



Lugar y fecha de nacimiento: Tapachula, Chiapas. 20 de Agosto de 1988/ 34 años
Tel. de contacto: 9621108437
Tel. Recados: 9621111358
Estado civil: Casada
Correo: lci_emilyrg@hotmail.com
Dirección: Tapachula, Chiapas
Disponibilidad para viajar y cambio de residencia

OBJETIVO PROFESIONAL

Laborar en una Institución que me brinde la oportunidad de desarrollarme profesionalmente, utilizando mi experiencia laboral para comprometerme con la misión y los objetivos de la misma, asimismo trascender en base a un trabajo responsable, objetivo y eficiente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Instituto de Estudios Superiores de Chiapas: Maestría en Administración de Recursos Humanos (Certificado) 2018-2019

Universidad Autónoma de Chiapas: Licenciatura en Comercio Internacional (Título y cédula) 2006-2011

Diplomado en Recursos Humanos Agosto 2022- Febrero 2023

EXPERIENCIA PROFESIONAL

BBVA México. Septiembre 2022- actual (Empleo Temporal)

Giro: Bancario

Cargo: Adquisición de Talento

Funciones:

- ❖ Reclutamiento y selección de personal para sucursales (14 sucursales)
- ❖ Procesos de crecimiento

INDUSTRIAL ENVASADORA DE LACTEOS S.A.P.I DE C.V (INELAC)/ Noviembre 2020- Junio 2022

Giro: Industrial (alimentos)

Cargo: Generalista de Gestión Humana, inicié como Jefe de Gestión Humana, eliminaron el puesto y cambian el nombre.

Funciones:

- ❖ Apertura de la filial en Tapachula
- ❖ Reclutamiento, selección y contratación de personal operativo y administrativo
- ❖ Inducción y capacitación de personal de nuevo ingreso
- ❖ Manejo de fuentes de reclutamiento (bolsas de empleo estatales, municipales, virtuales)
- ❖ Control de uniformes
- ❖ Seguimiento a temas internos (clima laboral)
- ❖ Recorridos en planta (seguimiento al personal)
- ❖ Manejo de fuentes de comunicaciones internas
- ❖ Creación y seguimiento a órdenes de compra
- ❖ Trato con sindicato

SERVICIOS OPERATIVOS CONTROL S.A DE C.V (TIENDAS DEL SOL) / Abril 2019- Noviembre 2020

Giro: Departamental

Cargo: Jefe de Recursos Humanos

Funciones:

- ❖ Apertura de la primera tienda en Tapachula
- ❖ Reclutamiento, selección y contratación de personal operativo y administrativo
- ❖ Inducción y capacitación de personal de nuevo ingreso
- ❖ Manejo de fuentes de reclutamiento (bolsas de empleo estatales, municipales, virtuales)

- ❖ Control de uniformes
- ❖ Seguimiento a temas internos (clima laboral)
- ❖ Recorridos en tienda (seguimiento al personal)
- ❖ Trato con sindicato
- ❖ Elaboración de pre nomina
- ❖ Seguimiento a Riesgos de trabajo
- ❖ Atención y seguimiento a inspecciones
- ❖ Rescisiones laborales
- ❖ Eventos internos

✚ **CADENA COMERCIAL OXXO S.A DE C.V (TIENDAS OXXO) / Octubre 2015- Diciembre 2018**

Giro: Autoservicio

Cargo: Encargada de reclutamiento y selección de tiendas

Funciones:

- ❖ Manejo de 74 tiendas (De CD. Hidalgo hasta Pijijiapan)
- ❖ Reclutamiento, selección y contratación de personal operativo y administrativo
- ❖ Manejo de fuentes de reclutamiento (bolsas de empleo estatales, municipales, virtuales)
- ❖ Realización de procesos de crecimiento
- ❖ Apertura de tiendas nuevas
- ❖ Recorrido a tiendas
- ❖ Retención de personal

✚ **ADMINISTRACIÓN SORIANA S.A DE C.V (TIENDAS SORIANA) / Diciembre 2012- Octubre 2015**

Giro: Comercial

Cargo: Jefe de Recursos Humanos

Funciones:

- ❖ Recorrí 3 tiendas formato Express (Mapastepec, Cintalapa y Tapachula)
- ❖ Reclutamiento, selección y contratación de personal operativo
- ❖ Inducción y capacitación de personal de nuevo ingreso
- ❖ Manejo de fuentes de reclutamiento (bolsas de empleo estatales, municipales, virtuales)
- ❖ Control de uniformes
- ❖ Seguimiento a temas internos (clima laboral)
- ❖ Recorridos en tienda (seguimiento al personal)
- ❖ Elaboración de pre nomina
- ❖ Seguimiento a Riesgos de trabajo
- ❖ Atención y seguimiento a inspecciones
- ❖ Rescisiones laborales
- ❖ Eventos internos

COMPETENCIAS

✚ **Comunicación**

Desarrollo de habilidades comunicativas. Acostumbrada a transmitir instrucciones precisas realizando acciones y objetivos de manera eficiente.

✚ **Trabajo en equipo**

A través de la participación, planificación, organización, coordinación y compromiso.

✚ **Solución de problemas**

Desarrollo de la capacidad de análisis, diagnóstico y ejecución de soluciones.

✚ **Actitud de Servicio**

Atención a clientes internos y externos, basando todo comportamiento en los valores personales e institucionales.

INFORMÁTICA

- ✚ Manejo de procesador de textos, Microsoft Word, Power Point, Adobe Acrobat y hojas de cálculo Excel. Uso habitual de Internet y correo electrónico Outlook.
- ✚ Programa SAP, módulo de Recursos Humanos, Workday

Referencias personales y laborales, disponibles a solicitud del interesado.