

Ing. Oscar Hernán Calderón Núñez

Número de Identidad: 0808-1978-00202

Fecha de Nacimiento: 9 de Julio de 1978

Dirección: Res. El Manantial casa M5, Francisco Morazán

Estado Civil: Casado

Teléfonos: (504) 9971-3167, 2226-0302

Recados: (504) 2225-5740

E-mail: ohcalderon@gmail.com ohcalderon78@hotmail.com

Educación

Educación Superior

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (1997-2003)

Obteniendo el Titulo de Ingeniero Industrial

Educación Media

Instituto Técnico Luis Bográn (1991-1996)

Obteniendo el Titulo de Bachiller Técnico en Maquinas y Herramientas

Experiencia

➤ Marzo 2015 a Febrero de 2016

Gerente de Operaciones y Logística (Proconsumo -- Drogería Proconsumo)

- Administración de Almacenes (productos Farmacéuticos a Temperatura ambiente, refrigerados y de alta rotación)
- Áreas Manejadas:
 - Costeo
 - Ingreso
 - Etiquetado
 - Almacenes Generales TGU y SPS (Farma y Consumo)
 - Próximos a Vencer y Vencidos
 - Distribución a Nivel Nacional
 - Mantenimiento
- Proyectos de reducción de costos y optimización de áreas.
- Manejo de Inventarios (Ingresos, salidas y rotación de vencimientos)
- Manejo de Sistema Hansa

➤ Abril 2009 a Febrero de 2015

Coordinador Logístico en Supermercados La Colonia

- Asegurar el abastecimiento a Tiendas, manejando efectivamente los costos de acuerdo a los niveles de servicio, el presupuesto de operación y las metas del negocio.
- Encargado de la Distribución Centro-Sur-Oriente.
- Administración de Inventarios, rotación de Vencimientos
- Relación con proveedores.
- Manejo sistema SAP

➤ **Junio 2008 a Enero 2009**

Jefe de Logística y Operaciones en Distribuidora de Teléfonos (Dístelsa)

- Administración de la Distribución a Nivel Nacional del equipo
- Administración de costos de distribución.
- Asignación y control de rutas de distribución.
- Encargado del Área de Control de Calidad (donde realizábamos la revisión física del equipo, cargado de Software, certificación de garantía).
- Encargado del departamento de Taller y Garantías (manejo de repuestos, control de garantías)
- Manejo de inventarios.

➤ **Mayo 2007 a Enero 2008**

Gerente de Crédito y Cobranza, Grupo Elektra (Banco Azteca)

- Supervisión de los jefes de crédito y cobranza
- Autorización de créditos otorgados a los clientes
- Supervisa las Investigación que se le realizan a los clientes
- Supervisión de las gestión de los pedidos en atraso
- Supervisión de la recuperación de los artículos en garantía
- Negociación de las formas de paga para la recuperación de las deudas, entre otras actividades.
- Capacitación de Jefe de Cartera
- Asegurar que los Jefes de Cartera cuenten con las herramientas necesarias para el desarrollo de sus labores.
- Control de Activos (motos, hand help, servidores, etc)
- Balanceo de portafolios
- Asignación y zonificación de áreas de cobranza.
- Revisión de expedientes
- Responsable del cumplimiento de los cualitativos de la compañía.

➤ **Junio 2006 – Abril 2007**

Ingeniero de Operaciones, Fruit of the Loom

- Gestión de las requisiciones de materiales y faltantes de materia prima enviadas por las plantas de Corte.
- Asegurar que las respuestas (componentes faltantes) enviadas por las plantas de corte sean completadas y preparadas para su procesamiento por el departamento de Producción.
- Asegurar que todas las Órdenes de Producción Suspendidas por falta de componentes, una vez recibidas las repuestas por parte de las plantas de corte, sean ensambladas y exportadas.
- Elaboración de reportes de componentes recibidas versus órdenes suspendidas y reportes de ensambles versus órdenes suspendidas.

➤ **Junio 2005 – Mayo 2006**

Jefe de Seguridad Industrial, Fruit of the Loom

- Implementación de mejores prácticas de seguridad industrial, para ser utilizadas en las diferentes máquinas del departamento de producción.

- Manejo del personal de los Guardias de Seguridad, a cargo del cuidado del personal y las instalaciones de la fábrica.
- Capacitación del personal respecto a los diferentes procedimientos de seguridad que se implementan en la compañía.
- Manejo del programa de reciclado utilizado en la compañía.
- Implementación de los programas de Seguridad Industrial (Campañas de Orden y Limpieza, uso de los protectores implementados en las máquinas, Ejercicios Ergonómicos de Acuerdo a los lineamientos Kaizen)
- Revisiones de los sistemas de, alarmas contra incendios, extintores y sistema de supresión.

➤ **Enero 2003 – Mayo 2005**

Administrador Imprenta Melissa cargo de:

Diseño Gráfico de los trabajos de la imprenta (Negocio Familiar)

Cursos y Seminarios

2006

- Entrenamiento en CTPAT (Custom Trade Partnership Against Terrorism)
- Capacitación y Certificación en Operación de Montacargas.

2005

- U.S. Department of Labor certificate on Occupational Safety and Health Administration (OSHA)

2002

- Seminario de Sistema de Gestión de la Calidad: ISO 9001-2000.
- Seminario sobre Estrategia para el Rendimiento del Personal

2001

- X Congreso Latinoamericano de Estudiantes de Ingeniería Industrial, CLEIN-Cuba 2001.
- Simposium “Tecnología: Futuro en Marcha”, Realizado por: Institute of Industrial Engineers IIE, Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), Tegucigalpa. 2001

Computación

- Manejo de Microsoft Office
- Manejo de Corel Draw (Básico)
- Manejo Sistema Sap
- Manejo Sistema Hansa