

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES

Nombre: Heidy Aracely Guzmán López  
DPI: 2618 49980 0101  
Edad: 32 años  
Estado civil: Soltera  
Profesión: Licenciada en Contaduría Pública y Auditoría  
Nacionalidad: Guatemalteca  
Dirección: Manzana 16 lote 111, Colonia Maya, zona 18  
Teléfono celular: 4624-7822 / 5074-4449  
Correo electrónico: heidyguzmanlopez@gmail.com

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios de Postgrado:  
(2016 – Presente) **Maestría en Administración Financiera  
(Pensum cerrado)**  
Universidad De San Carlos de Guatemala

Nivel superior:  
(2006 – 2013) **Licenciada en Contaduría Pública y Auditoria**  
Universidad De San Carlos de Guatemala

Nivel medio:  
(2003 – 2005) **Título de Perito Contador**  
Escuela Nacional de Ciencias Comerciales  
“Rómulo Gallegos Freire”

Nivel básico:  
(2000– 2002)

Liceo Cristiano “Fuente de Vida”

Nivel preprimario y  
Primario:  
(1993 - 1999)

Liceo Cristiano “Fuente de Vida”

## **EXPERIENCIA LABORAL**

(02/2010 – 04/2016):

**Asistente de Auditoría**

Firma de Auditoría ACAFF, S.A. - Auditoría,  
Contabilidad y Asesoría Fiscal y Financiera, S.A.-

## **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:**

**Área de Auditoría (Auditoría Interna y Externa en empresas de distintos giros comerciales como: ferreterías, compra-venta de bienes, telefonías, empresas manufactureras, entre otras.)**

- Toma física de inventarios
- Revisión del valor contable del Inventario
- Pruebas de confirmación de saldos con clientes y Proveedores
- Arqueos de Caja Chica
- Arqueos de Caja General
- Revisión de Caja y Bancos
- Revisión de control interno
- Revisión de planillas de sueldos
- Elaboración de Flujo de Fondos Proyectado
- Elaboración de papeles de trabajo en base a revisión trimestral de auditoría de Estados Financieros
- Auditorías fiscales y financieras
- Revisión de la correcta determinación del valor de los impuestos (IVA General, IVA de facturas especiales, ISO, ISR Retenciones, ISR régimen opcional simplificado sobre ingresos de actividades lucrativas y régimen sobre las utilidades de actividades lucrativas, ISR anual de ambos regímenes)
- Revisión de las diferentes cuentas de los Estados Financieros para determinar su razonabilidad
- Revisión al costo de producción
- Revisión de órdenes de producción, entradas y salidas de materia prima
- Elaboración de informes de Auditoría para la Gerencia
- Elaboración de Dictamen de Estados Financieros

## **Área Contable (Contabilidad de empresas calificadas como contribuyentes medianos especiales)**

- Elaboración de contabilidad (libros: diario, mayor, balance de sados, compras y ventas)
- Elaboración de Estados Financieros
- Elaboración de Estado de Flujo de Efectivo
- Elaboración de conciliaciones bancarias
- Elaboración de integraciones contables
- Verificación de documentos previo a su registro contable
- Elaboración de constancias de retención de ISR
- Elaboración de Facturas Especiales (cálculo de IVA e ISR retenido en dichas facturas)
- Determinación del valor del impuesto a pagar y elaboración de formularios de pago (IVA General, IVA de facturas especiales, ISO, ISR Retenciones, ISR régimen opcional simplificado sobre ingresos de actividades lucrativas y régimen sobre las utilidades de actividades lucrativas)
- Determinación del valor del impuesto a pagar y elaboración de formularios de declaración jurada anual de ISR (régimen opcional simplificado sobre ingresos de actividades lucrativas y régimen sobre las utilidades de actividades lucrativas).
- Ingresos de documentos en el Sistema SAP BUSINESS ONE. (facturas de venta, facturas de compra, retenciones de IVA e ISR, cheques, etc.)
- Elaboración de pólizas contables
- Generación de libros contables y Estados Financieros

---

## **CURSOS**

2013	<b>“Generalidades de la Nueva Ley del ISR (Decreto 10-2012)”</b> Impartido Por el Centro de Capacitación Tributaria y Aduanera para Contribuyentes CENSAT.
2013	<b>“Impuesto sobre la Renta (Rentas Del trabajo), Uso del sistema Reten -ISR- Ambiente-web- y Asiste Libros”</b> Impartido Por el Centro de Capacitación Tributaria y Aduanera para Contribuyentes CENSAT.

---

## **IDIOMAS**

Inglés	<b>Once cursos aprobados</b> Centro de Aprendizaje De lenguas de la Universidad De San Carlos de Guatemala (CALUSAC)
--------	---

---

## **SISTEMAS CONTABLES**

### **SAP BUSINESS ONE**

Ingreso de documentos, generación de reportes,  
Elaboración de pólizas, generación de libros  
Contables y Estados Financieros.

---

## **REFERENCIAS**

**Personales:**

Licda. Migdalia Tello  
Celular: 5514-1503

Lic. Josué Alvarado  
Celular: 5534-6521

**Laboral:**

Santiago Castañón  
Jefe Inmediato  
Celular: 4394-4556