



Jéssica Adilene de León Fajardo

Perito Contador con Orientación en Computación

Informacion Personal:

Edad: 24 años

Estado Civil: Soltera

Dirección: Barrio Bellos Horizontes, Zona 1, Sanarate El Progreso, Guatemala

Tel.: 7925-2754

Móvil: 4017-4023

E-mail: jessy_dlf140996@hotmail.com

No. DPI.: 3437-79625-0207

Profesión:

Profesión / Área Profesional:

Profesión:

Perito Contador Con Orientación en Computación

Aspiración / Estudios actuales:

11vo. Semestre de Contadora Pública y Auditora UMG.

Habilidades

-Trabajo bajo presión

-Integridad

-Responsable

-organizada.

-Liderazgo

-Persona con Iniciativa

-Proactiva

-Disponibilidad de horarios

Formación Académica

2001-2002	Preprimaria Colegio “El Rosario” Sanarate Obteniendo el diploma de Preprimaria.
2003-2008	Primaria Colegio “El Rosario” Sanarate Obteniendo el Diploma de Primaria.
2009-2011	Básicos Colegio Privado Mixto De Ciencias Comerciales “Sanarate” Obteniendo el Diploma de Básicos.
2012-2014	Perito Contador con Orientación en Computación Colegio Privado Mixto De Ciencias Comerciales “Sanarate” Obteniendo el Diploma como Perito Contador con Orientación en Computación
2015-2020	Contaduría Pública y Auditoria Universidad Mariano Gálvez de Guatemala Obteniendo el primer y segundo semestre como Contadora Pública y Auditora. Ultimo nivel cursado 10mo. semestre Cursando último semestre Cierre de pensum

Otros estudios:

INGLÉS:	Universidad Mariano Gálvez Nivel alcanzado: Intermedio IV
SAP:	Logali Grop , España Conocimientos operacionales básicos, uso del sistema general
SAP FI:	Global Talent , Peru SAP FI FINANZAS

FUNDACIÓN

CARLOS SLIM: **Certificación:** Contabilidad de Contabilidad Empresarial.

Certificación: De manejo de Juntas de trabajo.

Certificación: Liderazgo.

Certificación: Agente de Venta Virtual

Google Actívate: **Certificación:** Comercio Electrónico.
40 hrs.

OFFICE:

Manejo de paquetería de office : Word,
Excel, power point, Publisher, Onenote

Experiencia Profesional

2014**BANTRAB**

Guastatoya, El Progreso

Cargo: Atención al Cliente

Función: 200 horas de Prácticas Supervisadas en
BANTRAB, Archivo y Atención al cliente.

2018**COMERCIAL MAURICIO,**

Sanarate, El Progreso

Cargo: Encarga del departamento de Cobros (4 meses)

Función: Organizar, planificar, supervisora del área de cobros,
Encargada de Personal de cobros, atención al
cliente, archivos de contratos de Artículos vendidos.

2019**Actividades Operativas Comerciales, El
Upayón S.A.**

Sanarate, El Progreso

Cargo: Encarga de Contabilidad General (1 año y 3 Meses)

Función: Organizar personal, pago de planilla, pago de igss,
pago de impuestos, pago a proveedores, compras,
reabastecimiento de inventario basado en mrp,
ajustes de inventario, conciliaciones bancarias,
reportes gerenciales, Atención al Cliente, Tramites
de Igss e Irtra, Tramites con la SAT.

Referencias Personales:

Tel: 41323233
Eder Ivan Castañeda Rios
Coordinador de Procesos TI
Ingeniero en sistemas de información
Cementos Progreso S.A.

Tel.:5375-6262
Edwin Rolando Peña Estrada
Contador Público y Auditor
Ministerio de Finanzas Publicas

Tel.: 5699-9860
Juan José Veliz Cerón
Ingeniero en Telecomunicaciones
Líder No.1 Regional Claro

Referencias Laborales:

Tel.: 3351-6892
José Carlos Catalán Campos
Sub-Gerente
Actividades Operativas Comerciales El Upayon S.A.