

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

NOMBRE: Leslie Paola Ramírez Marroquín

DIRECCION: 1ra. Calle 9-34 Zona 1 de Ciudad de Mixco.

TELEFONO: 2434-2584 Cel. 5500-0921/5646-8007

ESTADO CIVIL: Casada

No. DE CEDULA: A-1 1177638

CODIGO UNICO DE IDENTIFICACION: 1576 85551 0101

No. AFILIACION IGSS: 284291580

No. AFILIACION IRTRA: 2077334574

FECHA NACIMIENTO: 17 de Agosto 1984

EDAD: 32 años

E-MAIL: leslie.ramirez1984@gmail.com

Objetivo profesional

Desarrollarme en un ambiente de trabajo que me lleve a nuevas fronteras de conocimiento y aprendizaje para un mejor desarrollo en mi vida laboral.

Cualificaciones

- ❖ Proactiva
- ❖ Estratega
- ❖ Analítica
- ❖ Relaciones Interpersonales
- ❖ Autocontrol
- ❖ Orientado a Resultados
- ❖ Metódica
- ❖ Dinámica
- ❖ Orientado al Servicio
- ❖ Disposición al aprendizaje y la mejora continua
- ❖ Habilidad numérica

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Estudios Universitarios	2014 Universidad Galileo Facultad de Ciencias Tecnológicas e Industrial 2do. Semestre Maestría Administración Financiera
	Escuela de Ciencias Lingüísticas Centro de Aprendizaje de Lenguas Universidad San Carlos de Guatemala (CALUSAC) ingles nivel 15
Diversificado	2012 Universidad Galileo Fisicc-Idea Pensum cerrado de Administración de Empresas
	2003 Colegio de Informática IMB-PC Título de Perito Contador con Orientación en Computación
Básicos	2000 Colegio de Informática IMB-PC Diploma de Tercero Básico

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

- ❖ Cursos de DOS
- ❖ Windows
- ❖ Paint
- ❖ Word
- ❖ Powerpoint
- ❖ Excel
- ❖ Access
- ❖ Virtual Books
- ❖ Visual Basic
- ❖ Visual Foxpro
- ❖ Internet
- ❖ Microsoft Outlook
- ❖ Sistema Oracle
- ❖ Sistema SAP
- ❖ OpenOffice
- ❖ Aspel SAE

- ❖ Diploma de mecanografía

- ❖ Curso de servicio al cliente

- ❖ Curso de trabajo en equipo

- ❖ Curso de atención a clientes

- ❖ Seminario Desarrollo personal y Relaciones Humanas

- ❖ Seminario Prevención y Recuperación de Cartera

- ❖ Plan y Técnica de Negociación para el Cobro Eficaz

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA	Suministros Comerciales De Centro América, S.A. SUCCASA
DIRECCIÓN	10ª. CALLE 26-20, ZONA 4 FINCA EL NARANJO MIXCO
TELEFONO	2246-4000
JEFE INMEDIATO	Lic. Concepción Del Cid
PUESTO	Analista de Créditos y Cobros
FECHA DE INICIO	enero 2017– Actual

Planificar, organizar, integrar y controlar todas las tareas y actividades correspondientes a la administración de la cuenta por cobrar; velando el cumplimiento de las políticas de Créditos y Cobranza, dar continuidad a los lineamientos establecidos en la política de Créditos acerca de la evaluación de solicitudes de crédito para clientes nuevos o ampliación a clientes existentes. Revisión general e carteras, cuenta por cobrar de las áreas de Consumo, Institucional y Sucursal. Reportería a Gerencia.

EMPRESA	Firma Núñez Dubón & Asociados
DIRECCIÓN	Torre 2 Nivel 5 Oficina 512, 6A Avenida 0-60, Guatemala
TELEFONO	2419-4300
JEFE INMEDIATO	Ing. Eduardo Núñez
PUESTO	Servicios técnicos de Asesoría
FECHA DE INICIO	enero 2016– Septiembre 2016

Apoyo relacionado a cobranza en Kimberly-Clark Guatemala Ltda.; atención al cliente vía telefónica, atención de estados de cuenta, elaboración de correspondencia de cobro, asistencia a gerencia.

EMPRESA	Industrias Licorera de Guatemala Inversiones de Guatemala
DIRECCIÓN	Km. 16.5 Carretera Roosevelt, 4-51 Zona 1 Mixco, Guatemala
TELEFONO	2470-9696
JEFE INMEDIATO	Licda. Alejandra Gabriela Samayoa
PUESTO	Auxiliar de Caja
FECHA DE INICIO	Julio 2007 – Septiembre 2014

Controlar la disponibilidad de recursos en las cuentas bancarias. Mantener la liquidez suficiente para hacer frente a los compromisos. Controlar la expedición de cheques y transferencias bancarias. Realizar el pago a proveedores. Elaborar los informes y reportes diarios de las operaciones financieras. Realizar compra y venta de divisas. Proporcionar la información necesaria para la elaboración de estados e informes financieros. Importación de Bach en aplicativos de BI (Código de seguridad bancario)

EMPRESA	Industrias Licorera de Guatemala Líquidos y Envases, S.A.
DIRECCIÓN	Km. 16.5 Carretera Roosevelt, 4-51 Zona 1 Mixco, Guatemala
TELEFONO	2470-9696
JEFE INMEDIATO	Lic. Oscar Fernando Pedroza
PUESTO	Auxiliar de Créditos y Cobros
FECHA DE INICIO	Julio 2007 – Septiembre 2014

Atención al cliente vía telefónica, atención de estados de cuenta, atención personalizada con el cliente, facturación, elaboración de correspondencia de cobro, manejo de límites de crédito, manejo de cheques rechazados, liquidaciones, así como cubrir las vacaciones del personal del departamento. Elaborar reportes para Gerencia, llevando controles de Cartera. Control de los ingresos por concepto de ventas a nivel república. Reporte de ventas diario. Elaboración de los depósitos al Banco. Elaboración de cierre mensual (Volumen de Ventas, Ingresos, Inventarios, facturación operaciones de cierre). Toma de pedidos y coordinación de entregas. Liquidación a través de equipo Symbol.

EMPRESA	Oficina Contable Marroquín
DIRECCIÓN	7ª avenida 0-67 zona 19 Col. La Florida
TELEFONO	2437-0935
JEFE INMEDIATO	Berta Esperanza
PUESTO	Auxiliar de Contabilidad
FECHA DE INICIO	Octubre 2005- Noviembre 2006

Llevar libros contables, realización de planillas, cálculos de impuestos.

EMPRESA	Colegio Mixto Bilingüe el Niño Jesús
DIRECCIÓN	Boulevard Principal San Francisco zona 6 Mixco, Guatemala
JEFE INMEDIATO	Malbina de Castillo
PUESTO	Auxiliar de Contabilidad
FECHA DE INICIO	Enero 2004- Julio 2005

Llevar libros contables, realización de planillas de pago para el personal docente, control de pagos colegiatura.

REFERENCIA LABORAL

Lic. José Antonio Luján
Tel. 5865-1592

Lic. Alejandra Samayoa
Tel: 5466-7003

Licda. Emma Marroquín Valenzuela
Tel: 2437-0935

Ing. Eduardo Núñez
Tel: 4212-9647

Lic. Concepción Del Cid
Tel: 5505-6673

Berta de Solís
Tel: 4765-6305

Gilmar Rivas
Tel: 5646-8007

Lic. Gretel Adler
Tel: 5651-5533

REFERENCIA PERSONAL

Lilian Carranza
Tel: 5646-8528

Lic. Misael Soto
Tel: 5927-0799

Aracely Ambrosio
Tel. 5694-6623

Licda. Olga Flores
Tel: 5710-2933

Lic. Byron Marroquín
Tel: 5510-6441

Elena Cuyán
Tel: 4430-3373