



**Jéssica Adilene de León Fajardo**

## **Perito Contador con Orientación en Computación**

### **Informacion Personal:**

**Edad:** 24 años

**Estado Civil:** Soltera

**Dirección:** Barrio Bellos Horizontes, Zona 1, Sanarate El Progreso, Guatemala

**Tel.:** 7925-2754

**Móvil:** 4017-4023

**E-mail:** jessy\_dlf140996@hotmail.com

**No. DPI.:** 3437-79625-0207

**Profesión:**

### **Profesión / Área Profesional:**

#### **Profesión:**

Perito Contador Con Orientación en Computación

#### **Aspiración / Estudios actuales:**

11vo. Semestre de Contadora Pública y Auditora UMG.

### **Habilidades**

-Trabajo bajo presión

-Integridad

-Responsable

-organizada.

-Liderazgo

-Persona con Iniciativa

-Proactiva

-Disponibilidad de horarios

## Formación Académica

---

<b>2001-2002</b>	<b>Preprimaria</b> Colegio “El Rosario” Sanarate Obteniendo el diploma de Preprimaria.
<b>2003-2008</b>	<b>Primaria</b> Colegio “El Rosario” Sanarate Obteniendo el Diploma de Primaria.
<b>2009-2011</b>	<b>Básicos</b> Colegio Privado Mixto De Ciencias Comerciales “Sanarate” Obteniendo el Diploma de Básicos.
<b>2012-2014</b>	<b>Perito Contador con Orientación en Computación</b> Colegio Privado Mixto De Ciencias Comerciales “Sanarate” Obteniendo el Diploma como Perito Contador con Orientación en Computación
<b>2015-2020</b>	<b>Contaduría Pública y Auditoria</b> Universidad Mariano Gálvez de Guatemala Obteniendo el primer y segundo semestre como Contadora Pública y Auditora. Ultimo nivel cursado 10mo. semestre Cursando último semestre Cierre de pensum

## Otros estudios:

---

<b>INGLÉS:</b>	<b>Universidad Mariano Gálvez</b> Nivel alcanzado: Intermedio IV
<b>SAP:</b>	<b>Logali Grop , España</b> Conocimientos operacionales básicos, uso del sistema general
<b>SAP FI:</b>	<b>Global Talent, Peru</b> <b>SAP FI FINANZAS</b>

**FUNDACIÓN****CARLOS SLIM:**

**Certificación:** Contabilidad de Contabilidad Empresarial.

**Certificación:** De manejo de Juntas de trabajo.

**Certificación:** Liderazgo.

**Certificación:** Agente de Venta Virtual

**Google Actívate:**

**Certificación:** Comercio Electrónico.

40 hrs.

**OFFICE:**

Manejo de paquetería de office : Word, Excel, power point, Publisher, Onenote

## Experiencia Profesional

**2014****BANTRAB**

Guastatoya, El Progreso

Cargo:

Atención al Cliente

Función:

200 horas de Prácticas Supervisadas en BANTRAB, Archivo y Atención al cliente.

**2018****COMERCIAL MAURICIO,**

Sanarate, El Progreso

Cargo:

Encarga del departamento de Cobros (4 meses)

Función:

Organizar, planificar, supervisora del área de cobros, Encargada de Personal de cobros, atención al cliente, archivos de contratos de Artículos vendidos.

**2019****Actividades Operativas Comerciales, El Upayón S.A.**

Sanarate, El Progreso

Cargo:

Encarga de Contabilidad General (1 año y 3 Meses)

Función:

Organizar personal, pago de planilla, pago de igss, pago de impuestos, pago a proveedores, compras, reabastecimiento de inventario basado en mrp, ajustes de inventario, conciliaciones bancarias, reportes gerenciales, Atención al Cliente, Tramites de Igss e Irtra, Tramites con la SAT.

## Referencias Personales:

---

Tel: 41323233  
Eder Ivan Castañeda Rios  
Coordinador de Procesos TI  
Ingeniero en sistemas de información  
Cementos Progreso S.A.

Tel.:5375-6262  
Edwin Rolando Peña Estrada  
Contador Público y Auditor  
Ministerio de Finanzas Publicas

Tel.: 5699-9860  
Juan José Veliz Cerón  
Ingeniero en Telecomunicaciones  
Líder No.1 Regional Claro

## Referencias Laborales:

Tel.: 3351-6892  
José Carlos Catalán Campos  
Sub-Gerente  
Actividades Operativas Comerciales El Upayon S.A.