

CURRICULUM VITAE

Rubén Ramírez Matías

Contador Público y Auditor



DATOS PERSONALES

NOMBRE: RUBEN RAMÍREZ MATÍAS

DPI. 2328 89597 1420

DIRECCIÓN: Zona 1, Playa Grande Ixcán, Quiché.

PROFESIÓN/EDUCACIÓN SUPERIOR: Licenciado en Contaduría Pública y Auditoría
Colegiado CPA No.9583.

ASOCIACIONES PROFESIONALES A LOS QUE PERTENECE: Colegio de Contadores
Públicos y Auditores de Guatemala –CPA-

FECHA DE NACIMIENTO: Marzo 22 de 1,988.

LUGAR DE NACIMIENTO: Ixcán, Quiché.

IDIOMAS: Castellano

TELEFÓNOS: 4533-2270

EMAIL: cparubenramirez9583@gmail.com

Educación

2009-2018. Grado en Licenciatura correspondiente a la carrera de Contador Público y Auditor, en Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-.

2006-2008. Clases correspondiente a la carrera de Perito Contador con Orientación en Computación, realizado en el Instituto Mixto Diversificado Municipal de Playa Grande Ixcán, Quiché.

2002-2004. Clases correspondiente al Nivel Básico en el Instituto Mixto por Cooperativa, Comunidad Primavera del Ixcán, Quiché.

DIPLOMADOS/CAPACITACIONES.

Febrero 2023. Diploma otorgado por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- sobre “Estados Financieros Auditados”.

Diciembre 2022. Diploma otorgado por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- sobre “¿Como actualizar mis datos ante SAT?”.

- Febrero 2021. Diploma otorgado por el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala –CPA-, capacitación sobre “ Gestión del Cambio y Cultura Organizacional”.
- Noviembre del 2,020. Diploma otorgado por USAID y Fundación PROPAZ, capacitación sobre “Mediación de Conflictos Sociales”.
- Septiembre del 2,020. Diploma otorgado por Ministerio de Economía en conjunto con el Banco Interamericano de Desarrollo –BID-, con el tema “Aspectos Económicos de la política y Legislación de Competencias”.
- Septiembre del 2,019. Diploma otorgado por Human Strategy Consulting, con los temas “Liderar con Inteligencia Emocional, y Comunicación efectiva”.
- Mayo del 2,018. Diploma otorgado por Experiencia de Servicios 5 Estrellas, con los temas “Apoyo Estratégico y Servicio al Cliente”; “Ocuparse profunda y genuinamente de su gente para lograr un buen servicio al cliente”.
- Marzo del 2,016. Diploma otorgado por la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT_ a través del Centro de Capacitación Tributaria y Aduanera- CENSAT- sobre “Precaución ante los ajustes de mayor incidencia detectados por la SAT en la declaración Anual del Impuesto Sobre la Renta”.
- Julio del 2,015. Diploma otorgado por la Superintendencia de Administración Tributaria - SAT- a través del Centro de Capacitación Tributaria y Aduanera- CENSAT- sobre “Actualización Tributaria del Impuesto Sobre la Renta”.
- Julio del 2015. Diploma otorgado por consultores ALVIZURIS FISHER Y ASOCIADOS, sobre seminario de “Obligaciones Laborales y del IGSS”.
- Febrero del 2,013. Diploma otorgado por la Superintendencia de Administración Tributaria - SAT-y Fideicomiso para el Desarrollo Local en Guatemala -FDLG-, sobre seminario relacionado con “Implicaciones de las Leyes Tributarias Actividades Lucrativas del ISR y “Retenciones vigentes en Guatemala”, febrero 2,013.
- Febrero del 2011. Diploma otorgado por el Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores, sobre seminario relacionado con “Diferencia entre NIIF y NIIF para PYMES”.

EXPERIENCIA LABORAL.

- 1) **Entidad:** Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito “CODEL”, Responsabilidad Limitada –COOPEDEL, R.L; con sede en la cabecera municipal de Playa Grande, Ixcán, Quiché.

Puesto desempeñado: Auditor Interno

Tiempo laboral: 02/01/2023 vigente a la fecha.

Principales tareas realizadas: Responsable en programar de manera eficiente la ejecución de las auditorías por medio de la elaboración del Plan Anual de Trabajo basado en riesgos, que deberá ser aprobado por el Consejo de Administración y garantizar su cumplimiento y ejecución con base en los objetivos y metas establecidas por la cooperativa. Asesorar en materia de Control Interno a las diferentes unidades administrativas, para que diseñen y pongan en funcionamiento, los procedimientos de control que apoyen la gestión cooperativa. Fiscalizar las operaciones contables, financieras, estadística y administrativas de toda la cooperativa con énfasis en las áreas que se consideren críticas al realizar su respectivo análisis y evaluación para determinar la calidad, oportunidad y confiabilidad de la información. Realizar evaluaciones periódicas sobre el cumplimiento de normas, políticas, procedimientos, manuales, estatutos y leyes que rigen a la cooperativa. Asesorar en materia contable al área de contabilidad sobre Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas – NIIF- para PYMES, y el Código de Comercio vigente en Guatemala, cálculo y pago de los impuestos ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, elaboración de arqueos y cortes de caja sorpresivos, atender y acompañar la ejecución de auditorías externas. Ser un elemento de apoyo que asesore al Consejo de Administración, Comisión de Vigilancia, Comité de Crédito, Gerencia General, Gerencia de Créditos y de Recursos Humanos.

- 2) **Entidad:** Gobernación Departamental de Quiché.

Puesto desempeñado: Asesor Profesional

Tiempo laboral: Del 07/06/2020 al 31/12/2022.

Principales tareas realizadas: a) Asesorar durante la generación de información de sistemas de Guatenominas y otros sistemas gubernamentales, con el fin de agilizar los procesos financieros de la gobernación departamental; b) Asesorar durante la sistematización de procesos e información sobre la salvaguarda de bienes muebles y bienes fungibles de la gobernación departamental del Quiche y así agilizar las diligencias de garantías y restablecimientos de alzas y bajas de los mismos; c) Asesorar durante las diferentes actividades administrativas y financieras, con el fin de cumplir con las metas físicas de la Gobernación Departamental de Quiché; d) Asesorar a la Gobernación Departamental en la actuación sobre los instrumentos, informes y recomendaciones emitidas por autoridades locales y a nivel central; y f) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga la Gobernación o sus autoridades superiores, g) Asesorar y brindar apoyo al gobernador departamental de Quiché, quien actúa en su calidad de Presidente del Consejo Departamental de Desarrollo –CODEDE-; sobre las diferentes

tareas realizados por el Consejo, especialmente lo relacionado a la ejecución presupuestaria y seguimiento a auditoría interna y externa.

- 3) Entidad: Cervecería Centroamericana, Sociedad Anónima, Agencia Playa Grande, Ixcán, Quiché.**

Puesto desempeñado: **Jefe de Bodega**

Tiempo laboral: **23/10/2017 al 11/02/2020.**

Principales tareas realizadas: Responsable sobre la adecuada administración del inventario de mercadería en bodega (refrescos, cerveza, agua pura y bebidas no carbonatadas), planificación y logística en los pedidos, despachos, y desplazamiento del producto hasta ponerlos a disposición del consumidor final. Mantener el área de bodega Limpio, Cuadrado y Ordenado –LCO-. Administración y control de los gastos vrs presupuestos, cuadre diario de bodega para determinar alguna diferencia física, velar por el cuidado de las flotas de carga (camiones y montacargas) y atender los requerimientos de auditoría interna.

Así mismo, fungí como Coordinador del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional –SSO-, dicho comité es una comisión bipartita, integrado por representantes del patrono y de trabajadores, con el fin de dar cumplimiento al Acuerdo Gubernativo Número 229-2014; organizar y conformar las diferentes brigadas (primeros auxilios, comunicación, etc,) existentes en la empresa.

- 4) Entidad: Microfinanciera Asociación Civil Agencia de Desarrollo Económico Local de Ixcán –ADEL IXCÁN-; con sede en la cabecera municipal de Playa Grande, Ixcán, Quiché.**

Puesto desempeñado: **Contador General**

Tiempo laboral: **14/02/2012 al 15/12/2015.**

Principales tareas realizadas: Responsable de llevar la contabilidad de la Asociación de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Empresas –NIIF- para PYMES, y el Código de Comercio vigente en Guatemala, elaboración de conciliaciones bancarias, elaboración y pago de planillas al personal y al IGSS, calcular las estimaciones contables, depreciaciones y amortizaciones de activos fijos, cálculo y pago de los impuestos ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, elaboración de arqueos y cortes de caja, elaboración de presupuestos de costos y gastos operativos y financieros del año, rendición de cuentas por manejo de fondos públicos ante Contraloría General de Cuentas –CGC-, elaboración y envío de informes financieros a proveedores y financieras según fuentes de financiamiento a nivel de sistema contable MICROSOFT VISUAL FOXPRO y formato Excel, manejo de fondos públicos y privados para asistencia técnica, atender requerimientos de SAT e IGSS; atender y acompañar la ejecución de auditorías internas y externas. Control, manejo y, administración de fondos internacionales financiados por el Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE-, Banco Interamericano de Desarrollo –BID-, tanto en moneda extranjera como en moneda nacional. Presentación de informes contables ante

Junta Directiva y personal gerencial (administrativo y financiero). Apoyo en el fortalecimiento al departamento de créditos para efectos de control interno de expedientes y garantías.

- 5) **Entidad:** Banco de Antigua, Sociedad Anónima, Agencia Cobán A.V
Puesto desempeñado: Asesor Financiero.

Tiempo laboral: 01/06/2010 al 18/01/2012.

Principales tareas realizadas: Responsable en la colocación y recuperación de créditos para vivienda, electrodomésticos, motocicletas, tarjetas de créditos; realizar cobros a clientes caídos en mora y, captación de ahorros corrientes y fijos.

Referencias Laborales.

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. Lic. Oscar Alexander Chicaj | Cel. 5865-0574 |
| 2. Mauricio Rax Choc | Cel. 4052-4922 |
| 3. Navi Nehemias Macz | Cel. 4038-6484 |

Referencias Personales.

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. Wilder Ramírez | Cel. 4655-6663 |
| 2. Juan Huex Alonso | Cel. 4526-6222 |
| 3. Lic. Julio Enrique Col | Cel. 4936-8741 |

Rubén Ramírez Matías

Guatemala 31/10/2023.