



IVON RODRÍGUEZ

Perito en Administración

INFORMACIÓN PERSONAL

Me considero una persona creativa, responsable, puntual y honesta, que se esfuerza por cumplir sus metas.

Tengo habilidad de resolver problemas, facilidad de comunicación y capacidad de liderazgo en grupos de personas.

DATOS PERSONALES

Katerin Ivón Rodríguez Santos
18 años
2da calle 2-10 Colonia Monte Verde,
zona 4 de Mixco, Guatemala
Correo: katerinivo16@gmail.com
Cel: 5590-6884
Tel: 2509-2441

EXPERIENCIA LABORAL

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS)

Practicante del área de recursos humanos / Agosto 2019 - Diciembre 2019

- Practicante en el área de archivo donde cumplí funciones de archivar y administrar expedientes.
- Asistente de recepción, donde remitía a las personas al área correspondiente y apoyaba en resolución de problemas.
- Conocimiento de procesos internos como planificación de vacaciones, procesos de Guatecompras, Guatenómicas y certificados del IGSS.

ESTUDIOS

Perito en Administración

Colegio Mixto Belén / 2017 – 2019

- Presidente de seminario en 6to. Grado, donde estuve a cargo de organizar, coordinar y evaluar el trabajo del grupo y luego integrar cada parte del proyecto.
- Conocimiento del área de recursos humanos y área administrativa mediante cursos de reclutamiento, administración, derecho y contabilidad.
- Diplomado de curso de contabilidad computarizada.

Educación básica

Colegio Mixto Belén / 2014 – 2016

- Aprobación de curso libre de mecanografía.
- Aprobación de curso de robocubica.

OTROS ESTUDIOS

- Conocimiento de sistema operativo Windows.
- Conocimiento de Microsoft Office.
- Conocimiento de Visual Basic.

REFERENCIAS

Gerson de León

Facilitador de RRHH de MSPAS

Tel: 5834-4148

Jasson Juárez

Analista de contratos de RRHH de MSPAS

Tel: 5624-1067

Manuel Pérez

Gerente General Isolutions Guatemala

Tel: 4603-8378