



CONTACTO

DPI: 2300823860101
No. Afiliación IRTRA: 1070884939
No. Afiliación IGSS: 187115183
Fecha de nacimiento: 1 de abril de 1987
Estado civil: Soltero
Domicilio: 40 calle 33-07 Colonia Amparo 1 zona 7, ciudad de Guatemala
Teléfono domiciliar: 24598209
Teléfono celular: 55156802
Correo electrónico: wtzicbarrios@yahoo.com

HABILIDADES

- Liderazgo y dirección de equipos
- Capacidad de negociación
- Pensamiento analítico
- Capacidad para tomar decisiones
- Enfocado en el cliente
- Empático
- Persistencia en la obtención de resultados
- Desarrollo de relaciones
- Comunicación asertiva
- Capacidad para adaptarse a los cambios

CONOCIMIENTOS

- Inglés (50%)
- Word, Excel y Power Point (50%)

PASATIEMPOS

- Leer
- Escuchar música clásica tanto en inglés como en español
- Ver TV

WALTER DAVID TZIC BARRIOS

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

ACERCA DE MI

Me considero una persona responsable, honesta, de fuertes valores y principios, con muchas ganas de trabajar y aprender, intentando mejorar lo que soy de manera constante, porque lo considero un reto, una meta y una renovación tanto personal como profesional, con la confianza que mi experiencia laboral y formación me capacitan para desempeñarme mejor en el mercado actual.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad de San Carlos de Guatemala:

- Administración de Empresas (julio 2017)
- Maestría en Mercadeo (Pensum cerrado, 2019)
- Diplomado en Cadena de Suministro (2019)

CURSOS

- Curso básico de Marketing Digital (Plataforma Google Actívate, 2018) (40 horas)

CURSOS INTECAP (2016):

- Supervisión Efectiva (10 horas)
- Excelencia en el Servicio al Cliente (5 horas)
- Trabajo en Equipo (5 horas)
- Inteligencia Emocional y PNL Aplicada a las Ventas (5 horas)

EXPERIENCIA LABORAL

PENTACOLOR (enero 2006 - diciembre 2017)

Puesto: Jefe de tienda (retail)
Jefe inmediato: Luis Pagurut (Propietario/Gerente G.)
Teléfono oficina: 24638918 - 24638900 Ext 3

Funciones:

Ejecutar el proceso administrativo (planificar, organizar, dirigir y controlar) sobre el recurso humano, físico y financiero asignados, velar por una excelente atención y servicio al cliente, resolución de quejas y reclamos, cumplimiento de metas de ventas, control de inventario, control de créditos y cobros, facturación, despachos, asegurar el cumplimiento de los estándares de presentación definidos por la empresa de la tienda asignada, entre otros.