



CURRICULUM VITAE

DATOS GENERALES

NOMBRE: EDWIN GERARDO MIRANDA LÓPEZ

Edad: 32 años

Nacionalidad: Guatemalteco

DPI: 2239 63577 0101

Estado civil: Casado

Residencia: 1av 7-18, Condominio Fuentes del valle norte II, Zona 18

Correo electrónico: gerardo.barsa100@gmail.com

Teléfono celular: 4175-1138

ESCOLARIDAD

- **Maestría en Finanzas**
Cursando 2do trimestre de propedéuticos
“Universidad Rafael Landívar”

- **Contador público y auditor**
“Universidad de San Carlos de Guatemala”

- **Diversificado**
2004-2006
Instituto Nacional de Ciencias Comerciales
“Rómulo Gallegos Freire”
Perito Contador

EXPERIENCIA LABORAL

DIRECTOR DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS EN TALENTO HUMANO

“BANCO G&T CONTINENTAL, S.A.”

(10 Personas a cargo)

Periodo laboral: 25/11/2019 a la fecha. (1 AÑO Y 5 MESES)

Objetivo del puesto: Liderar la dirección de compensaciones y beneficios, velando por la equidad interna de los colaboradores, por medio de una escala salarial, así como buscar la mejora continua y automatización de procesos, brindar a los colaboradores el pago oportuno y exacto de nómina y prestaciones laborales cuando aplique.

Atribuciones desarrolladas en el puesto:

- Realizar plan de trabajo operativo anual (automatización de procesos)
- Realizar plan de trabajo estratégico, que aporte a la gestión de la dirección (KPI's)
- Revisión de estructura organizativa por Gerencia y estrategias de reestructuración
- Revisión y aprobación de descriptores de puestos en posiciones nuevas
- Revisión y aprobación de valuación de puestos en posiciones nuevas según metodología HAY
- Revisión de incrementos salariales de acuerdo a políticas internas
- Revisión del pago de nómina de 10 empresas del Grupo Financiero
- Realización de reportes de ejecución salarial de las Gerencias y Vicepresidencias
- Rendición de cuentas sobre indicadores y KPI's de la dirección
- Revisión de descriptores de puesto en creación de plazas nuevas
- Revisión del cálculo de liquidaciones laborales
- Firma de cheques por pago de liquidaciones laborales y otros
- Revisión de cálculos y pago de la planilla de IGSS, a través de la Banca Virtual
- Revisión del cálculo y Pago mensual de Impuesto Sobre la Renta (asalariados)
- Revisión de la Conciliación Anual del Impuesto Sobre la Renta en relación de dependencia.
- Manejo de Office (Excel Avanzado)
- Revisión de Calculo de Diferente Índole (Bono por Exactitud, Conciliación del Impuesto Sobre la Renta, provisión de indemnizaciones, Bono Catorce y Aguinaldo)
- Vacaciones del personal de la nómina confidencial
- Rendición de cuentas sobre indicadores y KPI's de la dirección
- Manejo de Nómina confidencial.
- Manejo de sistemas, Exxecution, SoftExpert, SAF, entre otros.

■ Banco G&T Continental,S.A.
25-11-2019 - a la fecha
Dirección: 6ta. Av. 9-08 zona 9.
Teléfono: 2286-2828

JEFE DE NÓMINAS Y SERVICIOS AL PERSONAL DE GESTIÓN DE LO HUMANO
“BANCO AGROMERCANTIL DE GUATEMALA, S.A.” (BAM)
(7 Personas a cargo)

Periodo laboral: 13/11/2006 al 24/11/2019. (13 AÑOS)

Atribuciones desarrolladas en el puesto:

- Manejo de Software Visual Hur
- Realización de proceso completo del pago de nómina de 12 empresas del Grupo Financiero
- Revisión de Integraciones Contables
- Realización de reportes mensuales de Nómina a diferentes áreas internas
- Revisión y realización de registros contables (Pólizas contables)
- Revisión y elaboración de cálculo de liquidaciones laborales
- Cálculo y pago de planilla de IGSS
- Certificados de IGSS
- Reporte y manejo de sistema de vacaciones
- Revisión del pago mensual de Impuesto Sobre la Renta
- Conciliación Anual del Impuesto Sobre la Renta en relación de dependencia
- Manejo de Software Cobis
- Manejo de Software Reten ISR web 2
- Manejo de Software Reten ISR2 de Escritorio
- Manejo de Office (Excel Avanzado)
- Auditor Interno en Sistema de Gestión de Calidad ISO 901:2008, Auditor nivel 1.
- Calculo de Diferente Índole (Bono por Exactitud, Conciliación del Impuesto Sobre la Renta, Bono Catorce y Aguinaldo)
- Manejo de Cuentas por Cobrar (Faltantes de Caja y Deudores Empleados, Uniformes, etc).
- Provisiones Mensuales de Indemnización, Bono Catorce, Aguinaldo, Convivio).
- Trámite para Solicitud de Carné del IRTRA y Carné del IGSS.
- Manejo del Proceso de Contratación del Personal
- Manejo del Sistema para Escaneo de Expedientes y Control de Archivo
- Coordinar vacaciones del personal a mi cargo
- Revisar reportes mensual del personal a cargo

■ Banco Agromercantil (BAM)
13-11-2006 - a la fecha
Dirección: 7ma. Av. 7-30 zona 9.
Teléfono: 2338-6565 Ext. 82010

OTROS PUESTOS

SUPERVISOR DE NÓMINAS EN RRHH (BAM)

ANALISTA DE IMPUESTOS, IGSS E ISR ASALARIADOS EN RRHH (BAM)

ASISTENTE DE LIQUIDACIONES LABORALES EN RRHH (BAM)

AUXILIAR DE INTEGRACIONES CONTABLES Y VACACIONES EN RRHH (BAM)

AUXILIAR DE INGRESOS Y EGRESOS FINANCIEROS EN DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD (BAM)

OTROS ESTUDIOS

- Método HAY, para análisis y gestión salarial (AGEXPORT, escuela de comercio exterior)
- Curso de formación de auditores Internos en Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2008, CERTIFICADO COMO AUDITOR NIVEL 1.
- Participación y aprobación de curso de Excel Avanzado
- Seminario Impuesto Sobre la Renta (asalariados), impartido en ABG.
- Capacitación de ISR sobre rentas del trabajo (asalariados decreto 10-2012)
- Diplomado Tributario, impartido por Deloitte

REFERENCIAS LABORALES

■ Banco G&T Continental, S.A.

Teléfono: 2286-2828

Confirmación de referencia laborales: Jose Victor Castillo

JEFE INMEDIATO

- Msc. Alejandro Pokus Alvarez (Gerente de Talento Humano)
- Teléfono: 2286-2828

■ Banco Agromercantil de Guatemala S.A. (BAM)

Teléfono: 2338-6565 Ext. 82004

Confirmación de referencia laborales: Rosa María Pivaral

JEFE INMEDIATO

- Lic. Jesus Antonio Quixtan Gonzalez (Gerente de Servicios Logísticos)
- Teléfono: 2338-6565 Ext. 82004

REFERENCIAS PERSONALES

- Lic. Julio Rene Reyes Matias
Teléfono: 5694-4018 o 3472-9828
- Msc. Francisco Eduardo Salazar
Teléfono: 5922-3693 o 5906-2609