



# LARISSA LINETH NORIEGA RÍOS

NORIEGALARISSAL12@GMAIL.COM

---

Me considero una persona responsable, honesta, paciente, organizada, creativa y puntual.

Con capacidad para trabajar bajo presión y en equipo, liderar, resolver problemas, adaptable a los cambios, con buena comunicación e iniciativa y flexibilidad.

Poseo conocimientos básicos en Microsoft Office (Peachtree, Excel, Word, Power Point, y Outlook).



## CONTACTO

Celular: 6796-0004

Correo: noriegarissal12@gmail.com

Dirección: Panamá, Arraiján

---



## EDUCACIÓN

**Universidad Tecnológica de Panamá**

**Lic. en Logística y Transporte Multimodal / actualmente**

2019 - 2024

**Instituto Nacional de Panamá**

**Bachiller en Humanidades, 2018**



## EXPERIENCIA LABORAL

### Asistente de salón / salonera

**Café Unido, Dic 2023 - Presente**

Servicio al cliente, entrega de pedidos, asistencia de mesa, limpieza, manejo y cobro de dinero

### Asistente en HomeSchooling

**Ene 2022 - 2023**

Tutoría de clases completas a niño/a de segundo grado (clases brindadas en inglés)

### Asistente general

**Chaytec S, A 2021 - 2022**

Registro y creación de facturas en Peachtree



## IDIOMAS

### Español

Nativo

### inglés

Medio

### Portugues

Básico