



**KAREN JULIETH
MEDINA
AGUILERA**



Julijulieth95@gmail.com



9713-5514

DATOS PERSONALES

DNI: 0501-1996-04620
EDAD: 27 años
DIRECCION ACTUAL: col. Ideal 7 calle 15 y 16 ave.

EXPERIENCIA

BARTENDER/ NORWEGIAN CRUISE LINE
2019-2020

BARTENDER/ FERRIES OF THE CARIBBEAN
2018

**ASISTENTE RR HH/ FABRICA DE ROPA MONTE
CARLO /FERRIES OF THE CARIBBEAN**
2017 – 2018

OBJETIVO

Aspiro a desarrollar mis aptitudes y conocimientos en una empresa con altos valores.

EDUCACIÓN

BACH. TECNICO EN ADMON DE EMPRESAS
Instituto Privado Rey Jesús
2016

APTITUDES

- ✓ 100% bilingüe
- ✓ Habilidad comunicativa
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Creatividad
- ✓ Capacidad de adaptación
- ✓ Alcance de metas

REFERENCIAS PERSONALES

Damaris Karina Álvarez
Cel. 9792-0616

Belkis Yadira Aguilera
Cel. 9670-0258



REPÚBLICA DE HONDURAS

PODER JUDICIAL

CONSTANCIA

TRABAJO

EMITIDA: 26/07/2022 EN: SAN PEDRO SULA, CORTÉS



No. 427303

VALOR: L. 150.00

NOMBRES: KAREN JULIETH

APELLIDOS: MEDINA AGUILERA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 0501199604620

SEXO: Femenino

FECHA DE NACIMIENTO: 09/10/1995

DOMICILIO: SAN PEDRO SULA, CORTES.

VIGENCIA POR SEIS(6) MESES

El Infrascrito Titular de la Unidad de Antecedentes Penales, hace constar que a la Fecha de emisión de la presente Constancia y conforme a los Registros del Sistema de Antecedentes Penales:

***** NO TIENE ANTECEDENTES PENALES *****



NORMA LIZETH CASCO RODAS

COORDINADOR(A)

UNIDAD DE ANTECEDENTES PENALES

* VALIDO A NIVEL NACIONAL *

COMPRUEBE LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO, VERIFICANDO LAS SIGUIENTES MEDIDAS DE SEGURIDAD.

- * PAPEL DE SEGURIDAD CON MARCA DE AGUA, VERIFICABLE A CONTRA LUZ, APARECERÁ UNA M ESPARCIDA EN TODO EL PAPEL.
- * LOGOTIPOS EN TINTA INVISIBLE, VERIFICABLES CON LUZ ULTRAVIOLETA.
- * FIBRILLAS DE SEGURIDAD EN LAS DOS CARAS DE LA CONSTANCIA CON EFECTOS BAJO LUZ ULTRAVIOLETA.





*República de Honduras
Secretaría De Seguridad
Dirección General de la Policía Nacional
Dirección Policial de Investigaciones
(D.P.I.)*

CONSTANCIA DE ANTECEDENTES POLICIALES

Número:

Tegucigalpa,

Referencia: PARA TRABAJO

VALIDA UNICAMENTE A NIVEL NACIONAL

El suscrito Jefe del Departamento de **ANTECEDENTES POLICIALES** de la Dirección Policial de Investigaciones D.P.I, por este medio **HACE CONSTAR QUE:** Según nuestros archivos de la Oficina Central, El (la) Señor (a): **KAREN JULIETH MEDINA AGUILERA**, de Nacionalidad **HONDUREÑA**, Con DNI No. **0501-1996-04620** , ****ACTUALMENTE NO SE ENCUENTRA REGISTRADO(A)****, QUE HAYA COMETIDO DELITO.

Y, para constancia se firma la presente en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central.

VIGENCIA DE LA CONSTANCIA, UN AÑO DESDE LA FECHA DE EMISIÓN



M/V KYDON



CREW EVALUATION

Employee Name : MEDINA, KAREN

Position : BARTENDER

Period from 30-Nov-17 to 23/06/2018

ID #

Date of hire :

Purpose of Evaluation:

(reg.vac. S/off) SIG OFF

Rating Scale :

- 5 - Results achieved far exceed job requirements. Accomplishments show superior degree of skill and ability. Additional responsibilities are warranted.
- 4 - On an overall basis, results exceed job requirements. Accomplishment shows substantial degree of skill and ability. Additional responsibilities are warranted.
- 3 - Results meet job requirements. Accomplishments show expected skill and ability. Employee is fully productive in this job. Mostly lacking self-initiative.
- 2 - Results fall short of expected requirements. The employee may not have been on the job long enough to achieve full productivity. If in the position for sufficient time, then the employee's accomplishment sometimes meet minimum standards but improvement is necessary. Guidelines for improvement must be provided. Need more training and motivation.
- 1 - Performance is below job requirements and is considered unsatisfactory. Termination may be warranted.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

1. Communication

Ability to communicate clearly and effectively; recognizes proper lines of communication ensuring full and correct information is provided to guests and/or co-workers; command of english language.

		X		
--	--	---	--	--

2. Attitude & Teamwork

Accepts orders from supervisors; cooperates with other departments; enthusiasm; helps with task other than those directly assigned; works as a part of the team; maintains a positive atmosphere.

		X		
--	--	---	--	--

3. Personality / Reliability

Relating to the guests and co-workers; positive attitude; dependability; Punctuality; honesty; grooming and personal appearance; friendly.

	X			
--	---	--	--	--

4. Job Knowledge / General Skills / Work Performance

Understanding the scope of responsibility of current position based on job description, techniques and requirements.

Follows all company policies and procedures related to current position.

			X	
--	--	--	---	--

5. Safety and Employee Policy Compliance

Meeting the required safety standards established by the company.

Knowledge of and compliance with policies, rules & regulations.

Knowledge of and compliance with USPH standards and procedures.

		X		
--	--	---	--	--

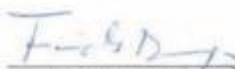
Does the employee qualify for promotion? Yes or No If Yes, give short statement in Manager's Comments

Suggest for re-hire Yes or No If Yes, give short statement in Managers Comments

Comments: performance of the young professional level was satisfactory, developing efficiently their duties, showing initiative and motivation, good spirit of the work and fellowship.

I have read this review and discussed its contents with my supervisor.


Crew Member


Department Head


Hotel Manager



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INFOP

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO

A: KAREN JULIETH MEDINA AGUILERA

Por haber participado en el Seminario: PREPARACION Y COMBINACION DE COCTELES

(TECNICAS DE BARTENDER)

Impartido del 10-08-2016 al 11-08-2016 con un total de 16 horas

Dado en S.P.S. a los 23 días del mes de NOVIEMBRE de 2016

Registro No. 300161



Jefe Unidad Ejecutora

CESAR ANTONIO PINTO
Director Ejecutivo

Instructor



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★
INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INFOP

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO

A: Karen Julieth Medina Aguilera

Por haber aprobado el curso: Higiene En La Manipulación De Alimentos

Impartido en la Unidad Operativa/Entidad: Taller de Procesamiento de Alimentos

Del 25/07/2016 al 29/07/2016 duración 20 horas

Modo de formación: Complementación

Dado en S.P.S. Cortes a los 24 días del mes de Septiembre de 2016

Registro No. 1406582

Belyce
Jefe Unidad Ejecutora



CESAR ANTONIO PINTO
Director Ejecutivo



[Firma]
Instructor

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



★ ★ ★ ★ ★
INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INFOP

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO

A: Karen Julieth Medina Aguilera

Por haber participado en el Seminario:

Análisis de Peligro y Puntos Críticos de Control

Impartido del 25/08/2016 al 26/08/2016 con un total de 16 horas

Dado en San Pedro Sula, Cortes a los 12 días del mes de Septiembre de 2016

Registro No. 300649

Pelguyin
Jefe Unidad Ejecutora



CESAR ANTONIO PINTO
Director Ejecutivo



Instructor



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INFOP

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO

A. KAREN JULIETH MEDINA AGUILERA

Por haber participado en el Seminario: MONTAJE Y SERVICIO A LA VISTA DEL CLIENTE

(TECNICAS DE MESERO)

Impartido del 08-08-2016 al 09-08-2016 con un total de 16 horas

Dada en S.P.S. a las 02 días del Mes de DICIEMBRE de 2016

Registro: 300126



Jefe Unidad Ejecutora

CEÉSAR ANTONIO PINTO
Director Ejecutivo

Instructor



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INFOP

OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO

A: KAREN JULIETH MEDINA AGUIRERA

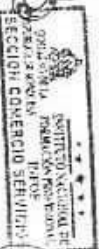
TECNICAS PARA CAMARERA

Por haber participado en el Seminario:

Impartido del 01-08-2016 al 02-08-2016 con un total de 16 horas

Dado en S.P.S. a los 25 días del mes de AGOSTO de 2016

Registro No. 299647



Jefe Unidad Ejecutora

CESAR ANTONIO PINTO
Director Ejecutivo

Instructor