

CURRICULUM VITAE

Daysi Sarahi Castro Reconco



I. DATOS PERSONALES

Estado civil: Soltera

Domicilio actual: Barrio Lourdes

Nº de ID 0301-1994-01269

Fecha de nacimiento: 05 de Marzo del 1994

Tel. celular: (504)9481-8078

Correo: daysicastro199403@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Educación superior: Pasante de la carrera Administración de Empresas en la Universidad Cristiana de Honduras.

Educación Media: Perito Mercantil y Contador Público.

Liceo Jesús de Nazaret (2012)

II. EXPERIENCIA LABORAL

1. **Empresa:** Exportadora Central s de R.L

Auxiliar Contable Jefe Inmediato Arabella Mejía Serrano Cel. 8883-3208

Funciones Desempeñadas:

- Manejo de Registros Contables.
- Elaboración de Declaración de ISV.
- Manejo de Caja Chica
- Manejo de Inventarios
- Elaboración de planillas
- Repatriaciones de divisas
- Realización de órdenes de compra
- Manejo de Ingresos
- Auxiliar de recursos humanos
- Auxiliar de registros de BPA Y BPM
- Control de calidad de frutas
- Línea de empaque
- Manejo de exportaciones Internacionales
- Manejo de Personal
- Realización de TGR Y FITOS
- Conciliaciones Bancarias
- Llenado de Libros contables Ventas y compras

III. CURSOS RECIBIDOS

- Diploma de Participación en el primer Ciclo de conferencias de Administración de Empresas Motivando a la excelencia y detectando el lavado de activos en los estados financieros (2018) Otorgado por: La Universidad Cristiana de Honduras.
 - Diploma de Participación en el programa Nuevo Reglamento de Facturación Otorgado por: (ASECAP INTERNACIONAL) Asesorías y capacitaciones profesionales.
 - Certificado: de Calidad en atención al cliente.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

- Mario Emanuel García Perito Mercantil Y Contador Público (Cel. 3236-6184)
➤ Truby Yudi Mejía Ingeniero Agroindustrial (Cel. 9614-2865)

V. HABILIDADES

- Manejo de Word, Excel, PowerPoint.
 - Buenas Relaciones Interpersonales.
 - Responsable.
 - Capacidad de trabajo en Equipo.
 - Honrada.
 - Carismática.

República de Honduras
Secretaría de Educación

Promoción



"Poeta Roberto Sosa"

El

Director (a) _____ de _____

Liceo "Jesús de Nazareth"

Comayagua

Departamento _____

Comayagua

Por Cuanto: Se confiere a

Daysi Sarahí Castro Reconco

El Grado de **Perito Mercantil y Contador Público**

El día **03** del mes de **Diciembre** del dos mil **doce**

En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley, y obteniendo la aprobación en el Examen General.

Director (a) del Establecimiento

El (La) Secretario (a) de **Liceo "Jesús de Nazareth"** deja constancia de haber registrado este Título bajo el N°. **2322** Folio **121** del libro N°. **01**, el día **03** de **Diciembre** de **2012**

Secretario(a) del Establecimiento

El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de **Comayagua** deja constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N°. **29926**, año **2012**, Fecha de aprobación **14 de noviembre 2012**, y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N°.

1.4 Reg. 29926 Folio 951

Lugar y Fecha **Comayagua 04 de diciembre de 2012**

Secretaría de la Dirección Deptul. de Educación

Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de **Comayagua**, y en uso de la facultad que le confieren los Artículos 189 de la Ley Orgánica de Educación y el 1 del Decreto Legislativo N°. 162-96 extiende el presente Título de:

Perito Mercantil y Contador Público

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden
Dado en **Comayagua** el día **cuatro** del mes de **diciembre**

TEL. 2222-3600
FAX 2222-3601
ESTADO DE HONDURAS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
COMAYAGUA

doce

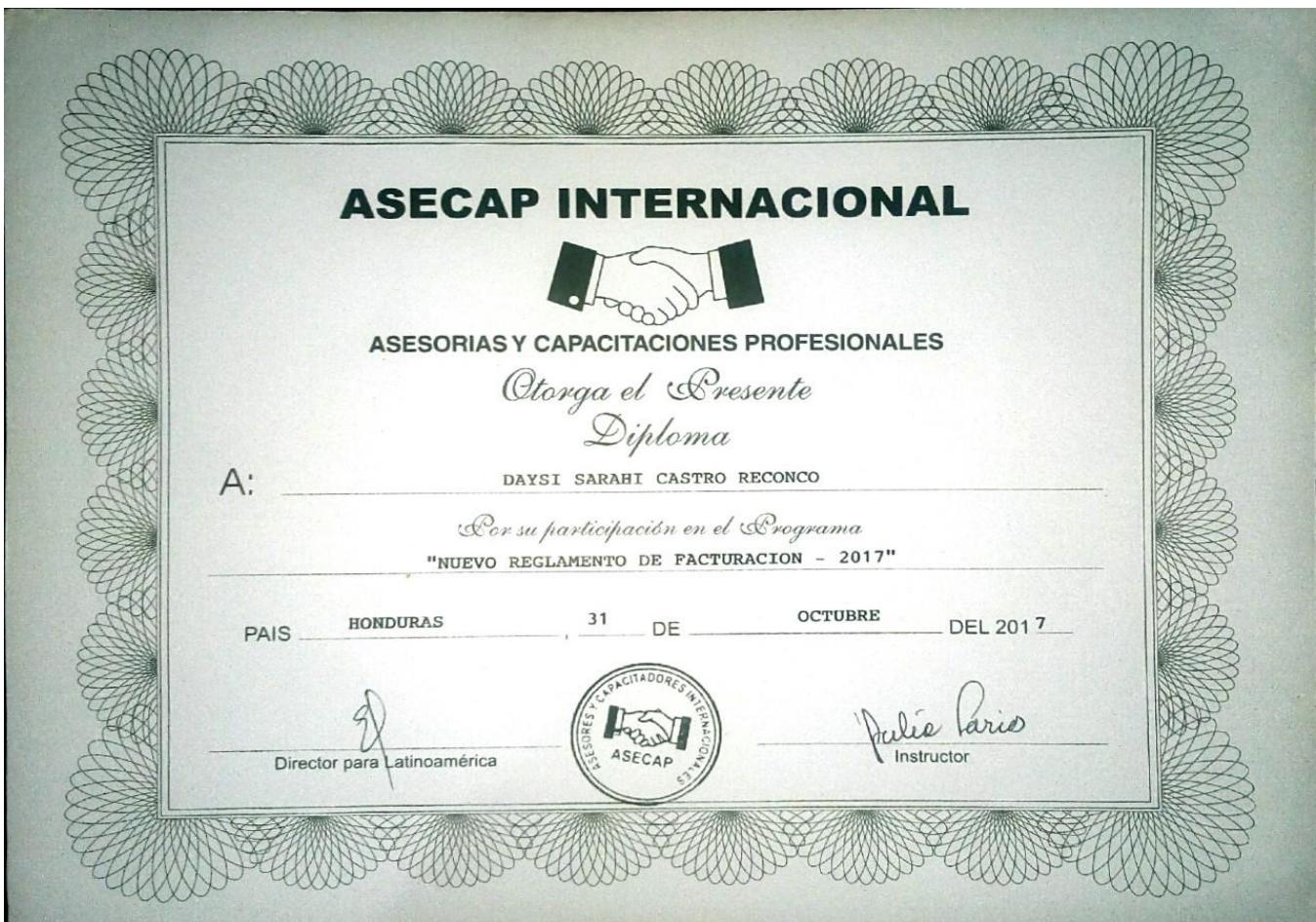
Director (a) Departamental de Educación

Cu51142



24 OCT. 2012





Otorga el presente



CAMARA DE COMERCIO E
INDUSTRIAS DE LA PAZ

DIPLOMA

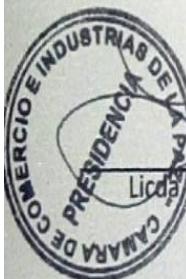
A: Daysi Sarahi Castro Reconco

Por su participación en el Taller de:

"MODIFICACIONES AL REGIMEN DE FACTURACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS FISCALES"

Con una duración de 03 horas

Dado en la ciudad de La Paz, a los 15 días del mes de Noviembre de 2018



Licda. Linda Gabriela Núñez
Presidenta



Lic. Leonel Edgardo Martínez
Secretario

[Handwritten signatures of Linda Gabriela Núñez and Leonel Edgardo Martínez]