

MARIA DE LOS ANGELES TAN POZUELOS



Fecha de nacimiento: 13 de julio de 1998

Correo electrónico: marielospozuelos@gmail.com

Dirección: 1era. Ave 3-53 Colonia Valle de la Mariposa Amatitlán.

Cel. 58274063 DPI: 3030646410108 NIT: 99364417

Profesión: Bachiller en Computación con Orientación Científica.

Objetivo.

Pertenecer y consolidarme en una empresa que me otorgue la oportunidad de poner en práctica todos mis conocimientos y habilidades, para obtener experiencia laboral, tener estabilidad laboral y la oportunidad de continuar desarrollándome profesionalmente para el buen desempeño de actividades asignadas.

Educación

Nivel Educativo Primaria:

1ero a 6to Primaria Colegio Mixto Valle de la Mariposa Amatitlán.

Nivel Educativo Básico:

1ero a 3ero Básico Instituto Técnico Vocacional Privado Amatitlaneco I.T.V.O.

Nivel Educativo Diversificado:

4to a 5to Bachillerato en Computación con Orientación Científica, Instituto Técnico Vocacional Privado Amatitlaneco I.T.V.O.

Nivel Educativo Universitario vigente:

5to. Semestre de Psicología clínica, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, sede Amatitlán. Día de estudio(sábados) **Idiomas:**

Ingles: básico.

Habilidades:

- Conocimiento sobre el manejo de programas informáticos como:
Microsoft Word.
Microsoft Excel.
Microsoft PowerPoint.
Microsoft OneNote.
Microsoft Outlook.
Microsoft Publisher.
- Conocimientos sobre la realización de formateo e instalación de Windows y Microsoft Office.
- Conocimientos sobre el mantenimiento de computadoras.
- Dominio de las computadoras, impresoras y escáner.
- Conocimientos sobre realización y manejo de páginas web.
- Conocimientos sobre cómo aplicar y calificar baterías de pruebas psicométricas.
- Conocimientos de estadística aplicada a la psicología.
- Habilidad de redacción de informes estadísticos y de pruebas psicométricas.
- Conocimiento sobre el manejo de correos electrónicos.
- Habilidad de Análisis.
- Habilidad de trabajo en equipo.
- Habilidad de liderazgo.
- Conocimientos sobre el manejo de planta telefónica.
- Conocimiento sobre el manejo de archivos.
- Habilidades comunicativas.
- Habilidades Numéricas.
- Serenidad para resolver problemas habituales.
- Capacidad de tomar decisiones.

Aptitudes:

- Actitud positiva.
- Responsable.
- Honesta.
- Amable.
- Puntual.
- Alegre.
- Proactiva
- Carismática

Experiencia (Practica Supervisada):

- Hospital Nacional de Amatlán- Secretaria Recepcionista. Área de Información Emergencias y Consulta Externa