelo del Balance Scorecard (Tablero de Mando Integral)

**Referencia:** P. Patricio Hansen. Oficina Caritas. Tel: 261-0002

## + FORMACIÓN

### ACADÉMICA

- 2011 **Maestría en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos.** Universidad de la Paz. Panamá
- 2011 **Profesorado en Educación Media Diversificada.** Universidad de la Paz. Panamá.
- 2010 **Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos.** Universidad de la Paz. Panamá.
- 2006 **Bachillerato en Teología.** Universidad Nacional. Heredia, Costa Rica.

### EN CURSO

- 2021 **Postgrado en Docencia Superior.** Columbus University. Panamá.
- 2018 **Técnico en Salud y Seguridad Ocupacional.** Universidad de Las Américas. Panamá
- 2018 **Licenciatura en Derecho y Ciencias Políticas.** Universidad del Istmo. Panamá.

### COMPLEMENTARIA

- 2017 **Curso Administración de Proyectos con Ms Project.** Asistencia Ejecutiva. Panamá.
- 2018 **Curso Técnicas para la administración, análisis de información y toma de decisiones con Microsoft Excel.** Asistencia Ejecutiva. Panamá.
- 2018 **Curso Inteligencia Emocional para Gerentes, Jefes y Supervisores.** Valhala Seminarios-Representantes Service Quality Institute & Crestcom Intl. Panamá
- 2019 **Curso Reclutamiento y Selección de Personal.** Human Talent. Panamá
- 2019 **Curso Desarrollo de Remuneraciones y Escalas Salariales.** Panamá Partners DMC

### ESPECÍFICA

- Coaching Ejecutivo Organizacional.
- Normas ISO y OSHAS
- Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (430 horas, CAPAC).

### TECNOLÓGICA

- **Office:** .doc, .ppt, .pub (Avanzado) / .xls, Visio (intermedio) / Project, BI (básico)
- **Multimedia:** Avanzado (tableros digitales, proyectores, cámaras profesionales, equipos de sonido)
- **Internet:** Avanzado (plataformas digitales)
- **Software:** MINDEX (Planilla), SAP (Modulo RH), KRONOS (Marcación), Moodle-Sugar (e-learning)

### HABILIDADES:

- Conocimiento de Legislación Laboral de países Centroamericanos
- Visión regional de procesos empresariales
- Negociación para mejora del ambiente en la organización.
- Logística de distribución y transporte de productos.
- Coordinación y Supervisión de personal.
- Medición de evaluación de desempeño.
- Desarrollo de manuales integrales de funciones y procedimientos estandarizados.