



ROCIO MISHELLE ALVAREZ YANES

INFORMACIÓN:

- Dirección: 14 av. B 13-73 zona 6, ciudad de Guatemala
- Teléfono: (502) 3027-5596
- Email: mischelle.alvarez@outlook.com
- Edad: 23 años

OBJETIVO:

- Destacar como profesional aplicando estrategias basadas en la comunicación, legalidad y relacionamiento.

HABILIDADES PERSONALES:

- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Constancia para obtener resultados deseados
- Capacidad de comunicación
- Capacidad de análisis e investigación
- Actitud y pasión por el servicio

EXPERIENCIA:

Asistente de comunicación – CMI Energía. (2018 – Actual)

Institución dedicada al desarrollo, diseño, ejecución, operación y comercialización de proyectos de generación de energía, con recursos renovables en la región centroamericana.

- Apoyo a la ejecución del plan estratégico
 - Creación de bases de datos de stakeholders
 - Desarrollo de contenido, envío y reporte de boletín mensual
 - Seguimiento a compras de comunicación solicitadas
 - Diagramación de manuales, protocolos y materiales institucionales
 - Recopilar y organizar información para perfiles de actores clave
 - Apoyo en organización de eventos y talleres
 - Monitoreo de medios
-

**Asistente de comunicación y relaciones públicas – Agencia de relaciones públicas Paiz.
(2016 – 2017)**

Entidad dedicada a la comunicación empresarial. Propone y ejecuta estrategias que permitan posicionar a la marca a nivel regional en los medios de comunicación.

- Coordinación y organización de eventos y conferencias de prensa
- Atención y pago a proveedores
- Encargada de caja chica y bodega
- Elaboración de comunicados de prensa
- Convocatoria y confirmación de medios de comunicación para lanzamientos y eventos
- Elaboración y actualización de bases de datos de la región Centroamericana
- Elaboración de reportes de pautas y PR
- Gestión y seguimiento a publicaciones realizadas por medios de comunicación
- Atención a medios de comunicación
- Reportes de competencia semanales para empresas regionales
- Coordinación de impresión e instalación de materiales
- Elaboración de perfiles de influencers a nivel regional
- Monitoreo de medios MMO para cliente Tigo
- Elaboración de presentaciones para gerencia
- Coordinación de sesiones fotográficas y grabaciones con medios de comunicación.
- Elaboración de agendas para entrevistas one to one

**Asistente Administrativa – Solución Gráfica Digital.
(2015 – Actual)**

Empresa dedicada al diseño gráfico, desarrollo de sitios web, hosting y dominios, E-commerce y social marketing.

- Redacción, archivo y revisión de facturas
 - Atención a solicitudes de clientes
 - Gestión de pago a proveedores
 - Coordinar servicios de mensajería
 - Realizar reportes de gastos e ingresos
 - Gestión de cobros a clientes
 - Manejo de caja chica
 - Elaboración de agendas para reuniones gerenciales
-

**Profesora de Estimulación Musical Temprana – Alarte
(2015 – 2018)**

Entidad de educación musical temprana para niños mediante el método Suzuki y Kodaly. Cuenta con especialización en niños con Síndrome Down y con autismo.

- Impartir clases de estimulación musical temprana en sede central zona 1, Organic Moms carretera al Salvador, Fundación Margarita Tejada y Colegio Ahead zona 14.

FORMACIÓN:

**LICENCIATURA EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES, ABOGACÍA Y
NOTARIADO – CIERRE DE PÉNSUM**

Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de ciencias jurídicas y sociales
2014 – actual

BACHILLER EN CIENCIAS Y LETRAS

Colegio Evangélico la patria de Guatemala
2012 – 2014

EDUCACIÓN BÁSICA

Colegio Cristiano Amor y Fe
2009 – 2011

EDUCACIÓN PRIMARIA

Colegio Bello Horizonte
2003 – 2008

OTROS:

**ESPECIALIZACIÓN EN MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE
CONFLICTOS**

Universidad San Carlos de Guatemala
2017

ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PROBATORIO

Universidad San Carlos de Guatemala
2017

ESPECIALIZACIÓN EN FLEXIBILIDAD EN LAS LEYES DE TRABAJO

Universidad San Carlos de Guatemala

2017

ESPECIALIZACIÓN EN INFORMÁTICA JURÍDICA

Universidad San Carlos de Guatemala

2016

ESPECIALIZACIÓN EN ORATORIA FORENSE

Universidad San Carlos de Guatemala

2016

SEMINARIO: PROPIEDAD INTELECTUAL

Universidad San Carlos de Guatemala

2016

DIPLOMADO DE INTRODUCCIÓN A CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE

ACAI LA / UNIVERSIDAD PANAMERICANA

2016

METAS:

- Desarrollarme como profesional en una organización con valores y proyección internacional.
- Concluir estudios de licenciatura, iniciar maestría y perfeccionar el idioma inglés.

HABILIDADES EN SOFTWARE:**Sistema Operativo:**

Windows.

Suite de Office:

Word, Excel, PowerPoint, Publisher y Access.

Diseño Gráfico:

Ilustrador y Photoshop.

Sistemas informáticos:

Sistema SAP

REFERENCIAS LABORALES:**ALBERTO ALVAREZ****Solución Gráfica Digital**

Gerente General

Tel. (502) 5001-0242

alberto@soluciong.com

ALDOR DIVASSI
ALARTE
Gerente General
Tel. (502) 5878-8422
info@alarte.org.gt

***REFERENCIAS
PERSONALES:***

KEVIN ALBERTO ALVAREZ
Aseguradora La Ceiba
Gerente General
Tel. (502) 5857-5653
Ejecutivo Corporativo
kalvarezceiba@gmail.com

BYRON YOOL
Artic Guatemala
Gerente General
Tel. (502) 4219-8570
byool1094@gmail.com
