

JEAN CRISTIAN CÚ HERRERA

Contacto: +502 4127-1816

cristian04c@hotmail.com

18 calle "B" 15-24 zona 6 proyecto 4-4

DPI 2386 38731 0101

Fecha de Nacimiento: Agosto 31, 1984



Perfil Profesional

Soy un Contador público con Maestría en Administración de Empresas con un perfil profesional multifacético y esta enriquecido por las diferentes áreas en las que me he desempeñado, tanto en el área de Costos como en el área financiera. Soy fiel creyente del trabajo en equipo, con buenas relaciones interpersonales, responsable, emprendedor, capacidad para toma de decisiones, liderazgo, manejo del idioma ingles y soy una persona que se rige por los valores inculcados desde el seno familiar hasta el nivel profesional.

Educación

Universidad Rafael Landívar

- MBA (Maestría en Administración de Empresas)| 2013-2015

Universidad Rafael Landívar

CPA (Contador Público y Auditor)| 2005-2011

- Licenciado Graduado

Colegio San José de los Infantes

Perito Contador en Computación| 2001-2004

- Título Graduado

Colegio Salesiano Don Bosco

Básicos y Primaria| 1997-2000

- 3ero. Primaria a 3ro. Básico.

Liceo Chapero - Colegio Anexo a San Sebastián

Primaria| 1993-1994

- 1ero., & 2do. Primaria.

Experiencia Laboral

19.02.2018
12.10.2018

Mayan Holding Beverages



Especialista en Cuentas de Participación

Lugar de trabajo: Km. 9.3 Carretera al Salvador, Edificio Torre Tigo, Piso 3D, Santa Catarina Pinula, Guatemala

Principales Responsabilidades Costos

- Análisis de Resultado económico de Negocio No Carbonatados o Bebidas Emergentes (NCB's) compartiendo en partes iguales (50/50) Utilidad Operativa e inversiones correspondientes entre Coca Cola Company (KO) y Coca Cola FEMSA (KOF)
- Seguimiento y análisis de Pre factibilidades de nuevos productos a Guatemala.
- Efectuar análisis detallado sobre segmento del negocio.
- Análisis de ejecución de Cadena de Valor y comercial en base a información de SKU en el mercado.
- Administración de Modelos Financieros de la empresa diseñados para lograr de objetivos de Marca.
- Comunicación con área de Costos y Marketing en la ejecución de SKU Importados.
- Análisis de Rentabilidad de SKU en Guatemala y nuevos según Planificación de MK.

17.07.2015
30.04.2017

Avon



Analista Financiero Supply Chain (Temporal)

Lugar de trabajo: Calzada Rosevelt 11-08 zona 2 de Mixco

Principales Responsabilidades Costos

- Análisis de Contabilidad de Inventarios Importados
- Análisis de Variación de Costo Real vrs Standar
- Conciliación e Integración de cuentas de Inventarios
- Revisión de Procesos de Nacionalización e Importación de Productos
- Contabilización de Nacionalizaciones y registro de Folletos-Premios

13.02.2015
31.05.2015

Puma Energy



Analista Costos e Inventarios (Temporal)

Lugar de trabajo: 18 calle 24-69, Zona 10
Edificio Zona Pradera, Torre IV, Nivel 15

Principales Responsabilidades Costos

- Consolidar información de Inventarios en Plantas Puma Energy
- Revisión de Despachos Diariamente por Terminal
- Revisión de Producto nacionalizado diariamente.
- Revisión y cuadre de Traslados a Sucursales.

01.09.2014
29.12.2014

PEPSICO (Alimentos)

Analista Costos (Temporal)
Lugar de trabajo: Calzada San Juan 34-01 Zona 7
Principales Responsabilidades Costos



- Revisión de Órdenes bajo políticas de la empresa. Cierre de Ordenes Producción.
- Coordinar conteo de Inventarios Físicos de Bodega de PT, MP y Bodega de Papa.
- Consolidación de información de Inventarios a nivel CAMN, para análisis y control de inventarios.
- Revisión de Cuadre de Sucursales de Inventarios CARICAM
- Controles SOX. Documentar, archivar y entrega mensualmente los Test Scrip
- Destrucción de Inventarios Obsoletos GT en la SAT
- Revisión de Gastos Marketing, Gerencia entre otros de Actual, FCST, YAGO.
- Coordinación de Inventario Físico planta.

03.06.2013

CEMENTOS PROGRESO, S.A.

Analista Costos Jr. y Sr.
Lugar de trabajo: 15 Av. 18-01 zona 6 Finca La Pedrera



Principales Responsabilidades Costos

- Llevar a cabo distribuciones de gasto, para direccionar todos los gastos de los Centros de Costo que prestan un Servicio a los Centros Productivos.
- Realizar cuadro de costos de producción, con el objetivo analizar la materia prima, mano de obra y gastos de fabricación que se hayan registrado durante el mes en cada planta.
- Llevar a cabo los cálculos de Costos estándar, para la revisión establecer el Costo Unitario por cada uno de los Materiales producidos en cada una de las diferentes plantas.
- Realizar la revisión de órdenes de producción, con el objetivo de que las notificaciones de producción estén realizadas correctamente
- Toma Física de Inventario Trimestral.

2007-2009

CEMENTOS PROGRESO, S.A.

Contabilidad General e Impuestos
Verificación de Facturas y Pago a Proveedores.



Principales Responsabilidades

- Validar correlativos y montos de documentos, con el objetivo de tener certeza contable y fiscal de los documentos.
- Recabar información para cálculo de impuestos, con el objetivo de contar con la información adecuada para garantizar el correcto y oportuno pago de los impuestos.
- Pagar impuestos, con el fin de cumplir con las obligaciones tributarias de la empresa, evitando cualquier mora o evasión fiscal.

03.04.2006

CEMENTOS PROGRESO, S.A.

Archivo Contabilidad General.

Principales Responsabilidades



- Clasificar los documentos contables recolectados, en función de ventas, compras, u otros; para establecer un orden específico de los documentos y facilitar su búsqueda.

- Realizar la ubicación electrónica de los documentos asignados al sistema SAP, con el objetivo de garantizar una búsqueda rápida de documentos y cumplir con los requisitos de registro en el sistema y refleje la existencia de documentos físicos.
- Dar atención a los clientes que solicitan documentos ubicados en archivo, con el fin atender las necesidades de los clientes internos y externos que requieran información sobre los documentos archivados.

01.06.2005
13.03.2006

Banco De Occidente

Asistente de Departamento de Contraloría Corporativa

7 Av. 11-15 Zona 1.



Principales Responsabilidades

- Tener conocimiento de las cuentas bancarias de la organización, con el objetivo de garantizar el archivo de documentos según cuenta que corresponda.
- Ubicar físicamente los documentos en los archivos correspondientes, con el fin de custodiar dichos documentos en un orden específico que garantice su fácil acceso.
- Recolectar documentos contables, con el fin de garantizar el archivo de la totalidad de documentos correspondientes de la organización.

Otros Conocimientos

- CIAV
- Estudiando Diplomado de Comunicación Ingles 2012.
- Windows 8
- Microsoft Word, Excel, PowerPoint
- Outlook
- Programa Reten IVA de SAT
- SAP
- BW
- BO (Business Objects)
- BPC (Business Planning and Consolidation)
- CODA-MAC PAC- Sistema Financiero de Importaciones
- BW HANA PRODUCTIVO
- BW EPM (VENTAS-RENTABILIDAD)

Referencias Laborales

- Atilio David Alfaro
Ejec. Sr. Planeación Financiera.
Mayan, S.A. Cel. 4740-0278
- Mario Ramirez
Especialista en Area de Costos
Mayan, S.A. Cel. 4702-6134
- Hector Lopez
Especialista en Area de Recursos Humanos
Mayan, S.A. Cel. 4740-0305
- Gladys Gutierrez
Especialista en Area de Recursos Humanos
Mayan, S.A. Cel. 4740-0337
- Mario Flores
Finance Sr. Manager CARD.
Avon, S.A. Cel. 4019-9223
- Alvaro Alegria
Jr. Manager Card Supply Chain Finance
Avon, S.A. Cel.5550-6245
- Jacqueline Salguero
Analista de Costos Supply Chain
Avon, S.A. Cel.4128-8586

Referencias Personales

- Johan Pricila Orozco
Cementos Progreso, S.A.
Cel. 5019-5650
- Carmen Pérez
Cementos Progreso, S.A.
Cel. 5176-7537
- Josip Rolando Cu Herrera.
Finance Supervisor
Fox International Channels Guatemala
Cel. 4212-0664
- Einar Lorenzo
Avon, S.A.
Cel. 5017-6910
- Elena Muñoz
Analista de Finanzas
Mayan, S.A. Cel. 5900-9881
- Victoria Morales
Analista de Finanzas
Mayan, S.A. Cel. 4001-1510