

Luis Aguilar (Supply Chain)



Perfil

Planning Analyst SAP R5 - Compras- Inventarios

Planeador de materiales – Coordinador – Supervisor - Facturación

Con experiencia en Supply Chain en manejo de Bodega e Inventarios y analista de planeación (compras locales e internacionales), tuve a mi cargo inventarios físicos de bodega de Guatemala y Panamá, Kpi's de bodega, tiempos de entrega proveedor, conocimiento facturación, ordenes de distribución, Manejo de Importaciones-exportaciones, cadena de frío, pedidos de producto(clientes), despacho de producto, notas de crédito y Débito, manejo de materias primas, material de empaque, material promocional, producto terminado, destrucción o manejo de producto vencido, con análisis de máximos y mínimos de producto, coberturas, abastecimiento de maquiladores, ingresos y egresos de bodega.

En el área **Planning Analyst** genere cotizaciones, requisiciones, órdenes de compra (Sap R5) llevando lead time de entrega de los proveedores, (ERP) abasteciendo de materia prima, material de empaque primario y secundario para las producciones y disponer de producto terminado para la venta, llevando control de registros sanitarios en artes o actualización de artes, teniendo a cargo cinco subcontracting a cargo control y abastecimiento de producciones (inventarios)

Conocimiento de Modulos SAP **módulo de MM** (materials Management), **módulo de SD** (Sales & Distribution), **módulo de PP** (Production Planning) y WMS.



EDUCACIÓN



Contaduría Pública y Auditoría
Universidad Mariano Galvez

Séptimo semestre (4to año)
de Contaduría Pública y auditoría
estudiando 2000-2019



Perito Contador
Colegio Vanguardia Juvenil
1994-2000



2013-2014 BCC Curso de Inglés y
comunicación acelerada aprobado
nivel 1 al 9 Nivel Medio



EXPERIENCIA

(2017 - 2018)
Planning Analyst
Supply Chain
Merck, S.A.



(2006 - 2017)
Coordinador Recepción Compras
Merck, S.A. (Bodega-Contabilidad)



(2002 - 2006)
Receptor de Compras
Merck, S.A. (Bodega-Contabilidad)



(2000 - 2002)
Asistente Bóveda General
G&T Continental

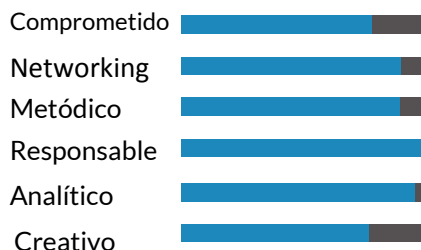


COMPETENCIAS

INFORMÁTICA



COMPETENCIAS



LOGROS

Tuve le gran oportunidad de manejar los gastos del departamento (Supply Chain) de Guatemala y Panamá alineando y llevando un control cerrado de los gastos teniendo un resultado efectivo con la OP. Del 98%. Visitando personalmente las instalaciones de mesofarma en fazzona PA Para verificar los gastos en relación a la operación completa por el 3pl.

Lleve a cabo estandarización de precios en base a escalonados llevando a ahorros del 15% en las compras de materiales para abastecimiento de maquiladores(CMO'S).

Amplí mis conocimientos apoyando en la bodega de Merck, teniendo conocimiento de Iso 9001, BPA, WMS, destrucción, manejo de producto vencido, despacho, recepciones y facturación importación, local, exportación, teniendo un conocimiento de 360° en bodega.



CONTACTO



Condominio Villas Arcángel
Manzana H casa 13
Zona 2, Ciudad de Guatemala



+502 5692-6942

+502 5172-4823



claluisca@gmail.com

Nombre: Luis Alberto
Apellidos: Aguilar Hernández
DPI: 2332-70124-0101
Fecha Nac.: 11-11-1980
Años : 38 años
Estado civil: Casado
Nit: 2580673-4
Afiliación IGSS: 180357006
Afiliación Irtra: 1045230628
Nacionalidad: Guatemalteco
Licencia: 2332701240101
Documento: 2-1681743
Tipo " C "

EXPERIENCIA EN



Manejo de Bodega (inventarios),
Despachos, Facturación y Abastecimiento
México, Centro América Panamá y Caribe

ULTIMO TRABAJO

16 años de Experiencia
Químicos Farmacéuticos





EXPERIENCIA



Planning Analyst –Compras -Inventarios- planeador de materiales (Merck, S.A) – Supply Chain

Fechas de empleo ene. de 2017 – jul. de 2018

Duración del empleo 1 año y 7 meses

Ubicación Guatemala

Manejo de requisiciones, creación de ordenes de compra, negociación con proveedores de bienes y servicios, calificación de proveedores, análisis de compras y tiempo de entrega.

Responsable del manejo de forecast de producto venta y muestra medica creación de requisiciones SAP R5 ERP generar ordenes de compra para garantizar abastecimiento de productos semiterminados, terminados, material de empaque primario secundario y terciario para el producto final, según la demanda del mercado, compra e importación de materia prima para abastecer CMO'S, llevar lead time de abastecimiento, manejo de artes, manejo de registros sanitarios, responsable de elaborar controles de cambio, asociados a materiales de empaque, modificación o alteración en productos de fabricación local o global, apoyar al área de demanda con la preparación y análisis de dispositivos y muestras médicas, tuve a cargo cinco subcontracting o maquiladores locales para producciones o conversiones de producto.

Conocimiento manejo de inventarios, facturación local y exportación, Maximos y minimos, coberturas, maneje inventario de Guatemala – Panamá, emisión de notas de crédito y débito, conversiones de producto, facturación en tiempo para cada uno de nuestros clientes de acuerdo a nuestros centros de distribución por medio de sistema SAP, colocar las ordenes de compra a la planta según forecast y pedidos, proceso de triangulación producto enviado desde panamá, brindar visibilidad al departamento de ventas: inventario, tránsitos, fechas de vencimiento, cumplimiento de la venta.

Conocimiento de Modulos SAP **módulo de MM**(materials Management), **módulo de SD**(Sales & Distribution), **módulo de PP**(Production Planning) y WMS.



Supervisor / Encargado /Coordinador de Bodega -Recepción de Compras (Merck, S.A.) Contabilidad -inventarios

Fechas de empleo ene. de 2006 – ene. de 2017

Duración del empleo 11 años y 1 mes

Ubicación Guatemala

Con un amplio conocimiento en INVENTARIOS velando por el cumplimiento de procedimientos internos, coordine las actividades del departamento de bodega (teniendo personal a cargo), formando parte de **auditorias de Iso 9001 BPA** encargado de llevar KPI'S de recepción de bodega Farma y Química Merck, S.A (producto terminado, semiterminado, material de empaque, material promocional, productos controlados con más de 1000 SKU llevando control de inventarios de consumo de maquiladores (CMO'S). CEDIS, cíclicos elaboración de procedimientos, tramites de contraseñas, coordinación de rutas. Manejo certificado de montacargas, conocimiento de seguridad industrial, planeación de mantenimiento de equipo de bodega, manejo de caja chica, manejo de flotilla, manejo de reportes de cierre

Llevando un control exacto en los procesos de recepción, piking y despacho, implementando controles de exactitud de las importaciones recibidas, mercadería y cadena de frío (datalogger), apoyando la facturación Local y exportación, notas de crédito y débito, generación de reportes de no conformidad (productos dañados), llevando control de producto vencido a destruir generando reporte contable para SAT, control de notas de crédito, control de compras generales, conocimiento de Manejo de bodega 360° (recepciones internacionales, despachos centro américa, Panamá y Caribe) a través de sistema SAP - BW Participacion en la elaboración de inventarios anuales, apoyo en inventarios cíclicos diarios.



Receptor de Compras (Merck, S.A) Contabilidad - Bodega

Fechas de empleo jul. de 2002 – ene. de 2006

Duración del empleo 3 años y 7 meses

Ubicación Guatemala

Llevar un control exacto de ingresos a inventario sap de nuestras bodegas(Química y Farma), ingreso de prorrates, facturas, Ingreso de ordenes de compra locales y de exportacion, ingreso al sistema de producto vencido, emisión de notas de crédito, ingreso de importaciones (Química y Farma), reportes de faltantes y sobrantes de inventario, revisión de bonificaciones (Push Money), Participar en la elaboración de inventarios e inventarios ciclicos programados por auditoria interna, rebaja de ordenes de compra de bienes y servicios sap.



Asistente de bóveda General

Nombre de la empresa Banco G&T continental

Fechas de empleo nov. de 2000 – jun. de 2002

Duración del empleo 1 año y 8 meses

Apoyar Jefe inmediato a cuadro de Agencia, encargado de supervisar salas de conteo en Wackenhut, encargado de repartir remesas y vouchers de clientes a los receptores pagadores, arqueos de caja, cuadro de compensación e ingreso de cheques al sistema, reporte de faltantes.



Asistente de contabilidad (Practicas)

Nombre de la empresa DISAGRO

Fechas de empleo ago. de 2000 – oct. de 2000

Duración del empleo 3 meses

Recibir, examinar, clasificar, codificar y efectuar el registro contable de documentos. revisar y comparar lista de pagos, comprobantes, cheques y otros registros con las cuentas respectivas, archiva documentos contables para uso y control interno, elabora y verifica relaciones de gastos e ingresos. revisar y realizar la codificación de las diferentes cuentas bancarias. recibir los ingresos, cheques nulos y órdenes de pago