



# Luvi Estefanía Soto Hernández

## Experiencia

### **2017-Actual**

**Jefe de Cobros** • Atención al cliente interno-externo, seguimiento de cobro de las cuentas especiales, gestión y llamadas de cobro, aplicación de pagos, gestión de cuentas jurídicas, supervisión de auxiliares y autorizaciones de créditos. • Cofiño Stahl y Cía., S.A

### **2019**

**Prácticas supervisadas RRHH.** Realizar diagnóstico de la organización utilizando herramientas como PESTEL y FODA, elaboración de 4 proyectos correspondiente a manual de reclutamiento y selección, actualización de organigrama y manual organizacional, medición de clima organizacional y reporte ejecutivo del resultado y elaboración del plan de capacitación.

• Europcar, Universal Renta Autos S.A.

### **2016-2017**

**Auxiliar de créditos** • Recepción y registro de facturas, coordinar rutas a mensajeros para gestionar contraseñas de pago, solución de conflictos de factura, envío y recepción de correspondencia, seguimientos de las cuentas con crédito y envío de estados de cuenta.

• Cofiño Stahl y Cía., S.A

### **2013-2016**

**Operadora de Negocios** • Back Office del área comercial, elaboración de reportes, seguimiento a los negocios, gestión de viáticos por traslados de vehículos, coordinación de la logística de entrega de vehículos, solución de conflictos y coordinar instalación de accesorios. • Gustavo Molina y Cía. Ltda.

Contactar a clientes, negociar, verificación de cuentas morosas de clientes, solución de conflictos y coordinar al personal a cargo.

## Formación

### **Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, Ciudad.**

- Licenciatura en Psicología Industrial y Organizacional.  
2014-2021

### **Colegio Para Señoritas El Rosario, Ciudad.**

- 6to. Grado Diversificado, Título de Secretaria Bilingüe.  
2010-2012



27 calle "A" 10-28 zona  
13 Colonia La Libertad.  
Ciudad Capital



4110 6559, 23332165



[luvi.esoto@gmail.com](mailto:luvi.esoto@gmail.com)



[www.linkedin.com/in/estefan%C3%ADa-soto-hern%C3%A1ndez-575778162/](http://www.linkedin.com/in/estefan%C3%ADa-soto-hern%C3%A1ndez-575778162/)



## Habilidades

Me gustan las capacitaciones, estar informada, la responsabilidad, honestidad y amabilidad son algunos de los valores formados desde casa. Tengo conocimientos en paquete Microsoft, Habilidades Secretariales, Internet y Sistema As400. Con disposición para trabajar, creando un buen ambiente laboral. Estoy dispuesta siempre a aprender y a cumplir mis objetivos de manera personal y laboral. La toma de decisiones ha sido uno de los mayores retos que he desarrollado.

## Hobbis

Escuchar música, observar la naturaleza, conversar con amigos disfrutando de una buena plática, me gusta compartir con personas.

## Referencias Laborales

**Giovanni Rosales**  
Compañero de Labores  
Gustavo Molina y Cía. Ltda. Liquidador de negocios.  
Tel. 5442-6108 / 3027-6396

**Licda. Andrea Parada**  
Jefa back office  
Gustavo Molina y Cía. Ltda. Administración.  
Tel. 5050-8073

**Inga. Ana Cristina Menéndez**  
Gerente de créditos y cobros  
Cofiño Stahl.  
Tel. 4014-3322

## Referencias Personales

**Sayra Pineda**  
Seguros Universales  
Tel. 3506-7019

**Jhony Aguilar**  
Canella. Ingeniero en sistemas.  
Tel. 3003-5605

**David Monterroso**  
Excel Automotriz  
Tel. 5549-6580

**Pedro Morales**  
Cofal División Informática  
Tel. 3755-7441

